


מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-002-א-02	<b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College 
תאריך : 3 יולי 2020	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 1 מתוך 3	שם הכותב : ד"ר מעיין יאיר	נוהל בחירת מרצים מצטיינים – סגל זוטור

## נוהל בחירת מרצים מצטיינים – סגל זוטור

### 1. כללי

- 1.1 חברי הסגל הזוטור מהווים חלק חשוב משדרת ההוראה של המכללה והמכללה מעוניינת להעריך ולתגמל את המצטיינים שבהם.
- 1.2 כל האמור בנוהל זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה.

### 2. מטרה

- 2.1 להצביע על המצטיינים כמודל לחיקוי, וכן לתגמל ולהוקיר את פעילותם במכללה.
- 2.2 לעודד חברי סגל לפעול על פי ערכי המכללה ועקרונותיה ולהביא לשיפור ביצועי ההוראה.

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1 הסכם קיבוצי.
- 3.2 נוהל שבוע סגל הוראה (אק-025-א-18).
- 3.3 נוהל קידום סגל עמית (אק-012-א-18).
- 3.4 נוהל משוב והערכה של חברי סגל האקדמי (אק-026-א-19).

### 4. הגדרות

- 4.1 חבר סגל זוטור הינו מי שקיבל מינוי אקדמי במכללה כסגל עמית או מורה מן החוץ
- 4.2 שנה אקדמית: מראשית חודש אוקטובר ועד תום חודש ספטמבר בשנה העוקבת, ללא סמסטר קיץ.


### 5. אחריות

- 5.1 האחריות להפעלת הנוהל היא על ראש המנהל האקדמי.
- 5.2 באחריות ראש המנהל האקדמי לתחזק את ארכיון המידע וההחלטות של הוועדה הפועלת מכוחו של נוהל זה.

### 6. השיטה

#### 6.1 קביעת המצטיינים נעשית בארבעה שלבים:

- 6.1.1 הקמת ועדה לבחירת מצטיינים; הרכב הוועדה: מנל"א, ראש המנהל האקדמי, ראש המרכז לחינוך הנדסי ויזמות, שני נציגי הסגל הזוטור (שלא יוכלו לקבל באותה שנה פרס הצטיינות).
- עיתוי: במקביל להליך בחירת המצטיינים של הסגל במשרה, ע"פ נוהל הערכה ומשוב של חברי הסגל האקדמי (אק-026-א-19), סעיף 7.
- 6.1.2 הפקת רשימת מועמדים: הוועדה (או מי מטעמה), תפיק רשימת מועמדים העונים לקריטריונים המפורטים בסעיף 6.2. רשימה זו תועבר לרמ"חים לקבלת המלצה.
- 6.1.3 קבלת המלצות הרמ"ח הממונה.
- 6.1.4 בחירה סופית של המצטיינים על ידי הוועדה.

מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-002-א-02	<b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College 
תאריך : 3 יולי 2020	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 2 מתוך 3	שם הכותב : מעיין יאיר	נוהל בחירת מרצים מצטיינים – סגל זוטור

## 6.2. שלב II - קביעת רשימת המועמדים :

בכל שנה, במקביל לבחירת מצטייני הסגל במשרה, תבחר הוועדה 10 מועמדים. המועמדים יהיו מכל המחלקות, לפי מספרם היחסי של חברי הסגל הזוטור שלימדו לפחות 10 שעות במהלך השנה.

הערה : מחלקות ויחידות קטנות (פחות מ-6 חברי סגל זוטור), יכנסו לתהליך על פי המספר היחסי של חברי הסגל הזוטור שלימדו לפחות 10 שעות במהלך השנה. באותה שנה יועלה מועמד אחד מטעם אותה מחלקה/יחידה וישורין עבורו מקום בין המצטיינים.

בהחלטות הוועדה ישקלו הקריטריונים הבאים בנוגע לכל אחד מהמועמדים :

6.2.1. בעל ותק של 3 שנות הוראה במכללה, לפחות.

6.2.2. לא קיבל מרצה מצטיין מטעם המכללה, בשנתיים שקדמו לשנת המועמדות.

6.2.3. בשנת המועמדות :

6.2.3.1. לימד בשני הסמסטרים (א' ו-ב', ללא סמסטר קיץ), בהיקף של לפחות 10 שעות שנתיות במצטבר. במקביל תפיק הוועדה, עבור כל רמ"ח, גם רשימה של מרצים שאינם עומדים בקריטריון זה (אולם עומדים בשאר הקריטריונים).

6.2.3.2. הערכת הוראה : קיבל במשוב הסטודנטים בשני הסמסטרים גם יחד ציון ממוצע סמסטריאלי גבוה ממוצע המכללה. הוועדה תתחשב גם, בממוצע הפשוט של שלוש השנים האקדמיות האחרונות (כולל שנת המועמדות).

6.2.3.3. רצוי : לימד לפחות שני סוגים מתוך שלושת סוגי ההוראה : הרצאה, תרגול או מעבדה.

## 6.3. שלב III – המלצת הרמ"ח הממונה :

הרמ"ח יקבל מהוועדה את מועמדי מחלקתו וידרגם בהתחשב בקריטריונים הבאים :

6.3.1. שביעות רצון כללית מהמרצה (בהיבטים אקדמיים וחברתיים במחלקה).

6.3.2. חידושים בהוראה : הובלה או פיתוח של רוויזיה בקורס או הטמעת שיטות מתקדמות (PBL, למידה פעילה וכד').

6.3.3. ניסיון מקצועי בתעשייה.

6.3.4. השתתפות בהשתלמויות.

6.3.5. תרומה למחלקה או למכללה (סמינרים, השתתפות וסיוע באירועים, יוזמות).

6.3.6. ראש המחלקה יוכל להיעזר בטופס המשוב השנתי של המועמד לצורך מילוי חוות הדעת (אם מולא). מילוי הטופס לא יהיה תנאי להצטיינות.


## 6.4. שלב IV – קביעת המצטיינים :

רשימת המומלצים תועבר לוועדה שתקבע את המצטיינים לאותה שנה אקדמית.



7. גמולי ההצטיינות יוענקו בטקס ייעודי בישיבת הנהלה יחד עם חברי הסגל במשרה.

## 8. מדדים

אין מדדים לנוהל זה.

מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-002-א-02	<b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College 
תאריך : 3 יולי 2020	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 3 מתוך 3	שם הכותב : ד"ר מעיין יאיר	נוהל בחירת מרצים מצטיינים – סגל זוטר

## 9. חתימות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	ד"ר יאיר מעיין	18.6.20	
בודק	ד"ר דורון פארן	5.7.20	
	פרופ' ח שרית סיון	8.7.20	
מאשר	פרופ' אריה מהרשק		