


מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-021-א-10	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 5 יולי, 2020	סטאטוס : מאושר	אקדמי
עמוד 1 מתוך 9	הכותבות : ד"ר רחל רביד, ד"ר אילנה קפטן, ד"ר נירית גביש	נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה


נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה

1. מבוא

- 1.1. נוהל זה מבטא את המחויבות ההדדית של חבר הסגל האקדמי (להלן: חס"א) ושל המכללה לתרום לקידום הסטודנטים, המכללה, החברה הישראלית, ההנדסה והמדע.
- 1.2. המכללה על כל מוסדותיה מחויבת לכבד, לקדם ולתמוך ללא משוא פנים בחופש האקדמי וביצירתיות של חס"א בכל תחומי פעילותו.
- 1.3. חס"א יכוון ככל יכולתו את פעילותו לקידום ההוראה, המחקר והתרומה למדע, לטכנולוגיה, לתעשייה ולחברה.
- 1.4. תפקידיו של חס"א במכללה כוללים: הוראה, הדרכה והנחייה של סטודנטים, פעילות מחקרית ומקצועית ואחריות במילוי תפקידים שאליהם ייבחר או יתמנה בהתאמה להנחיות המל"ג.
- 1.5. חס"א יכבד, יקדם ויתמוך ביושר ובפתיחות במטרות ובפעילות המכללה, בסטודנטים הלומדים והמשתלמים בה ובקהילת עובדי המכללה.
- 1.6. חס"א יפעל וישמיע את דעותיו בפתיחות בכל נושא הרלבנטי לקידום המכללה ולמטרותיה.
- 1.7. חס"א יתנהג ויתנהל בצורה הולמת ביחסיו עם מוסדות המכללה ועובדיה, עם עמיתיו להוראה ומחקר, עם תלמידיו ועם כלל הציבור, ויפעל לקדם את שמה הטוב של המכללה ושל העובדים והלומדים בה.
- 1.8. נהלי המכללה (כאלו הקשורים לנוהל זה וכאלו שאינם קשורים אליו) יהיו גלויים לידיעת כלל חס"א.
- 1.9. תפקיד המכללה כמעסיק הוא לספק לחס"א את התשתית הראויה להוראה אקדמית, מחקר ופיתוח ומקצועי.
- 1.10. מטרת נוהל זה היא לפרט ולהנגיש את מכלול הזכויות והחובות של חבר הסגל האקדמי במכללה. המקורות המחייבים הינם ההסכמים הנוהלים והכללים שיפורטו בפרק 2.
- 1.11. נוהל זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

2. מסמכים ישימים ודרישות חוק

- 2.1. תנאי העסקה ודירוג במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות ובמכללות אקדמיות, ות"ת, מאי 2014 ועידכוניו מעת לעת.
- 2.2. התקנון האקדמי
- 2.3. תקנון האתיקה של המכללה
- 2.4. נוהל משוב והערכה של חברי סגל
- 2.5. נוהל תמיכה בהשתלמות סגל הוראה אקדמי
- 2.6. נוהל קבלת מענק להשתלמות ממושכת
- 2.7. נוהל הקמה והתנהלות ועדות מכללתיות
- 2.8. ההסכם הקיבוצי המיוחד לסגל האקדמי במשרה במכללה

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-021-א-10	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 5 יולי, 2020	סטאטוס : מאושר	אקדמי
עמוד 2 מתוך 9	הכותבות : ד"ר רחל רביד, ד"ר אילנה קפטן, ד"ר נירית גביש	נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה

3. אבני דרך במסלול האקדמי

מהלך העסקתו של חס"א במכללה מורכב ממספר שלבים המשפיעים על מעמדו התעסוקתי ועל התפתחותו בתחומי ההוראה, המחקר ופעילותו המקצועית.

