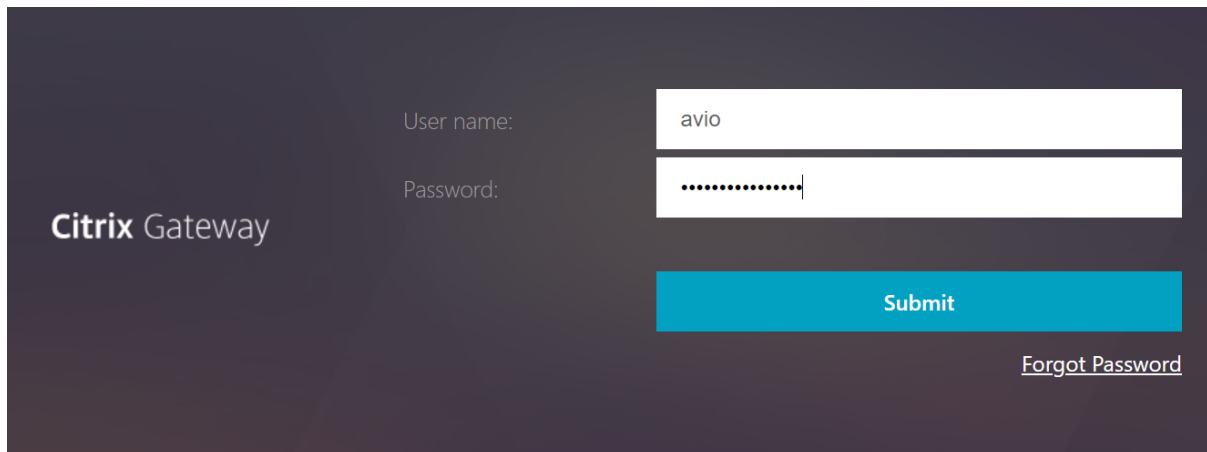


שער התחברות למערכות ארגוניות וסביבת הלימוד – מכללת אורט בראודה

יש להיכנס לשער מנהלי בקישור הבא: <https://login.braude.ac.il>

1. בחלון שנפתח יש להכניס שם משתמש וסיסמה. לאחר מכן יש ללחוץ על **.Submit**



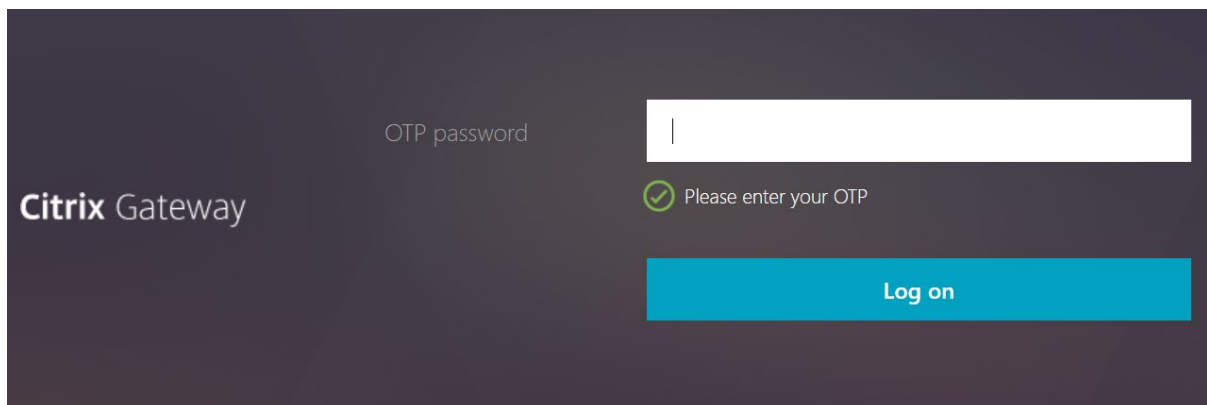
User name: avio

Password:

Submit

[Forgot Password](#)

2. נפתח החלון הבא. יש להכניס את קוד הודעת ה – SMS או OTP שנשלח למכשיר הסלולרי שלכם. לאחר מכן יש ללחוץ על Log On.
למדריך הגדרת OTP (ללא תלות בקבלת - SMS) – לחץ [כאן](#).



