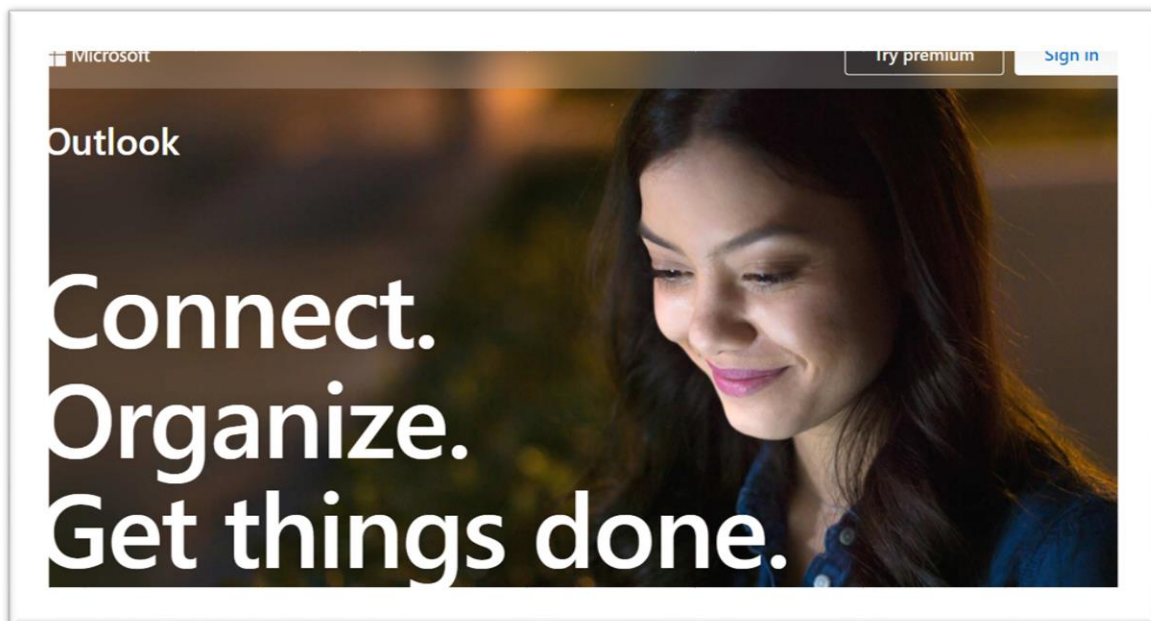
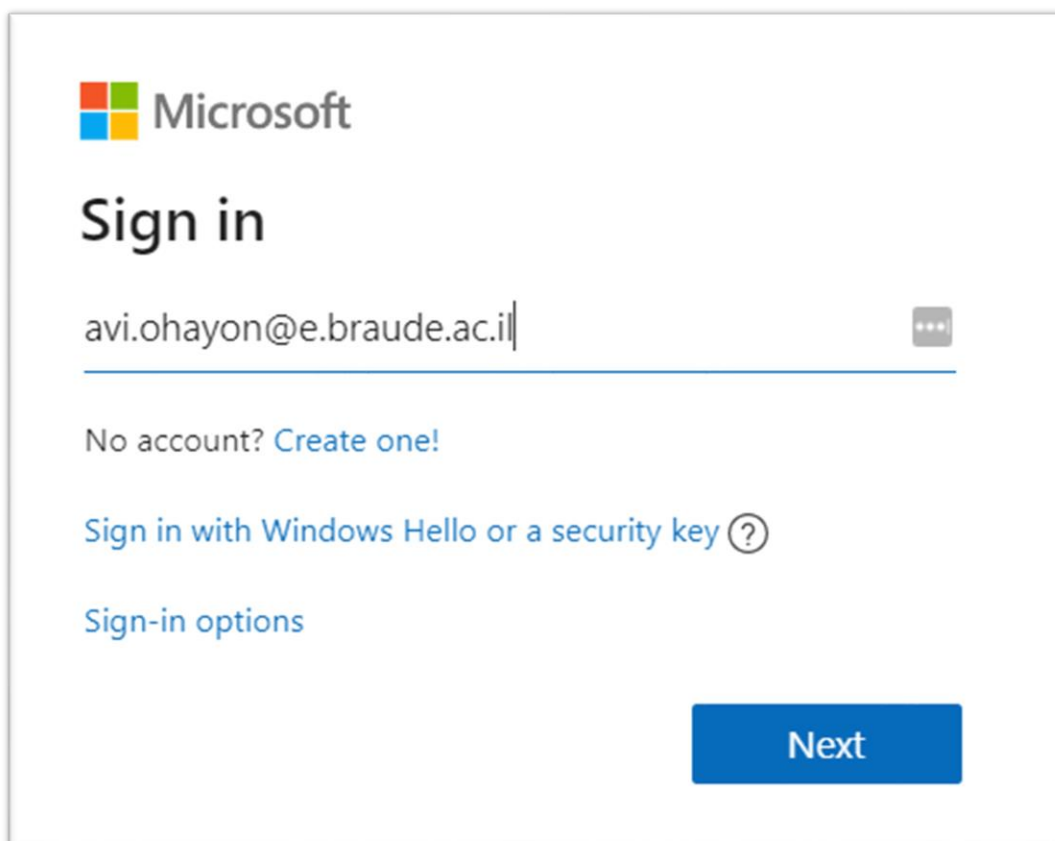


