

עקרונות הוראה מקוונת לתקופת משבר הקורונה

עקרונות כלליים

- גם בתקופה הנוכחית, למרות כל האתגרים ואי הוודאות שניצבים בפני חברי הסגל, כל מרכיבי הקורס האקדמי הם באחריות המרצה ומהווים ביטוי למחויבות לאיכות אקדמית גבוהה ולהתאמה לצרכי המקצוע.
- השינויים המתבקשים לאור המעבר להוראה ושיח אקדמי מקוונים מחייבים גמישות והתאמות ספציפיות שתכליתן שימור שיגרת ההוראה ואיכותה יחד עם הקפדה על כבודם ופרטיותם של כל השותפים.
- שינויים בסילבוס, אם יתבצעו, יתבססו על רציונל אקדמי ופדגוגי, ישקפו את נורמות ההוראה וההתנהגות עליהן הוסכם במכללה, ויהיו נהירים לסטודנטים ולגורמים האמונים על אישור תכניות הלימודים (כמו ועדת הוראה/רמ"ח).
- כל ההצעות להלן רלוונטיות לתקופה הנוכחית. בסופה יילמדו התובנות שנרכשו בתקופה זו ותיבחן השפעתן העתידית על ההתנהלות האקדמית במכללה.

נושא 1: שיטות הוראה והנגשת החומרים

- מפגש הוראה סינכרונית יעשה בחלונות הזמן שנקבעו במערכת. חריגה מכך אפשרית רק בהתאם לנסיבות ובתיאום עם הלומדים.
- מומלצת ההקלטה¹ של שיעור/ מפגש אקדמי כדי לאפשר הנגשת חומרי לימוד במהלך הסמסטר ותקופת הבחינות. ניתן לשקול הימנעות מהקלטה כאשר:
 - קיימת הסכמה / בקשה של המשתתפים
 - צורת המפגש עלולה לפגוע בתדמית, נוהג או בפרטיות של המשתתפים
 - מדובר במפגש אקדמי מעבר לחומרי הלימוד המחייבים של הקורס
- הוועדה לעניינים אקדמיים קוראת למרצים לראות בהקלטת השיעור ובהעמדתו לרשות הסטודנטים צורך חיוני, שהימנעות ממילוי מחייבת גם הסבר וגם אלטרנטיבה ראויה, כגון מצגת עם הקלטת קול עליה. באחריות המרצים לוודא שחומרי הלימוד יהיו נגישים לסטודנטים בלא תלות בנוכחות סינכרונית בהרצאה. חריגות תטופלנה ע"י הרמ"ח.
- המרצים מתבקשים להנגיש את חומרי הלימוד לכלל הלומדים בצורה נוחה ומתאימה לתכני הקורס ולצורת הלימוד החדשה.
- אנחנו ממליצים להתאים את טכנולוגיות ההוראה למכנה הטכנולוגי המשותף לכלל המשתתפים, ובתוך כך לנסות:
 - לעזור לסטודנטים להתגבר על מכשולות טכנולוגיות באמצעים העומדים לרשותנו.
 - לזהות בהקדם האפשרי סטודנטים עם קשיי למידה, קשיים שלעיתים מועצמים בתקופה הנוכחית ולהפנותם לשרותי הדיקנט.
- מעבר לדרך הוראה שונה (למשל: למידה עצמית, כיתה הפוכה, שיעור לא סינכרוני, לימוד בקבוצות וכד'), שחייב להיות מוסבר לסטודנטים ומלווה בתרגילים, דוגמאות וחומרי לימוד מותאמים ככול האפשר לצורת הלימוד החדשה.
- בשל השינוי בדרך ההוראה
 - יש לעדכן את מנגנון השו"ת בתוך מבנה הקורס (למשל על ידי פורום, מפגש ZOOM קבוע וכד').

¹ הקלטה מוגדרת כ: שיח אודיו, שיח+ מצגת, שיח+ מצגת+ ווידאו כפי שהוגדרו כחלק מחומרי הלימוד המחייבים בקורס.