3.1. תקופת ניסיון והענקת קביעות

3.1.1. כל מינוי של חס"א חדש הינו לתקופת ניסיון/תקופת מועמדות של שלוש שנים. המינוי יתחיל בתחילת הסמסטר שלאחר מסירת כתב מינוי.

3.1.2. במהלך החודש שלפני התחלת המינוי:

3.1.2.1. מועמד שהוחלט על קליטתו כחס"א במכללה יופנה ע"י משא"ן לעיין במסמכים כמפורט להלן: התקנון האקדמי, נוהל שירותי מחשוב וציוד מחשוב, וכל נוהל ומידע רלוונטי אחר.

3.1.2.2. תתקיים שיחה של המועמד עם ראש המחלקה הקולטת והמנל"א בה יידונו ציפיות המכללה והאופק האקדמי והמקצועי של חס"א.

3.1.3. במהלך שלוש השנים הראשונות לעבודתו יקבל חס"א ליווי והכשרה להוראה אקדמית מטעם המרכז לחינוך הנדסי ויזמות, בתאום עם ראש המחלקה האקדמית.

3.1.4. במהלך תקופת הניסיון יהיה מעמדו האקדמי של חס"א החדש שווה למעמד כל חס"א מן המניין לעניין הצבעות במועצת המחלקה, קבלת משאבים מהמכללה וסיוע מכל הדרגים האקדמיים והמנהלתיים.

3.1.5. ניתן להאריך את תקופת הניסיון לתקופה של סמסטר אקדמי לפי בקשתו של מועמד בשל נסיבות אישיות (חל"ת).

3.1.6. במהלך תקופת הניסיון לא יהיה זכאי המועמד לתקופת השתלמות ממושכת, שבתון וכדומה (באשר לזכאותו בהמשך, זו תהיה כפופה לקריטריונים המפורטים בנוהל זה).


3.1.7. חמישה חודשים לפני תום שנת הניסיון האקדמית השלישית של חס"א יודיע ראש המחלקה האקדמית על פתיחה בתהליך קבלה למעמד קבוע ויבקש מהמועמד לקביעות להכין את המסמכים הנדרשים (סעיף 3.1.10). ראש המחלקה יכין את החומר לדיון על סמך המסמכים שיעביר לו חס"א בניסיון ושיחות עמו ועם חברי סגל ובעלי תפקידים נוספים במחלקה ובמכללה.

3.1.8. ארבעה חודשים לפני תום שנת הניסיון האקדמית השלישית יועברו המסמכים לידי המנל"א, שיקים את הוועדה. בוועדה יכהנו המנל"א (ראש הוועדה), ראש המחלקה האקדמית, חבר סגל בכיר מסגל המכללה שאינו חבר במחלקה האקדמית ואינו שותף מחקר/הוראה של המועמד. הפרוטוקול מדיון זה ישמר רק בתיק האישי של המועמד, שיוכל לקבלו אם יהיה מעוניין בכך.

3.1.9. הדיון בעניינו של המועמד יתקיים לכל המאוחר חודשיים לפני תום 6 סמסטרים מתחילת תקופת המועמדות.

3.1.10. המסמכים שיובאו בפני הוועדה יהיו (לפחות) אלו: דוחות פעילות, חו"ד ראש המחלקה, חו"ד של חברי הסגל במחלקה, קו"ח אקדמיים מעודכנים, מכתב מהמועמד הכולל חזון הוראה ומחקר עתידיים. כמו כן ניתן להוסיף חו"ד של שותפי מחקר והוראה מהמכללה ומחוצה לה, ראשי המרכזים לחינוך הנדסי ולמחקר ועוד.

3.1.11. הדיון יכול לכלול גם דיון בדרגתו האקדמית של חס"א ויותאם לדרישות כפי שהן מפורטות בנהל קידום אקדמי

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-021-א-10	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 5 יולי, 2020	סטאטוס : מאושר	אקדמי
עמוד 3 מתוך 9	הכותבות : ד"ר רחל רביד, ד"ר אילנה קפטן, ד"ר נירית גביש	נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה

3.1.12. לדין שלוש תוצאות אפשריות:

3.1.12.1 הפסקת ההתקשרות עם המרצה

3.1.12.2 קבלתו ומתן קביעות אקדמית בדרגה שנשא בתחילת תקופת המועמדות.

