 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-012-א-18	
תאריך : 25 במרץ 2018	סטטוס : אושר	אקדמי
עמוד 1 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר דורון פארן	נוהל קידום סגל עמית

1. כללי

הסגל העמית לוקח חלק פעיל בהוראה במכללה ותורם תרומה נכבדה להשגת יעדיה. מתוך הכרה בכך מעוניינת המכללה לעודד ולתגמל את הסגל העמית בהתאם למאמץ ולהשקעה היתרה, בין היתר באמצעות קידום אקדמי (בכפוף להרשאות ות"ת).
כל האמור בנוהל זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.

2. מטרת הנוהל


להגדיר תנאים והליכים לקידום סגל עמית בדרגות האקדמיות.

3. מסמכים ישימים ודרישות החוק:

3.1. הנחיות ות"ת: "תנאי העסקה ודירוג במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות ובמכללות אקדמיות", מאי 2014 (עמודים 3, 6-7, 17-183, 27-30).
3.2. הסכם קיבוצי.

4. הגדרות:

- 4.1. סגל עמית: מי שמועסק במכללה בכתב מינוי כחבר סגל עמית.
4.2. מורים מן החוץ: מי שמועסק במכללה בכתב מינוי כמורה מן החוץ.
4.3. דרגות סגל עמית: סגל עמית יועסק בשלוש דרגות – סגל עמית ב', סגל עמית א', סגל עמית 1, כמפורט להלן:
4.3.1. סגל עמית ב': בעל תואר ד"ר, או מי שלפי החלטת המוסד ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע תפקידים המוטלים על סגל הוראה בדרגה זו.
4.3.2. סגל עמית א': בעל תואר שני, או מי שלפי החלטת המוסד ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע תפקידים המוטלים על סגל הוראה בדרגה זו.
4.3.3. סגל עמית 1: בעל תואר ראשון, או מי שלפי החלטת המוסד ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע תפקידים המוטלים על סגל הוראה בדרגה זו.
4.4. דרגות מורים מן החוץ:
4.4.1. זכאים לתשלום עפ"י תעריף ב':

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-012-א-18	
תאריך : 25 במרץ 2018	סטטוס : אושר	אקדמי
עמוד 2 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר דורון פארן	נוהל קידום סגל עמית

4.4.1.1 בעל תואר שלישי הראוי להתמנות כמרצה בכיר/מורה בכיר, מרצה/מורה, או בעל דרגה מקבילה במוסד להשכלה גבוהה.

4.4.1.2 בעל התמחות מקצועית שהשכלתו, ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה, מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים על מורים מן החוץ בתעריף זה.

4.4.2 זכאים לתשלום עפ"י תעריף א' :

4.4.2.1 בעל תואר מוסמך או בוגר הראויים להתמנות כמורה משנה בעל דרגה מקבילה במוסד להשכלה גבוהה.

4.4.2.2 מי שהשכלתו, ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה, מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים על מורים מן החוץ בתעריף זה.

4.4.3 זכאים לתשלום עפ"י תעריף 1 : מורים ללא תואר ועוזרי הוראה.

4.5 וועדת מינויים : ועדה פנים-מוסדית שבסמכותה לאשר מינוי אקדמי (דרגה) לחבר סגל עמית.

5. אחריות:

האחריות ליישום הנוהל היא על המנל"א.

6. השיטה:


6.1 האפשרות לקידום בדרגה חלה על חברי סגל עמית בדרגות א' או 1, או מורים מן החוץ בתעריף א' או 1 (מכאן ואילך, בכל מקום בו נכתב "חבר סגל עמית" או "חבר סגל" תקף הכתוב גם למורה מן החוץ).

6.2 חבר סגל עמית המעוניין בקידום ימלא מדי שנה, ובמשך 3 שנים לפחות מאז המינוי האחרון שקיבל, טופס הערכה (המופיע בנספח א') ויגיש אותו לראש מדור הוראה במרכז לקידום ההוראה והלמידה. הטופס יוגש בחודש נובמבר של כל שנה עבור השנה האקדמית הקודמת (שהסתיימה בספטמבר).