כניסה לתיבת הדוא"ל לסטודנט

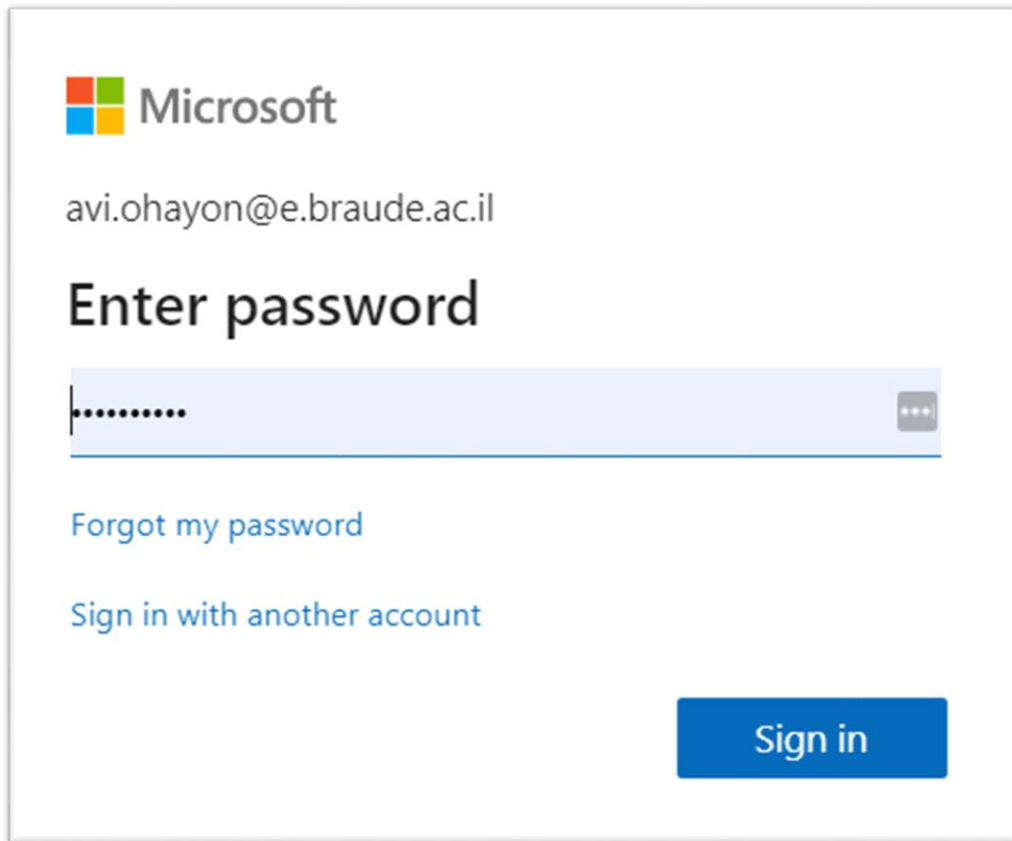
הכניסה דרך הדפדפן לאתר Outlook.com. יש ללחוץ על Sign in.