3.1.12.3 קבלתו, מתן קביעות אקדמית ותחילת תהליך קידום בדרגה האקדמית בהתאם לנוהל המכללתי..

3.1.13. במקרים מיוחדים ולפי החלטת הוועדה ניתן להאריך את תקופת הניסיון לפרק זמן של שנתיים לכל היותר. בתום תקופת הניסיון הנוספת שעליה החליטה הוועדה יערך דיון נוסף שבסיומו תוחלט אחת משלוש האפשרויות הבאות:

3.1.13.1 הפסקת ההתקשרות עם המועמד

3.1.13.2 קבלתו ומתן קביעות אקדמית בדרגה שנשא בתחילת תקופת המועמדות.

3.1.13.3 קבלתו, מתן קביעות אקדמית והעלאתו דרגתו האקדמית.

3.2. הפסקת העסקתו של חס"א קבוע או מועמד לקביעות

3.2.1. חבר סגל אקדמי שיש כוונה להפסיק את העסקתו יקבל על כך הודעה בכתב מהמנל"א והליך הפסקת ההעסקה ייעשה לפי הוראות ות"ת, ההסכם הקיבוצי והחוק.

3.2.2. עם תום ההעסקה יחזיר חבר הסגל את הציוד והחומרים שקבל מהמכללה ויסדיר עם הגורמים המתאימים ככל שיידרש סוגיות IP, יתרות שכר וגישה למשאבי המכללה כפי שנדרש בחוק ובנהלי המכללה.

3.2.3. אין לפטר חס"א שקיבל קביעות אקדמית אלא כאשר:

3.2.3.1 אין עוד אפשרות להעסיקו במכללה בשל צמצומים הכרחיים שנכפו על המכללה, שגם אחרי חיפוש ומאמץ לא נמצא לו תפקיד אקדמי חלופי ההולם את רצונו ומעמדו. כאשר הוחלט על הפסקת עבודה מטעמים ארגוניים המפורטים למעלה, תעניק המכללה לחבר הסגל את הזכויות הנובעות מההסכם הקיבוצי ומדרישות החוק.

3.2.3.2 חס"א נמצא אשם על ידי מערכת השיפוט המשמעתי של המכללה במעילה חמורה בתפקיד או בהפרה בזדון של חובותיו, או אם הורשע בפסק דין של בית המשפט בעבירה פלילית שיש עמה קלון.

3.2.4. במהלך תקופת הברור והדיון המשמעתי לא ייפגעו החופש האקדמי או זכויות אחרות של חס"א, אלא על פי תקנונים אחרים של המכללה.

3.3. נוהל קידום אקדמי


מפורט בתקנון האקדמי.

4. משרת חבר סגל אקדמי בתקופת המועמדות והקביעות

4.1. כללי

4.1.1. חבר סגל אקדמי נדרש להקדיש את הזמן הנדרש להכנה, להוראה ולשיפור הקורסים אותם הוא מלמד, לפעילות מקצועית ואקדמית ברוח תקנוני המכללה. בנוסף לכך נדרש חבר הסגל לתרום מזמנו וכישוריו בתחומים הבאים:

4.1.2. מחקר, פיתוח ופעילות מקצועית תוך שאיפה מתמדת למצוינות.

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-021-א-10	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 5 יולי, 2020	סטאטוס : מאושר	אקדמי
עמוד 4 מתוך 9	הכותבות : ד"ר רחל רביד, ד"ר אילנה קפטן, ד"ר נירית גביש	נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה

4.1.3. תרומה לפעילות השוטפת במכללה, כמו למשל: חברות בוועדות מחלקתיות ומכללתיות, יעוץ אקדמי לסטודנטים, פיתוח תכניות לימוד חדשות וכדומה (להלן פעילות מכללתית).