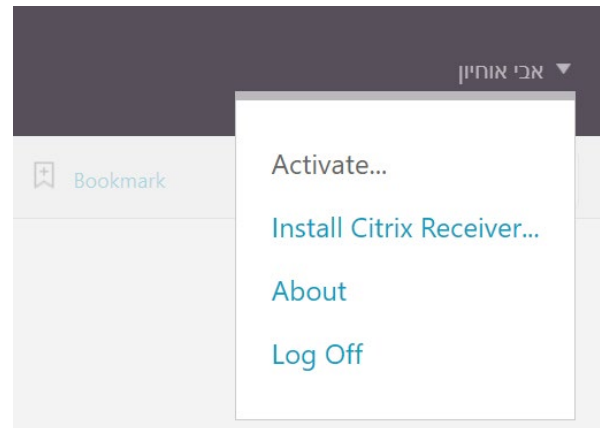
OTP password

Please enter your OTP

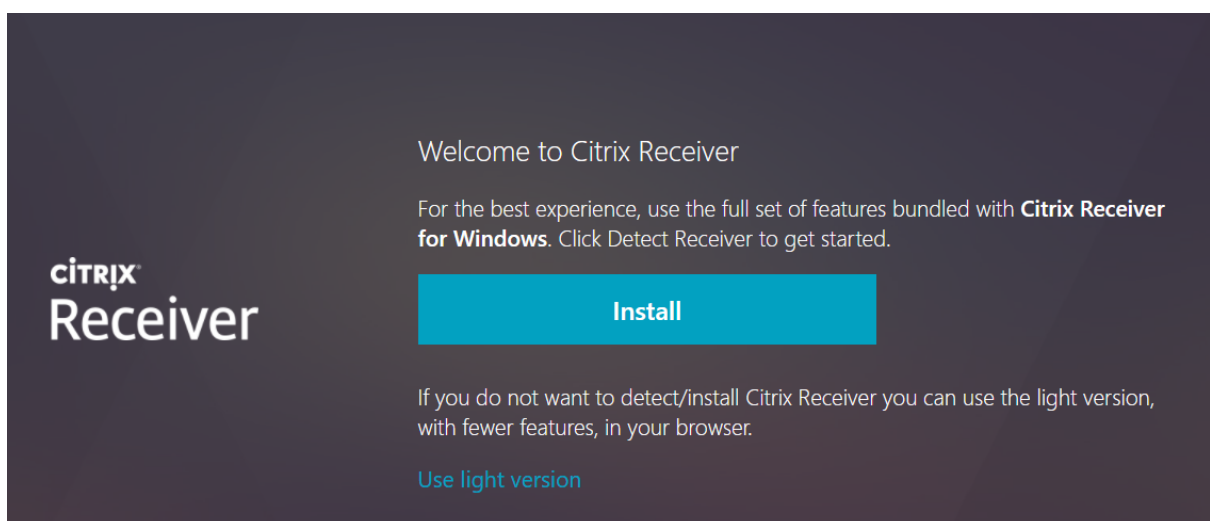
Log on

בפעם הראשונה יש להתקין את התוכנה שתשמש לכם שער כניסה לסביבת הלימוד מרחוק.