6.3 ראש מדור הוראה ימלא את חלקו בטופס ויעבירו לראש המחלקה אליך משויך חבר הסגל העמית (כמצוין בטופס), עד שבועיים ממועד קבלת הטופס.

6.4 ראש המחלקה יראיין את חבר הסגל לא יאוחר מחודש ימים מהמועד בו קיבל את הטופס, יספק לו משוב בע"פ ויוסיף לטופס את חוות דעתו הכתובה בסעיפים הרלוונטיים.

6.5 היה ונצברו לחבר הסגל לפחות 3 הערכות בשנים עוקבות מאז המינוי האחרון, זכאי חבר הסגל ליזום הליך קידום, וזאת באמצעות בקשה בכתב לראש המחלקה בה ינמק את

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-012-א-18	
תאריך : 25 במרץ 2018	סטטוס : אושר	אקדמי
עמוד 3 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר דורון פארן	נוהל קידום סגל עמית

בקשתו. המבקש רשאי להוסיף לפנייתו רשימת ממליצים, בצירוף הסבר לזיקתו של כל ממליץ אל המבקש.

6.6. מחובתו של ראש המחלקה להעביר למנל"א תוך 2 חודשים את תיקו של חבר הסגל המבקש ובו:

6.6.1. עמדה מנומקת של ראש המחלקה המכהן באשר לזכאותו של חבר הסגל העמית לקידום.

6.6.2. עמדה מנומקת כנ"ל מטעמו של כל אחד מראשי המחלקה הקודמים שבעת כהונתם לימד חבר הסגל במחלקה, כל עוד השגתה אפשרית במאמץ סביר.

6.6.3. טפסי הערכה מ-3 השנים האחרונות.

6.7. המנל"א יכנס, תוך 2 חודשים ממועד קבלת הבקשה, ועדת מינויים בהרכב הבא:

6.7.1. מנל"א (יו"ר הוועדה)

6.7.2. ראש המרכז לקידום ההוראה והלמידה (חבר)

6.7.3. ראש מחלקה, כזה שחבר הסגל המועמד אינו מלמד במחלקתו (חבר)

6.7.4. נציג של ארגון הסגל הזוטר (במעמד משקיף)

6.8. ראש המחלקה אליה משויך חבר הסגל העמית וחבר הסגל המועמד לקידום יוזמנו להציג את בקשתם בפני הוועדה. כמו כן רשאית הוועדה להזמין ולשמוע בעלי עניין נוספים בהתאם לשיקול דעתה, ובכלל זאת לפנות לממליצים שציין מבקש הבקשה.

6.9. החלטת הוועדה יכולה להיות אחת מאלו:

6.9.1. לאשר את המינוי המבוקש.


6.9.2. להחזיר את הבקשה למחלקה לצורך השלמת מידע או מילוי תנאים כלשהם.

6.9.3. לשלול את הבקשה


6.10. החלטת הוועדה, מנומקת וחתומה ע"י חבריה, תועבר לראש המחלקה המבקש, לחבר הסגל המועמד, ולמחלקת משאבי אנוש.

6.11. החלטת הקידום תיושם בדומה להנחיות המלג עבור סגל אקדמי בכיר (סעיף ד' "שכר וותק" ותת סעיף 6 בסעיף א' "הליך המינוי" בפרק א' של תנאי העסקה ודירוג במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות ומכללות אקדמיות).