לאחר מכן, יש להכניס את כתובת ה mail שמסתיימת ב e.braude.ac.il – וללחוץ על Next.

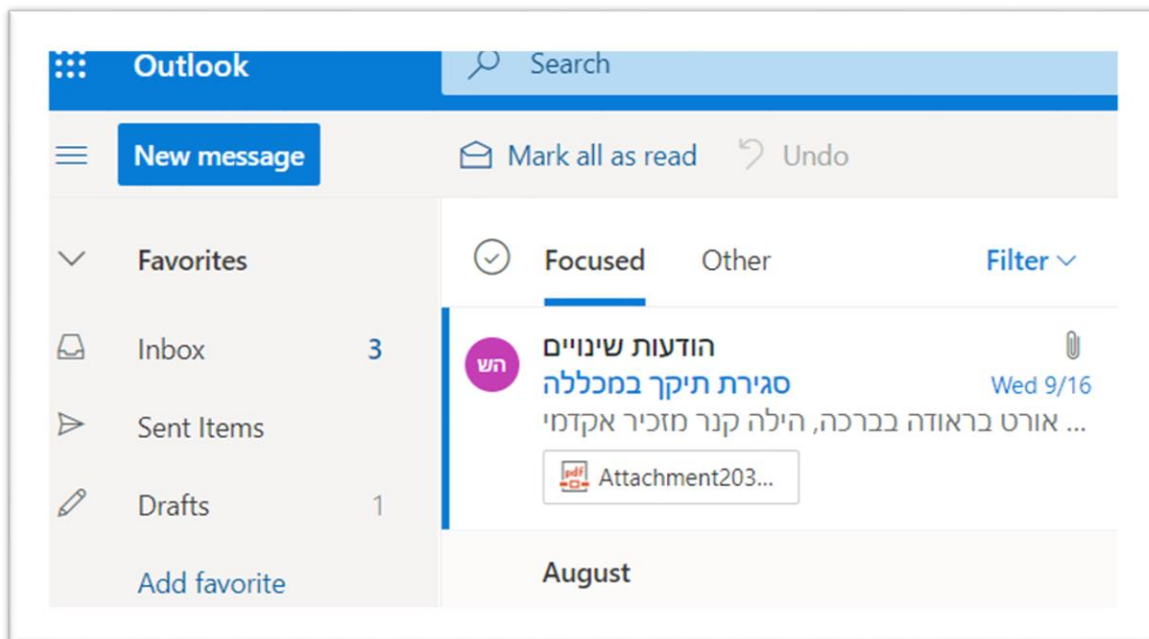


יש להכניס את הסיסמא וללחוץ על Sign in.



The image shows a Microsoft sign-in page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'avi.ohayon@e.braude.ac.il' is displayed. The main heading is 'Enter password'. Below the heading is a password input field with a blue border and a small 'x' icon on the right. Underneath the input field are two links: 'Forgot my password' and 'Sign in with another account'. At the bottom right is a blue 'Sign in' button.

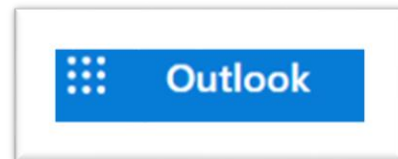
לאחר מספר שניות של טעינת עמוד המייל אפשר להתחיל לעבוד עם ה mail החדש.