- מומלץ לחלק את השעור לפרקים קצרים כדי לשמור על קשב ומעורבות של הסטודנטים
- מומלץ לגוון ככול הניתן את האמצעים בהם מועברים תכני הקורס
- בחינה והערכה: נושא מורכב זה נמצא בתהליכי בדיקה ויפורסם בהמשך.
- יש לשקף את השינויים העיקריים במהלך הקורס, במטלות, באמצעי הוראה ובמבנה ההערכה בתוך הסילבוס של הקורס, ולהסביר את השינויים לסטודנטים ולגורמים המוסמכים במחלקה.

נושא 2: שימור ושימוש בחומרים אגורים²

- במהלך תקופה זו נשמרים חומרים, ובעיקר הרצאות מוקלטות, לטובת הלמידה של הסטודנטים. עם זאת, חל איסור על סטודנטים וחברי סגל לשכפל, להעתיק, להפיץ או לפרסם חומרים אלו.
- חומרים אגורים חייבים להיות זמינים ללומדים בקורס במהלך הסמסטר ועד סוף תקופת הבחינות והערעורים.
- בתום תקופת השימוש בחומרים אלו הם ימחקו ממאגרי המכללה, אלא אם כן יבקש המרצה לשמר אותם לצרכי הוראה במכללה.
- שימוש בהקלטות וחומרים אגורים למטרות מחקר עתידי או כל מטרה אחרת אסורים, ללא הליך אישור והסכמה כמקובל במכללה.
- מרצים אורחים, שמוזמנים לתת הרצאות מומחה בקורסים אקדמיים, יתבקשו להשאיר את ההרצאות באתר המכללה, ויבטח להם שחומרים אלו יימחקו מהאתר מיד בסוף הקורס האקדמי.
- המל"ג, המכללה, אוניברסיטאות וגופים מסחריים מאפשרים כניסה למאגרי הרצאות פתוחים או בתשלום. הכללתם בתכני הקורסים היא החלטה אקדמית של המרצים. יש לציין את המקור של תכנים אלו כמקובל במכללה.

נושא 3: פעילות שמעבר להוראה בקורסים (הנחיית סטודנטים, מפגשי מחקר, שיח עמיתים, ייעוץ לסטודנטים וכד')

- בשל חשיבות הייעוץ והליווי האקדמי מומלץ ליועצים לפתוח שעת ייעוץ לקבוצת הסטודנטים המתאימים דרך ה"זום", מייל, טלפון וכדומה.
- במפגשים לצרכי עבודה אקדמית שאינה הוראה (מחקר, ליווי פרויקטים, ייעוץ וכיו"ב) עם סטודנטים ועם חברי סגל יש להקפיד ולנהוג על פי הנחיות השעה המתפרסמות בתקשורת ובהודעות המכללה.

נושא 4: התנהגות אקדמית

- ההוראה, הלמידה והעבודה בתקופה הנוכחית מהווים אתגר להגדרות מקובלות של נימוס, פרטיות ומרחבים משותפים. מצופה מחברי הסגל להמשיך ולנהוג ברגישות מכסימלית מול ועם הסטודנטים וכל מי שמעורב במרחב המשותף.
- שימוש במצלמות במהלך מפגש לצרכי לימוד מומלץ, אחרי שהובהר לסטודנטים הצורך בהשתתפות מצולמת ככלי המקדם את מטרות השיעור, והוסברו כללי ההתנהגות והנימוס במרחב מצולם.
- כדאי להימנע:
 - I. מחשיפת יתר של המרחב הפרטי של המרצה לסטודנטים וההפך.
 - II. מלבוש, דיבור או התנהגות שעלולים להוות בעיה למי מהמשתתפים.
 - III. משיתוף אחרים במה שראיתם או שמעתם במרחב הפרטי של המשתתפים, אלא אם כן אתם סבורים שמדובר במצב הדורש התערבות של רשויות המכללה.

² הכוונה למכלול החומרים שמוכנים עכשיו לקורסים הן כמצגות, הקלטות, סרטונים וכד'.