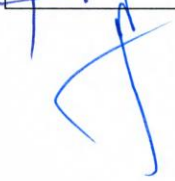
הגדרת התהליך:

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-012-א-18	
תאריך : 25 במרץ 2018	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 4 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר דורון פארן	נוהל קידום סגל עמית

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי לביצוע	מסמכים
1	מילוי טופס הערכה	חודש נובמבר של כל שנה	חבר הסגל	טופס הערכה
2	מילוי חוות דעת	עד שבועיים	ראש מדור הוראה	
3	שיחת משוב	עד חודש	ראש המחלקה	טופס הערכה
4	ייזום בקשה לקידום	אחרי צבירה של לפחות 3 טפסי הערכה עוקבים	חבר הסגל המבקש	מכתב בקשה
5	העברת התיק למנל"א	תוך חודשיים ממועד הבקשה	ראש המחלקה	עמדה מנומקת של ראש המחלקה המכהן ושל רמ"חים קודמים 3 הערכות אחרונות
6	כינוס ועדת מינויים	2 חודשים ממועד הגשת הבקשה	מנל"א	
7	דיון והחלטה		מנל"א וחברי הוועדה	החלטה

		אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College 
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-012-א-18	
תאריך : 25 במרץ 2018	סטטוס : אושר	אקדמי
עמוד 5 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר דורון פארן	נוהל קידום סגל עמית

7. חתימות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	ד"ר דורון פארן	12.4.18	
בודק	פרופ' שרית סיוון	12.4.18	
מאשר	פרופ' אריה מהרשק	12.4.18	

טופס הערכה לחבר סגל עמית

שנת הלימודים _____

	תואר :		שם חבר הסגל :
	% משרה :		דרגה :
	שם ראש המחלקה/יחידה אקדמית :		מחלקה ראשית :
	תאריך שיחת משוב :		תאריך הגשת הטופס :

1. פירוט הקורסים שלימדת בשנת ההערכה :

קורס חובה (כן/לא)	ניתן בסמסטר/ים (א', ב', קיץ)	נלמד לתואר ראשון/שני	שם הקורס	קוד קורס	מס'

2. ציין את הקורסים, מאלו שפורטו בסעיף 1, שנלמדו בעבר ואותם לימדת השנה בפעם הראשונה :

3. ציין את הקורסים, מאלו שפורטו בסעיף 1, אותם גם פיתחת וגם לימדת השנה בפעם הראשונה:

4. ציין את הקורסים, מאלו שפורטו בסעיף 1, בהם שימשת כמרכז קורס רוחבי:

5. משוב הסטודנטים

הציון הממוצע של המשובים מכל הקורסים שלימדת בשנת ההערכה: _____

6. שינויים מהותיים בתוכן קורס קיים בשנה האחרונה אותם הובלת או שבהם היית מעורב:

6.1. קורס מס' 1:

מס' ושם הקורס: _____

פירוט השינוי: _____

הערכת ראש המחלקה: _____

6.2. קורס מס' 2:

מס' ושם הקורס: _____

פירוט השינוי: _____

הערכת ראש המחלקה: _____

6.3. קורס מס' 3:

מס' ושם הקורס: _____

פירוט השינוי: _____

_____ הערכת ראש המחלקה: _____

7. השתתפות בהשתלמויות וולונטריות לשיפור ההוראה (השתלמות קצרה, השתלמות ארוכה – 2-3 מפגשים – הכוללת התנסות ויישום בקורס, השתתפות בתכנית "התחדשות", השתתפות בתהליך למידת עמיתים)

מס' סידורי	תאריכים	שם ההשתלמות	תיאור ההשתלמות

8. שינוי דרכי הוראה בשנה האחרונה (כגון: למידה פעילה, PBL, שילוב דרכי הערכה חלופיות, שילוב תכני מיומנויות רכות, שילוב מיומנויות למידה, שילוב אלמנטים ממוחשבים, שילוב אלמנטים מקוונים, שילוב צילום):

8.1 קורס מס' 1:

פירוט השינוי: _____

_____ הערכת ראש מדור הוראה: _____

8.2 קורס מס' 2:

פירוט השינוי: _____

הערכת ראש מדור הוראה : _____

8.3. קורס מס' 3 :

פירוט השינוי : _____

הערכת ראש מדור הוראה : _____

9. פרט תרומה משמעותית שתרמת לקידום ההוראה והלמידה שלא צוינה בסעיפים הקודמים :

פירוט התרומה : _____

הערכת ראש המחלקה : _____