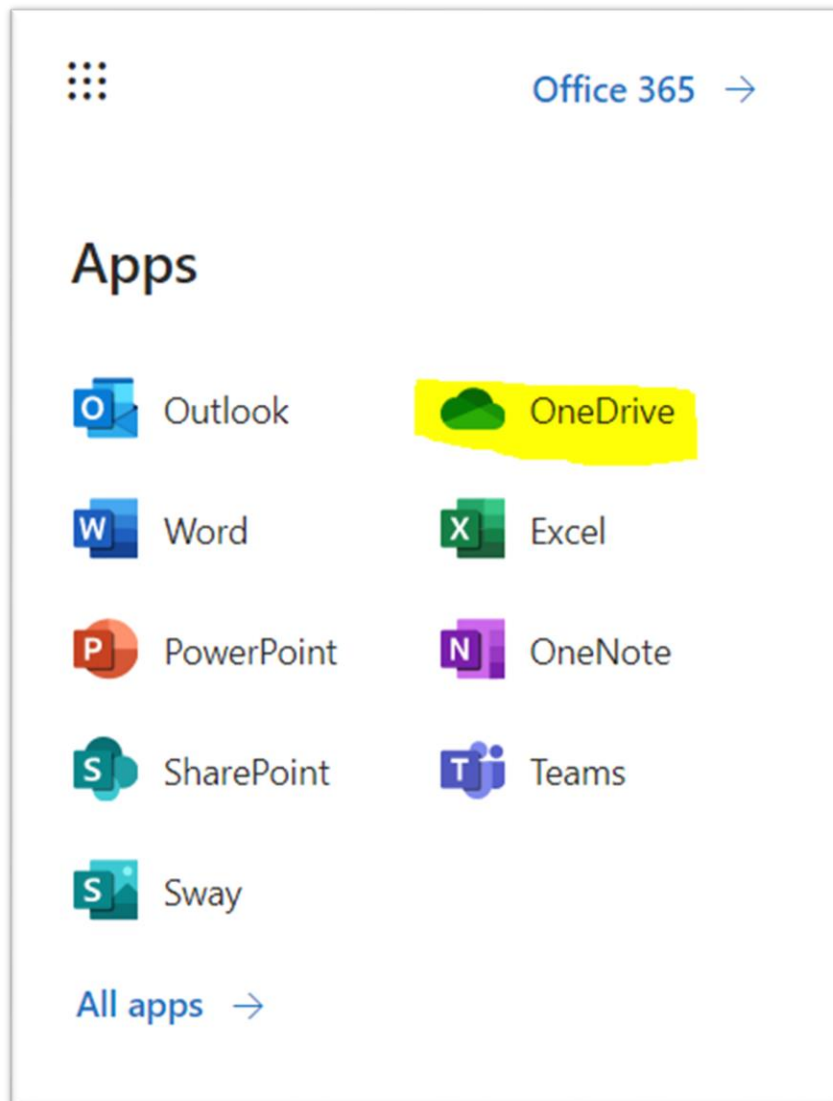
כניסה לשירות האחסון בענן של Microsoft One Drive.

מתוך תיבת ה mail (או בכניסה לאתר Onedrive.com) ניתן להיכנס לשירות אחסון בענן ולשמור קבצים, מסמכים וכו'.

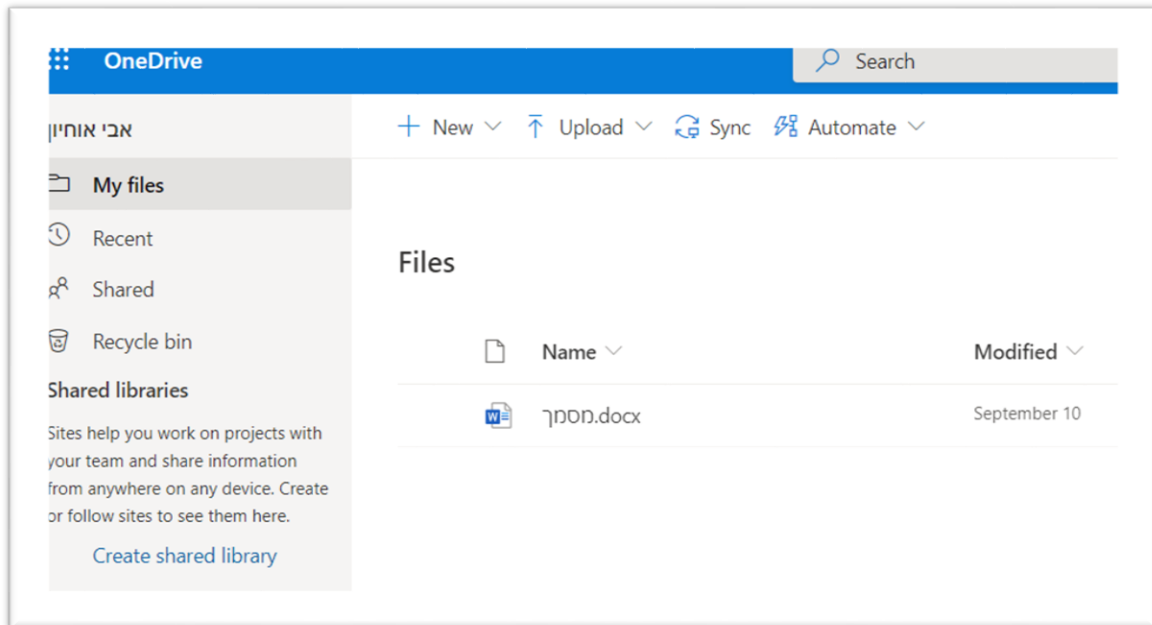
בתיבת ה mail, יש ללחוץ על האייקון של הנקודות שמרכיבות קובייה.



