



דצמבר 2019

המחלקה להנדסת תעשייה וניהול

סטודנט/ית יקר/ה שלום רב וברוך/כה הבא/ה.

לקראת התחלת הלימודים במכללה ברצוני לאחל לך לימודים מוצלחים ומהנים.

בשנתון המכללה, אותו קבלת ואשר מפורסם גם באתר המכללה, מובאים בפרוט נהלי המכללה, אופן התנהלות הלימודים ותוכנית הלימודים. הנך מתבקש/ת לקרוא בעיון את השנתון. עדכונים לשנתון מתפרסמים מעת לעת באתר המכללה, על גבי לוחות המודעות או בחוזרים. עדכונים/שינויים בתוכנית הלימודים שיחולו במהלך הלימודים תקפים גם עבור הסטודנטים הפעילים. הודעות ישלחו דרך תחנת המידע.

בחוזר זה רוכזו עיקרי הדברים לקראת תחילת שנת הלימודים (שנה"ל). בכל מקרה של אי התאמה בין הנאמר בשנתון לנכתב בחוזר זה - השנתון קובע. החוזר נכתב במין זכר, אך הכוונה כמובן לכלל הסטודנטים ללא הבדל מין.

1. **מהלך שנה"ל:** שנה"ל מתנהלת על פי לוח השנה האקדמי שנשלח אליך בדואר. שינויים ועדכונים מופצים באמצעות תחנת המידע ו/או מגיעים אליכם לטלפון הסלולרי, לדואר אלקטרוני האישי ולתחנת המידע לסטודנט. קוד וסיסמת כניסה לתחנת המידע נשלח אליכם ומופיע במכתב הקבלה. יש להצטייד בפרטים אלו בעת הרישום לקורסים.

2. **דיקנט הסטודנטים:** המכללה מציעה באמצעות דיקנט הסטודנטים מגוון רחב של שירותים כגון: מעונות, מלגות, טיפול בסטודנטים המשרתים במילואים, מרכז תמיכה לסטודנטים בעלי צרכים ייחודיים, יעוץ בבעיות אישיות, עזרה בהתמודדות עם מצבי לחץ, טיפול בסטודנטים עולים ופעילויות חברה ותרבות. לפרטים ראו חוברת של הדיקנט.

3. **שירות מילואים:** המכללה מסייעת רבות לסטודנטים המשרתים במילואים. פרטים מופיעים בנוהל לסטודנטים המשרתים במילואים המפורסם באתר האינטרנט של המכללה במדור של דיקנט הסטודנטים. בכל עניין הקשור לשירות מילואים יש לפנות ליועץ/ת האקדמי.

יש לעדכן את מזכירת המחלקה בדבר היציאה למילואים.

4. **יועץ אקדמי:** לכל מחזור לימוד נקבע יועץ אקדמי שהוא חבר הסגל במחלקה. ניתן לפנות ליועץ בכל בעיה בקשר לתוכנית הלימודים. היועצת של שנה א' היא ד"ר רחל רביד.

פרטי התקשרות - טלפון: 04-9901849 דוא"ל: rachelr3@braude.ac.il.

5. **חונכים חברתיים:** דיקנט הסטודנטים מעמיד לרשות הסטודנטים הלומדים בשנה א' בלימודי הנדסה חונכים חברתיים. פרטי החונכים ישלחו לתחנת מידע.