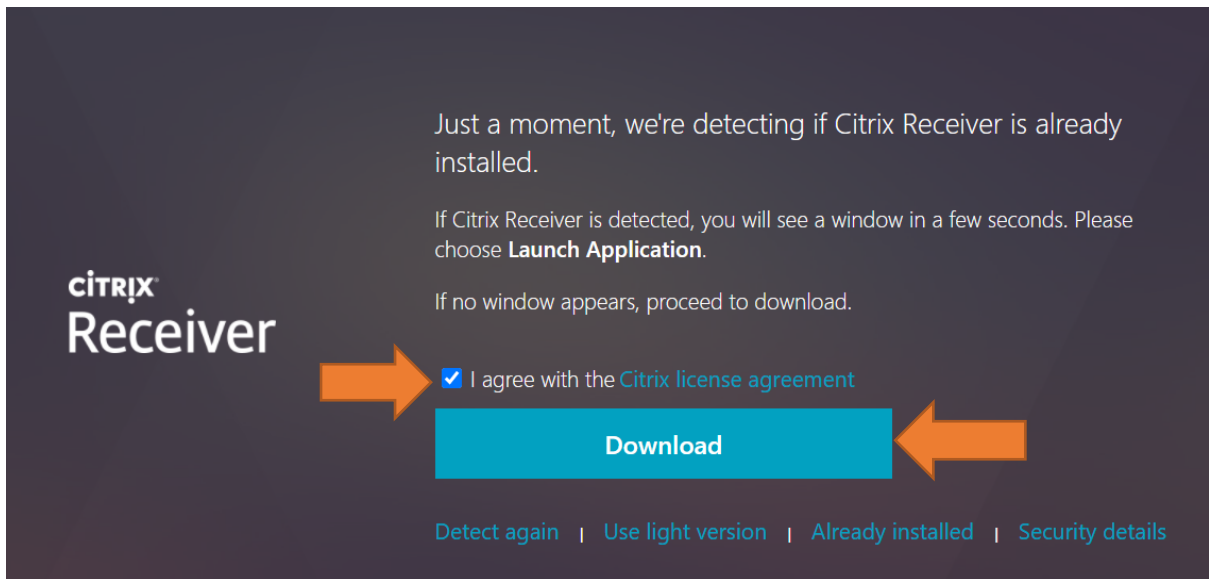
3. בצד ימין של המסך מופיע שמכם המלא בעברית. יש ללחוץ על החץ שפונה מטה. נפתח תפריט ובו יש ללחוץ על האופציה שנקראת **Install Citrix Receiver**.



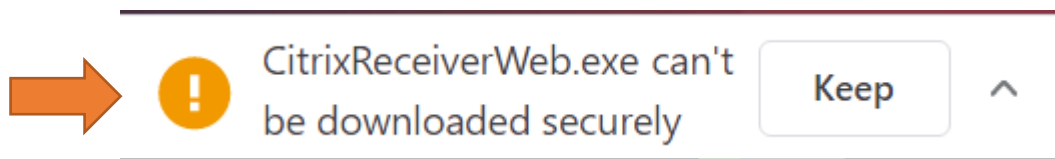
4. נפתח המסך הבא. יש ללחוץ על **Install**.



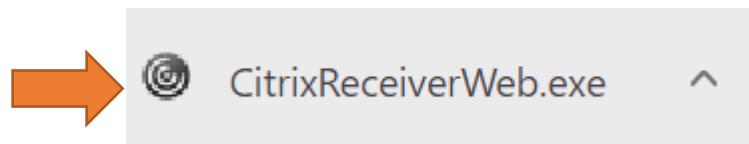
5. נפתח המסך הבא. יש לסמן את האופציה של I agree with the Citrix license agreement ולאחר מכן על Download.