4.1.4. תרומת חבר הסגל לקידום המכללה ומטרותיה תהיה מתואמת עם ראש המחלקה האקדמית ואמורה לסייע להתפתחותו האישית ולהלום את העדפותיו ויכולותיו.

4.1.5. גם מחבר סגל בדרגת מורה או מורה בכיר מצופה לתרום לפעילות מכללתית, בנוסף על ההוראה.

4.1.6. אחת לשנה ישתתף חבר סגל אקדמי בהליך המשוב והערכה בהתאם לנוהל האקדמי. הליך זה יעצב את המשך פעילותו המקצועית והאקדמית.

4.2. הוראה

4.2.1. בסיס משרתו של חבר סגל אקדמי במכללה נקבע על פי דרגתו ובהתאם להנחיות ההעסקה של ות"ת. על כל שינוי וחריגה מהנחיות אלו להיות מתואם מראש ומאושר על ידי ראש המחלקה והמנל"א.

4.2.2. היקף המשרה של חבר הסגל, עד משרה מלאה, ישמר כמפורט בכתב המינוי ולא יקטן משנה לשנה אלא על פי הסכמתו או בקשתו של חבר הסגל. במצבים בהם לא ניתן למלא את משרת חבר הסגל במסגרת המחלקה, יובא העניין לדיון בפני המנל"א.

4.2.3. חבר סגל אקדמי יוכל להגיש בקשה להפחתת שעות הוראה שבועיות לצורכי קידום ושיפור ההוראה. הבקשה תידון ע"י המנל"א.

4.2.4. בסוף כל שנת לימודים יקבל כל חבר סגל תכנית עבודה לשני הסמסטרים של שנת הלימודים העוקבת, אחרי שתואמה עם חס"א ועולה בקנה אחד עם צרכי המחלקה והמכללה. התכנית תכלול רשימת הקורסים והיקף העסקה לסמסטר א' ולסמסטר ב'. כמו כן תינתן לכל חבר סגל מערכת שעות של סמסטר א' לשנת הלימודים העוקבת. מערכת השעות של סמסטר ב' תינתן לחבר הסגל במהלך סמסטר א'.


4.2.5. ייתכנו שינויים במערכת השעות לקראת תחילת כל סמסטר ואף ביטול קורסים עקב מיעוט נרשמים. משכורתו של חבר הסגל האקדמי, עד היקף משרה אחת, תשולם בהתאם לנהלי ות"ת ולהסכמי העבודה.

4.2.6. במקרה של ביטול קורסים ייעשה כל מאמץ על ידי ראש המחלקה לשלב את חבר הסגל בהוראת קורסים אחרים, או בתעסוקה אקדמית מתאימה על פי כישוריו של חבר הסגל ובתאום עימו, וכל זאת מבלי שיפגעו תנאיו של חבר הסגל. ככל שניתן, ישלים חבר הסגל את מכסת שעות ההוראה עבורה קיבל שכר במהלך השנה האקדמית.

4.2.7. במקרה של ביטול קורס המשפיע על היקף העסקה של חבר סגל ידווח ראש המחלקה למנל"א וינמק את הסיבות לביטול הקורס. אם לא ניתן להשלים את משרת חבר הסגל במשך שנתיים ברציפות יוזמן המרצה לדיון לגבי התאמת היקף משרתו להיקף העסקתו בפועל, בהתאם להנחיות הות"ת.

4.2.8. חבר סגל המתבקש לפתח תחום הוראה שאינו בתחום הכשרתו האקדמית זכאי לבקש מהמכללה תקציב להשתלמות בתחום זה (מעבר לתקציבים האישיים למחקר והשתלמויות).