6. **שעות הלימוד:** משך השיעור 50 דקות שלאחריהם הפסקה בת 10 דקות. בשעות הבוקר 08:30 – 12:20 השעורים מתחילים בכל מחצית השעה (08:30, 09:30...).
- בשעה 12:20-12:50 מתקיימת הפסקת צהריים. לאחר ההפסקה השיעור מתחיל ב- 12:50 ומסתיים ב- 13:40. בהמשך היום כל שיעור מתחיל בשעה עגולה ועוד 50 דקות (14:50, 15:50...). יש להקפיד להגיע להתחלת כל שיעור בזמן.
7. **הודעות לסטודנטים:** אמצעי הקשר העיקרי בין צוות המחלקה לסטודנטים הם: לוחות המודעות התלויות ליד משרדי המחלקה ותחנת המידע לסטודנט. ההודעות מפורסמות על פי קבוצות הלימוד והקורסים. הנך מתבקש לעקוב אחר תחנת המידע ולוח המודעות באופן שוטף. מידע אקדמי כולל ציונים, תדפיסי ציונים, מערכת שעות, מועדי מבחנים ועוד ניתן לקבל באמצעות תחנת המידע.
8. **תכנית הלימודים:** תכנית הלימודים לתואר בהנדסת תעשייה וניהול (B.Sc) היא בהיקף של 160 נקודות זכות הנפרשות על פני ארבע שנות לימוד. תכנית הלימודים והתנאים לקבלת תואר מפורטים בשנתון. במיוחד יש לשים לב לתנאי הקדם של כל קורס. לא ניתן לקחת קורס מבלי שמולאו תנאי הקדם שלו. הסבר מפורט על מבנה תכנית הלימודים ייתן בפגישת ההכרות לקראת שנת הלימודים ובה גם תחולק מערכת השעות לסמסטר הראשון.
9. **מערכת השעות:** הרישום לקורסים בשנה א' נערך באמצעות האינטרנט ומבוצע ע"י הסטודנטים במועד הרישום המיוחד לשנה א' כפי שיפורסם בהמשך. **לא ניתן להירשם לקורסים ללא הסדר הוראת קבע ומקדמה.** יש להקפיד להגיע לשיעורי תרגיל ומעבדה בהתאם לקבוצה שלך. אין חובת נוכחות בהרצאות ותרגילים אלא אם המרצה הודיע אחרת. למעבדות (על פי המערכת - בין אם המעבדה נערכת בחדר מעבדה ובין אם לאו) יש חובת נוכחות. **סטודנט המחסיר מעבדות עקב שרות מילואים או מחלה חייב לתאם עם המרצה או מדריך המעבדה מועדים להשלמה.**
- לידיעתכם-במהלך שנת הלימודים בימי ג' בין השעות 12:50-14:40 לא יתקיימו לימודים, אלא פעילויות באחריות אגודת הסטודנטים או דיקנט הסטודנטים כפי שיפורסמו בהמשך.**
10. **מבוא לפיזיקה אקדמית:** סטודנט שציון הבגרות שלו בפיזיקה (5 יחידות) הינו לפחות 75, פטור מקורס זה.
11. **שינויים במערכת השעות:** באם הנך מעוניין מסיבה כלשהיא לבטל או להוסיף קורסים לתוכנית הלימודים בסמסטר, עליך לבצע זאת באמצעות תחנת המידע לא יאוחר מהשבוע השני של הסמסטר. רק במקרים שבהם לא ניתן לבצע עצמאית שינויים בתחנת המידע יש לפנות למחלקה באמצעות טופס "רישום/ביטול ידני". את הטופס ניתן להוריד מאתר המכללה באינטרנט או לקבלו בתאים ליד מזכירות המחלקה. לא יערכו כל שינויים במערכת

הלימודים לאחר השבוע השני של הסמסטר. אי הגעה לבחינה מבלי שהרישום לקורס בוטל משמעותו כישלון בקורס. כמו כן, לא ייקלט ציון בקורס שהסטודנט אינו רשום אליו, גם אם הסטודנט עמד בכל דרישות הקורס.

12. **מערכת הבחינות:** מועדי בחינות סוף הסמסטר מפורסמים בתחנת המידע לסטודנט (כחלק מהמידע של כל קורס בעת הרישום). מערכת הבחינות סופית ולא ניתנת לשינוי. הסטודנטים מתבקשים להתאים עצמם למערכת זו. מערכת בחינות אמצע סמסטר תתפרסם במהלך החודש הראשון של הסמסטר.

13. **קורסים:** תכנים של כל קורס נקבעים על ידי ועדת תכנית הלימודים של המחלקה. בגיבוש תכני הקורסים השונים הושקעה מחשבה רבה. פרטי הקורסים מפורסמים באתר המחלקה באינטרנט וכן בשנתון. כדי למנוע חפיפות בשעות השיעורים ומועדי בחינות רצוי לגבש תכנית קורסים לפי תכנית הלימודים המומלצת.

14. **סילבוס:** בשיעור הראשון של כל קורס יחולק סילבוס הכולל את שם המרצה, שעות הקבלה של המרצה, שם המתרגל ושעות הקבלה שלו, תיאור הקורס, תכני הקורס, רשימת ספרות, הרכב הציון, מטלות הקורס, נהלי הקורס וכל מידע רלוונטי אחר. הנאמר בסילבוס מחייב הן את הסטודנטים והן את המרצה. הסילבוס יפורסם באתר הקורס מתחילת סמסטר.

15. **אנגלית:** שיבוץ הסטודנט להתחלת מסלול לימודי האנגלית מבוסס על הציון שקיבל בפרק האנגלית בבחינה הפסיכומטרית או במבחן אמיר"מ.

ציון בין 99 - 85 – יתחיל מקורס "אנגלית בסיסי" (11063) בהיקף 6 שעות שבועיות (ש"ש) ללא נקודות זכות (נ.ז.).

ציון בין 119 - 100 – יתחיל מקורס "אנגלית למתקדמים א'" (11064) בהיקף של 4 ש"ש ללא נ.ז.

ציון בין 133 - 120 – יתחיל מקורס "אנגלית מתקדמים ב'" (11059) בהיקף 4 ש"ש – 2.0 נ.ז.