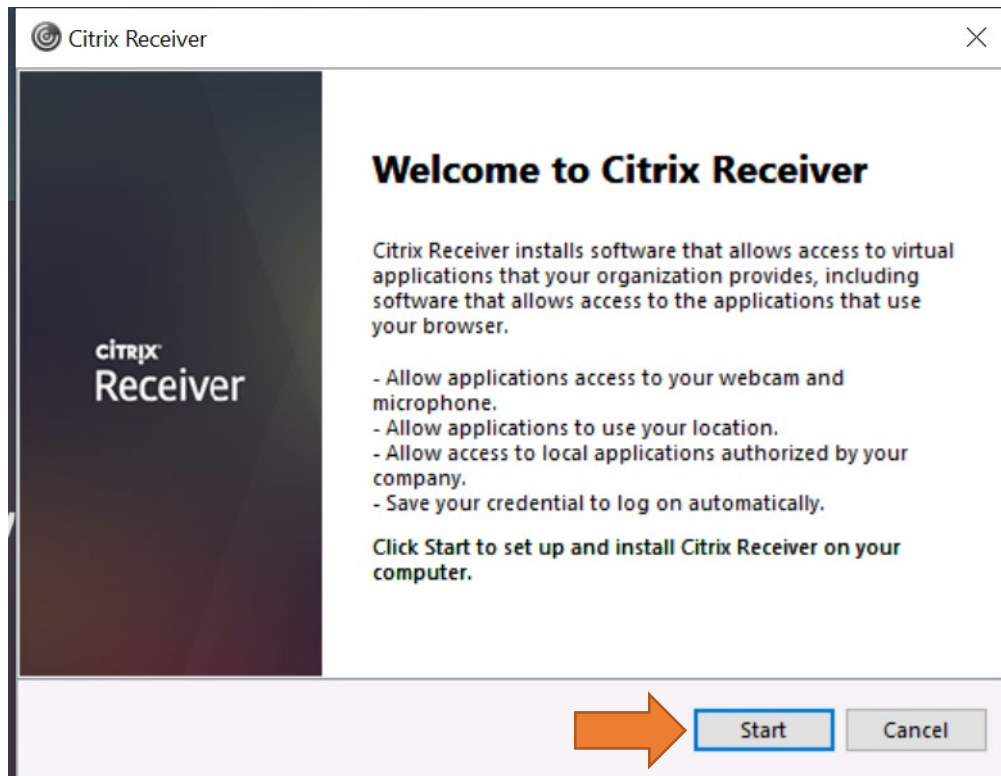
6. בדפדפן כרום, מתקבלת ההודעה הבאה. יש ללחוץ על Keep לסיום הורדת התוכנה.



7. בסיום ההורדה יש ללחוץ על קובץ ההתקנה הנ"ל.



8. לאחר לחיצה על קובץ ההתקנה, יש לאשר את תחילת ההתקנה. נפתח החלון הבא. יש ללחוץ על Start.

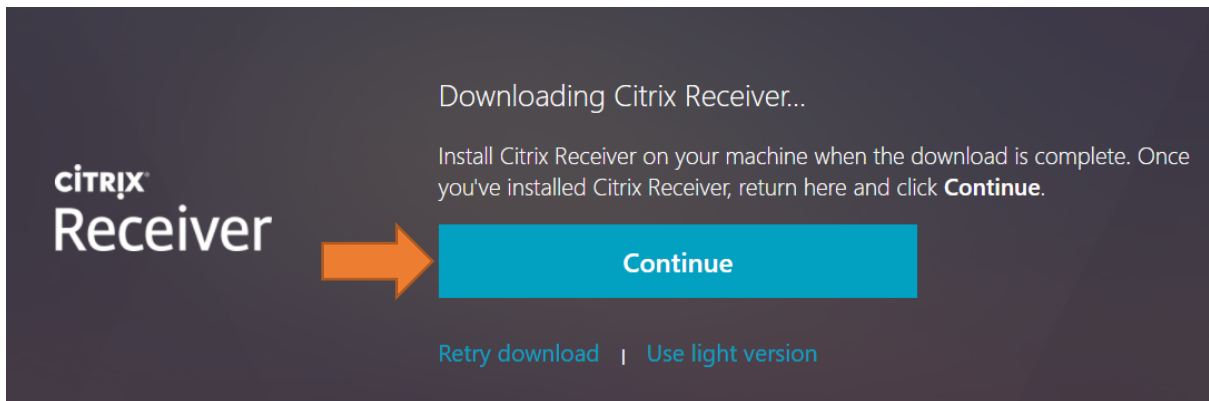


9. לאחר מכן, יש לסמן V באופציה של 'I accept the license agreement' וללחוץ על Install.