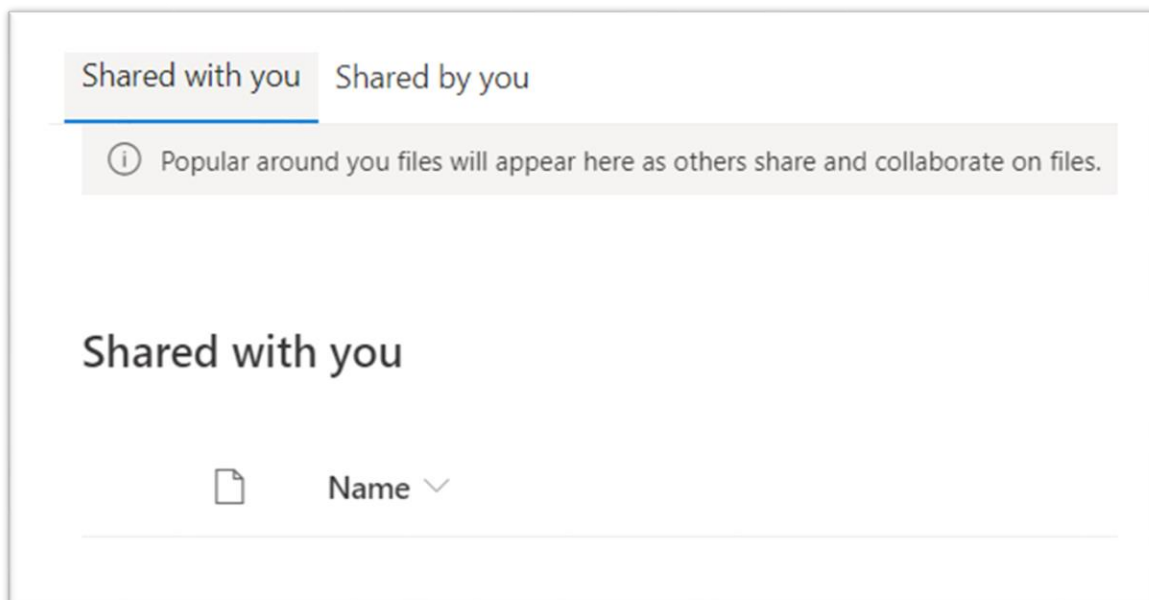
בתפריט שיפתח ניתן ללחוץ על השירות אליו אנו רוצים להגיע. במקרה שלנו: One Drive.





בלחיצה על One Drive נפתח החלון הבא. כאן אנו רואים את הקבצים או המסמכים ששמורים בענן.



כאן ניתן לראות קבצים ששותפו איתנו ובהתאם להרשאות השיתוף שקיבלנו ניתן להציג או לערוך.



כאן ניתן לראות קבצים שאנחנו שיתפנו עם אחרים ואת הרשאות השיתוף שנתנו להציג או לערוך.

Shared with you		Shared by you	
Shared by you			
	Name	Location	
	מסמך.docx	Documents	