4.2.9. במידה וחבר הסגל הלומד לקראת תואר אקדמי במוסד להשכלה גבוהה, בתחומים שהמנל"א והמחלקה האקדמית מוצאים כהכרחיים לפעילותו האקדמית והמקצועית, תישקל הקלה בחובותיו או תמיכה אחרת בו בהתאם למותר ע"פ הנחיות ות"ת.

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-021-א-10	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 5 יולי, 2020	סטאטוס : מאושר	אקדמי
עמוד 5 מתוך 9	הכותבות : ד"ר רחל רביד, ד"ר אילנה קפטן, ד"ר נירית גביש	נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה


4.2.10. על המכללה מוטלת האחריות לחלוקת עומס ההוראה והמטלות הנלוות בין כל חברי הסגל, ובכל חריגה ילקחו בחשבון עמדתו ויכולתו של חבר הסגל.

4.3. פיתוח וקידום ההוראה

- 4.3.1. המכללה מעוניינת בקידום רמת ההוראה של כל אחד מחברי הסגל האקדמי ותעודד מטרה זאת בדרכים שונות. בין היתר תעודד את השתתפותם של חברי הסגל האקדמי בהשתלמויות בתחום ההוראה במכללה ובמוסדות אקדמיים אחרים.
- 4.3.2. המכללה תעודד ותאפשר לחבר סגל לשתף את עמיתיו בתובנות, שיטות וכיווני הוראה שפיתח וצבר במהלך עבודתו כמרצה בתחומים אקדמיים במכללה.
- 4.3.3. חבר הסגל האקדמי יידרש להשתתף מעת לעת בתכניות הכשרה כלל מכללתיות שתוכרזנה ככאלו ע"י נשיא המכללה או המנל"א.

4.4. מחקר ופעילות מקצועית

- 4.4.1. המכללה מעוניינת בקידומו האקדמי של כל אחד מחברי הסגל האקדמי ותעודד מטרה זאת בדרכים שונות; בין היתר תעודד השתלמויות של חברי הסגל בארץ ובחו"ל, תאפשר הפחתת שעות הוראה לטובת העיסוק במו"פ, תממן חברות באגודות מקצועיות, הוצאות השתתפות בכנסים ופרסום מאמרים בכתבי עת.
- 4.4.2. חבר סגל אקדמי יוכל להגיש בקשה להפחתת שעות הוראה לוועדת מחקר בראשות המנל"א. ההפחתה היא עד 4 שעות הוראה שבועיות (עד דרגת מרצה בכיר, כולל) ועד 2 שעות הוראה שבועיות (מדרגת פרופסור חבר ומעלה), לצורכי מחקר.
- 4.4.3. חבר סגל העוסק במחקר ובפעילות מקצועית יקיים את פעילותו תחת שם המכללה, ובמידת האפשר בין כתלי המכללה. במקרים בהם לא ניתן לבצע את הפעילות במכללה יודיע חבר הסגל לראש המחלקה ולמנל"א על קיום הפעילות במוסד אחר.
- 4.4.4. חבר הסגל יציין בצורה ברורה את שייכותו למכללה בכל מסמך רלוונטי לנושא עבודתו ובכל פרסום אקדמי רלוונטי.
- 4.4.5. עבודתו של חבר הסגל תהיה כפופה לכללי ה-IP המפורטים בתקנון הקניין הרוחני, אלא אם החליטה המכללה שאין לה עניין בפעילותו זו.
- 4.4.6. חס"א המעוניין להשתלם בתחומי המקצועי יוכל לבקש מהמכללה לממן השתלמות זאת. הבקשה תוגש לוועדת השתלמויות אחרי אישור ראש המחלקה, ותכלול תכנית מפורטת הכוללת את: נושא ההשתלמות, היקף מתוכנן של שעות והתקציב הנדרש לצורך רכישת ספרים, תוכנות מחשב, דמי רישום לקורסים ווירטואליים, ערכות לימוד וכדומה. בתום תקופת ההשתלמות יגיש חבר הסגל דו"ח על מהלך פעילותו בתקופה זו לראש המחלקה.
- 4.4.7. חבר סגל אקדמי יוכל לקבל מענק כספי מהמכללה לסיוע במחקר ובפיתוח ולמימון פרסום עבודותיו האקדמיות בכתבי עת; כל זאת בהתאם להחלטות וועדת המחקר המכללתית. בכל פעילות מקצועית תצוין השתייכותו של חבר הסגל למכללה.
- 4.4.8. כל חבר סגל זכאי לקבל מימון של המכללה לחברות באגודה מקצועית, לפחות אחת לשנה.
- 4.4.9. השתלמות קצרה: חבר סגל אקדמי שמבקש להציג את עבודתו בכנס מדעי בארץ או בחו"ל יבקש מוועדת המחקר מימון להשתתפותו בכנס לפי "נוהל תמיכה בהשתלמות סגל ההוראה האקדמי". הבקשה להשתתפות בכנסים בארץ או בחו"ל תוגש בתאום עם ראש המחלקה האקדמית.