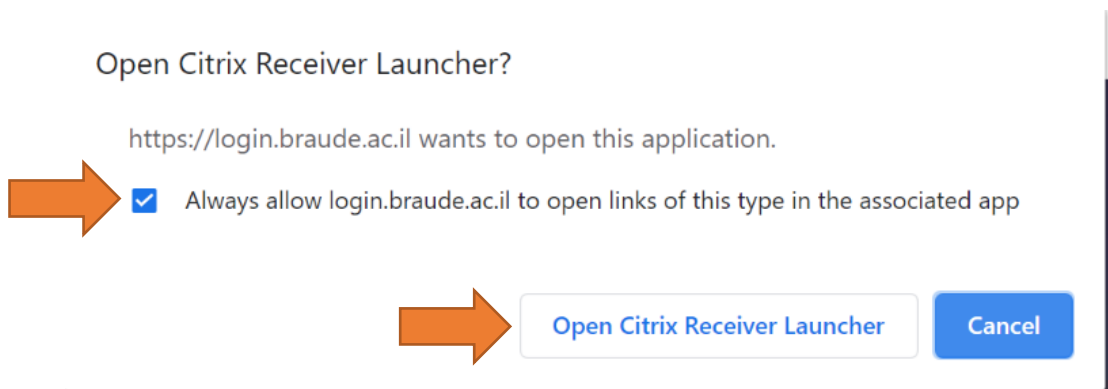


בסיום ההתקנה יש ללחוץ על Finish.

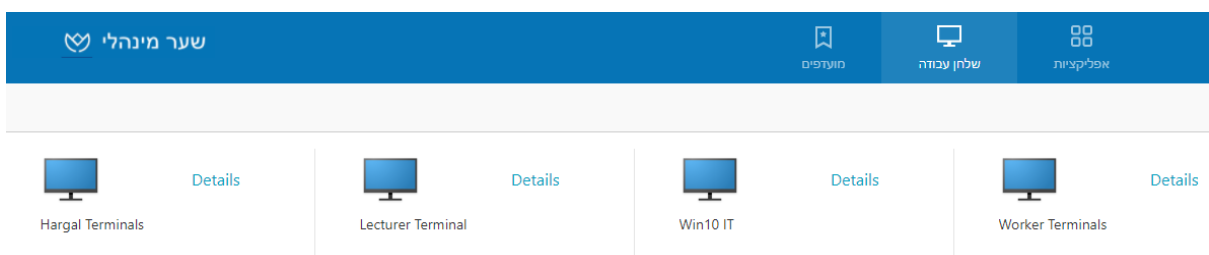
10. לאחר מכן, יש ללחוץ על **Continue** באתר.



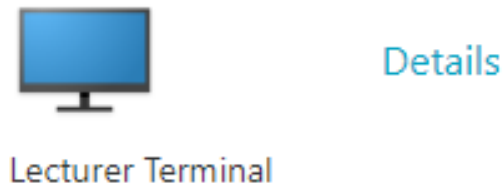
11. כאשר ההודעה הזו קופצת בדפדפן כרום, יש לסמן את ה – V באופציה **Open** המיועדת לכך (**Always allow**). לאחר מכן, יש ללחוץ על האופציה: **Open Citrix Receiver Launcher**.



בשלב זה הגעתם לשער מנהלי המיועד לעובדים/מרצים, יש ללחוץ על לשונית **שולחן עבודה**.