ציון גבוה מ-134 – פטור מקורסי האנגלית לעיל וילמד אנגלית טכנית יישומית (11068) בלבד, בהיקף של 2 ש"ש – 1 נ.ז.

חובה לסיים את כל קורסי האנגלית עד הסמסטר הרביעי (כולל).

16. **השלמת חובות עקב היעדרות מוצדקת:** סטודנט שלא הגיש מטלה במועד (כגון תרגיל, עבודה וכו') עקב שרות מילואים או אשפוז ממושך יתאם עם המרצה את אופן השלמת הגשת המטלות (בכפוף לנוהל שרות מילואים). סטודנט שלא יגיש מטלות מבלי לקבל על כך אישור מהמרצה יקבל ציון "אפס" על המטלה. במידה והגשת המטלה היא תנאי להצלחה בקורס, הסטודנט יכשל בקורס.

17. **ציון הקורס:** ציון הקורס נקבע על פי שיקולו הבלעדי של מרצה הקורס או האחראי על הקורס (כאשר הקורס מועבר על ידי מס' מרצים שונים במקביל בכיתות שונות) בהתאם למפורט בסילבוס הקורס.
18. **ערעורים על ציון בחינה:** ניתן לערער על ציוני בחינה אך ורק בהתאם לנוהל הערעורים של המכללה המפורט בשנתון. בעת בחינת הערעור, מרצה הקורס יבדוק את הבחינה מחדש. במידה ויתברר שניתן ציון שגוי (גבוה יותר או נמוך יותר מהציון הנכון), הציון יתוקן **בין אם הציון המתוקן גבוה יותר או נמוך יותר מהציון המקורי.**
19. **משמעת:** תקנון המשמעת של המכללה מופיע בשנתון. סטודנטים המפרים את תקנון המשמעת יובאו בפני ועדת משמעת או דן יחיד ויהיו צפויים לעונשים המפורטים בנוהל. אנו מקפידים במיוחד על התנהגות נאותה של הסטודנטים בשיעור, שמירה על רכוש המכללה וטוהר הבחינות. סטודנטים שיורשעו בעבירות מהסוג הנ"ל צפויים לעונשים כבדים ואף להרחקה לצמיתות מהמכללה.
20. **הצלחה בקורס:** ציון סופי 55 או יותר. (אלא אם צוין אחרת בסילבוס).
באם סטודנט קיבל ציון סופי נמוך מ-55 עליו לחזור על הקורס בסמסטר הקרוב שבו ניתן הקורס ולמלא את כל החובות והמטלות שבקורס במלואן.
סטודנט שנכשל פעמיים בקורס חובה צפוי להפסקת לימודים.
21. **מצב אקדמי לא תקין:** סטודנט שממוצע הציונים המשוקלל המצטבר שלו נמוך מ-65 ו/או שנכשל ביותר משלושה קורסים במצטבר ו/או שממוצע הציונים המשוקלל בסמסטר הנוכחי נמוך מ-55.
22. **הפסקת לימודים:** סטודנט שנמצא במהלך שני סמסטרים רצופים במצב אקדמי לא תקין או שנכשל פעמיים בקורס חובה יופסקו לימודיו. במקרים חריגים תינתן לסטודנט הזדמנות נוספת בתנאים שיקבעו על ידי המוסמכים לכך במכללה.
23. **אתר האינטרנט:** כתובת אתר האינטרנט של המכללה הינה braude.ac.il. לאתר **המחלקתי** ניתן להגיע דרך אתר המכללה. באתרים מופיעים השנתון, הידיעון, נהלי המכללה והם כוללים מידע רב על המכללה והמחלקה, קישורים לאתרי קורסים ואתרים תומכי הוראה, מערכי השיעור של הקורסים השונים, תחנת מידע לסטודנט, קטלוג הספרייה, כל הטפסים הנדרשים, לוח המודעות לסטודנט, מידע על פעילויות חברה וספורט, קישורים לאתרים רלוונטיים, חדשות המכללה ועוד.



לידיעתכם, ניתן כבר כעת לפנות אלינו בכל בעיה או שאלה:

ד"ר יריב מרמור – ראש המחלקה להנדסת תעשייה וניהול – הפניה דרך מזכירת המחלקה.

גב' קרולינה זיבנברג – עוזרת ראש המחלקה להנדסת תעשייה וניהול

טלפון: 9901998 – 04 דוא"ל: karolina@braude.ac.il

גב' גלית יריב – מזכירת המחלקה להנדסת תעשייה וניהול

טלפון: 9901926 – 04 פקס: 9901852 – 04 דוא"ל: galityariv@braude.ac.il

צוות המחלקה כולו עומד לרשותך בכל שאלה או בעיה. אנו מאחלים לך שנת לימודים פורייה ומוצלחת.

בברכה,

ד"ר יריב מרמור

ראש המחלקה להנדסת תעשייה וניהול