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-021-א-10	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 5 יולי, 2020	סטאטוס : מאושר	אקדמי
עמוד 6 מתוך 9	הכותבות : ד"ר רחל רביד, ד"ר אילנה קפטן, ד"ר נירית גביש	נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה

4.4.10. כל חבר סגל זכאי לקבל מימון המכללה להשתלמות בכנס בארץ, לפחות אחת לשנה. אחת ל-3 שנים יוכל חבר סגל להשתתף בכנס בחו"ל גם אם אינו מציג בו עבודה.

4.5. השתלמות ממושכת

4.5.1. תקופת השתלמות ממושכת היא היעדרות מאושרת מהמכללה לטובת מחקר/פעילות מדעית ומקצועית למשך סמסטר לפחות, חופשת קיץ, או תקופה ארוכה יותר שנועדה למחקר, בארץ או בחו"ל.

4.5.2. בכפוף לנהלי המכללה, יוכל חבר סגל להעדר למשך סמסטר או תקופה ארוכה יותר מהמכללה לצורך עיסוק במחקר. בתקופה זו ישולם שכרו באופן מלא עד משרה אחת למשך סמסטר אחד.

4.5.3. האישור ליציאה להשתלמות ממושכת, תיקצוב ההשתלמות הממושכת ומשך הזמן שתארך יהיו על דעת ראש המחלקה האקדמית, המנל"א והוועדה המאשרת.

4.6. ניהול משאבי מחקר

4.6.1. לרשות חס"א שני מקורות אפשריים לתקציבי פעילות מחקרית: מקור מכללתי (להלן: תקציב מחקר מכללתי) או תקציב מחקר שמקורו במענק מחקר חיצוני (להלן: מענק מחקר חיצוני). בשני המקרים מוטלת על חבר הסגל החובה לנהל את פעילותו במסגרת התקציב לפי הנהלים המתאימים.

4.6.2. ניהול תקציב מחקר מכללתי:

4.6.2.1. את הבקשות לתקציב מחקר ניתן להגיש לפי הנוהל במועד שיפורסם מראש על ידי וועדת המחקר המכללתית.

4.6.2.2. עם קבלת תקציב מחקר מכללתי אמור חבר הסגל לעקוב בקפידה אחרי ההוצאות שבצע ולהקפיד לא לחרוג מעבר להקצבה השנתית.

4.6.2.3. אין אפשרות לחבר סגל אחד "להלוות" כספים מתקציב המחקר לחבר סגל אחר לצורך פעילות כל שהיא.

4.6.2.4. שימוש בתקציב מחקר כולל בין השאר שרותי עריכה לשונית ותרגום מאמרים לפרסום מדעי, רכישת ציוד משרדי לצרכי מחקר, דמי חברות באגודות מקצועיות חומרים למחקר וכיו"ב. כל הוצאה מאושרת מתקציב המחקר מחייבת הגשת דיווח וקבלות לפי המתואר בנוהל.