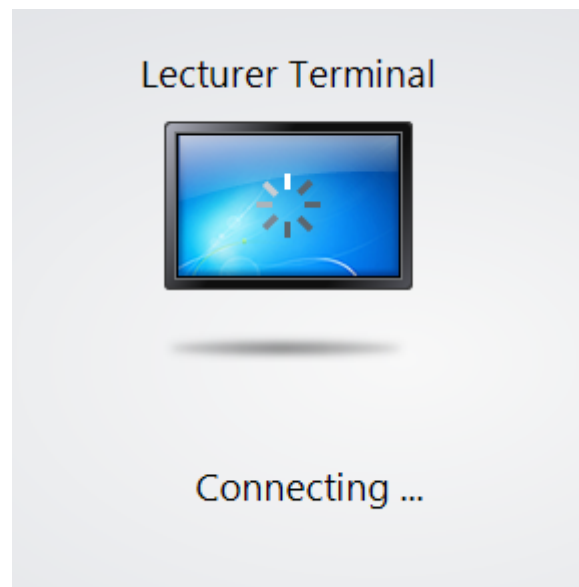
12. יש ללחוץ לחיצה אחת בלבד על האייקון של הטרמינל שלכם.



13. בדפדפן כרום יש ללחוץ על הקובץ שירד למחשב שלכם. **בכל פעם שתתחברו יורד קובץ אחר ויש ללחוץ עליו לתחילת ההתחברות.**



לאחר לחיצה על הקובץ נפתח החלון הבא.



14. לאחר כניסת המשתמש בפעם הראשונה המחשב המרוחק בונה את פרופיל המשתמש, פעולה שלוקחת מספר דקות.

לאחר בניית הפרופיל עולה שולחן העבודה הרגיל של המשתמש. בפתיחת מערכות כמו: Outlook, One Drive או Teams יש להכניס את כתובת המייל

של בראודה + סימא לכניסה ראשונית ולאשר את קבלת ההודעה של אימות דו שלבי (כניסה מהתקן חדש).

כניסה לשער אקדמי – סביבות לימוד מרוחקות

1. יש ללחוץ על לשונית אפליקציות שנמצאת בשער המינהלי. לאחר מכן, יש ללחוץ על האייקון של שער אקדמי.



שער אקדמי

Details

2. נפתחת לשונית חדשה בדפדפן (עם רקע ירוק) בשם: שער אקדמי. שם תוכלו לראות את סביבת הלימוד שרלוונטית אליכם: General או Education-GPU תחת לשונית: שולחן עבודה או מועדפים.



Education GPU

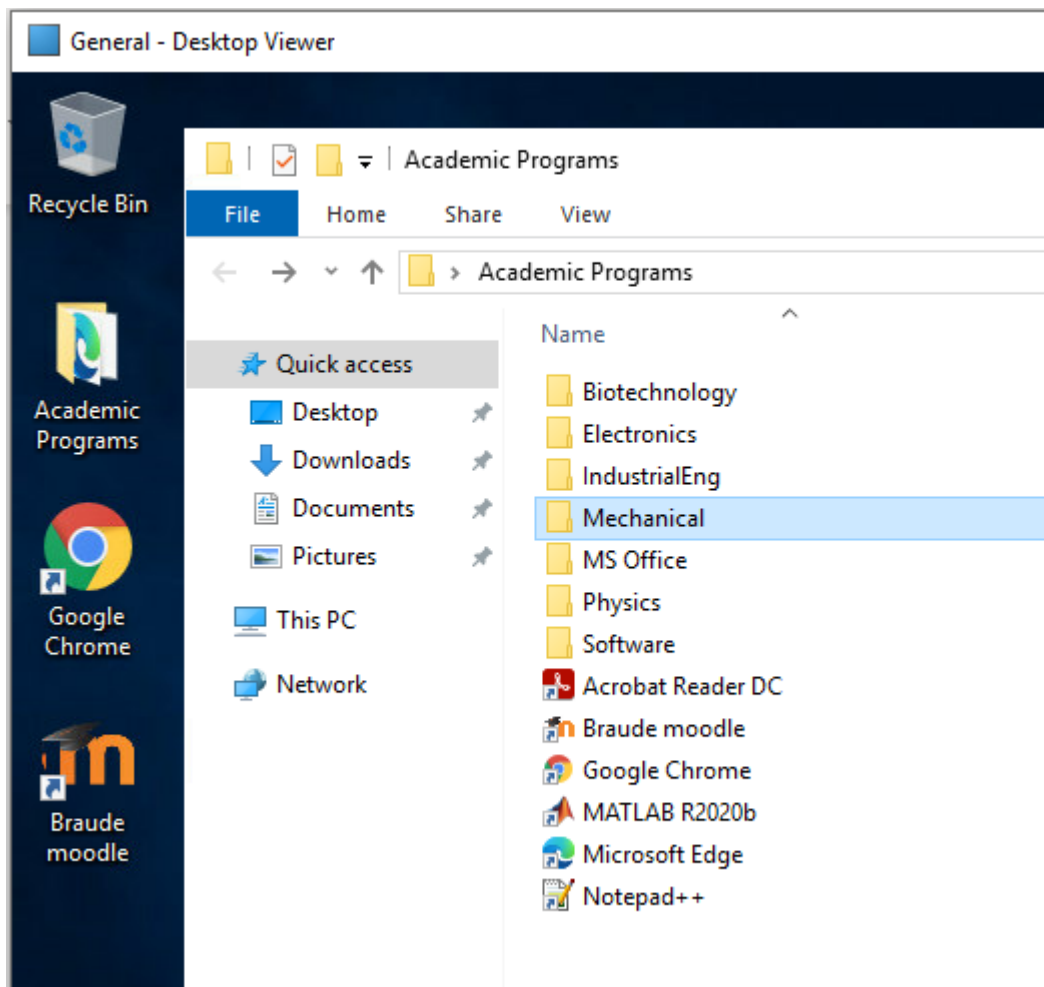
Details



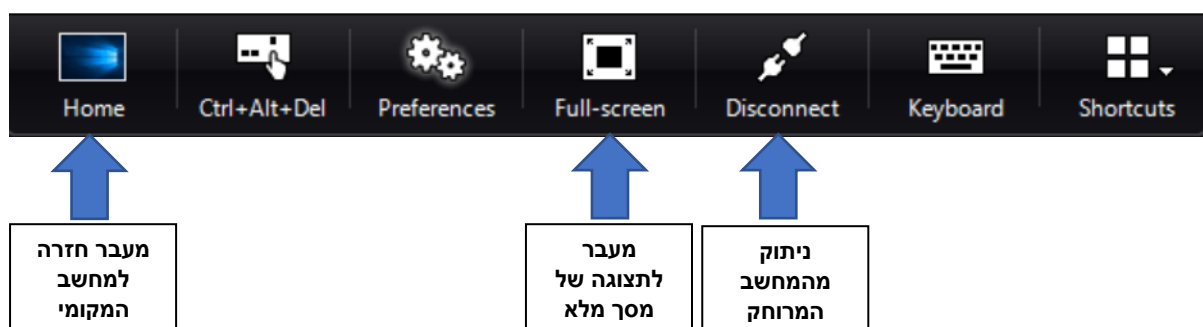
General

Details

3. יש ללחוץ לחיצה אחת על סביבת הלימוד שאתם מעוניינים לפתוח. המערכת תטען את סביבת הלימוד ובתוכה נמצאות התוכנות השונות. ישנה תיקייה על שולחן העבודה בשם: Academic Programs ובה נמצאות התוכנות האקדמיות.



חלון פקדים של המחשב המרוחק (VDI) –



קבצים יש לשמור ב - One Drive Online באמצעות הדפדפן או בפורטל הארגוני (אין One Drive בתחנת העבודה הווירטואלית).

קבצים ב - Documents המקומי של תחנת העבודה הווירטואלית - לא יישמרו!