4.6.2.5. בקשות לרכישת שירותים ופריטים שאינם כלולים ברשימה לעיל, טעונים אישור המנל"א.

4.6.3. מענקי מחקר חיצוניים:

4.6.3.1. המכללה מעודדת חבר סגל אקדמי להגיש הצעות מחקר לקרנות ישראליות ובין לאומיות. רשות המחקר המכללתית מסייעת לחוקרים בתהליך כפי שמפורט בנהלי רשות המחקר.

4.6.3.2. ניהול כספי מענק חיצוני ייעשה לפי נוהל הקרן שהעניקה את מענק המחקר וההסכמים שנחתמו בינה לבין המכללה.

4.6.3.3. חבר הסגל מחויב לעקוב אחרי תקציבי המחקר בעזרת מערכת ניהול התקציב המכללתית.

מהדורה: 02	מס' נוהל: אק-021-א-10	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך: 5 יולי, 2020	סטאטוס: מאושר	אקדמי
עמוד 7 מתוך 9	הכותבות: ד"ר רחל רביד, ד"ר אילנה קפטן, ד"ר נירית גביש	נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה


5. תהליך הפרישה מעבודה ומעמד חבר סגל אקדמי שפרש לגמלאות

5.1. תהליך הפרישה

- 5.1.1. ככלל, חבר סגל במשרה יסיים העסקתו בסטטוס זה בתום השנה האקדמית שבמהלכה הגיע לגיל פרישת חובה שבחוק ("גיל פרישה").
- 5.1.2. ככל שיהיה רצון וצורך במכללה יוכל ח"ס שהגיע לגיל פרישה להמשיך העסקתו בסטטוס ממ"ח ללא צורך באישור מיוחד וללא מגבלת גיל.
- 5.1.3. במקרים חריגים יישקל המשך העסקתו של חבר הסגל במשרה גם לאחר גיל פרישה. הקריטריונים להמשך העסקה הם:
- 5.1.3.1. נחיצותו כחבר סגל ליבתי לצורך הגשה או פתיחה של תכנית לימודים, על פי דרישה חיצונית; הבקשה במקרה כזה תוגש ע"י הרמ"ח לאחר שהמרצה נשאל ואישר כי הינו מעוניין להמשיך העסקתו גם לאחר גיל פרישה.
- 5.1.3.2. מיועד לתפקיד ניהולי בכיר (נשיא או מנל"א); הבקשה במקרה כזה תוגש ע"י המנל"א או הנשיא.
- 5.1.4. בהינתן אישור להמשך העסקה במשרה יהיה תוקף ההארכה כדלקמן:
- 5.1.4.1. הארכה ראשונה תינתן עד לגיל 70 (3 שנים) או עד סיום תוקף הדרישה החיצונית – המוקדם מביניהם; לצורך הארכה נוספת יש להגיש בקשה חדשה.
- 5.1.4.2. הארכה שנייה תהיה עד לגיל 75 או עד סיום תוקף הדרישה החיצונית – המוקדם מביניהם.
- 5.1.5. בכל שנה בחודש פברואר יקבלו המחלקות האקדמיות הודעה ממח' מש"א על ח"ס המגיעים לגיל פרישה בשנה העוקבת, לצורך היערכות לשינוי בסטטוס או לחילופין לצורך הגשת בקשה להארכה.

5.2. מעמד "אמריטוס"

- 5.2.1. מעמד פרופסור אמריטוס יוענק לחבר סגל בדרגת פרופסור מן המניין המקיים לפחות אחד מבין הקריטריונים הבאים:
- 5.2.1.1. פעילות מחקרית שהניבה פרסומים בכתבי עת שפיטים ב-3 שנים שקדמו לפרישה.
- 5.2.1.2. תרומה משמעותית למכללה בתפקידים שביצע כחבר סגל, כגון: ראש מחלקה, תכנית, יחידה או ועדה מרכזית (כגון: ועדה לעניינים אקדמיים).
- 5.2.2. המינוי יאושר תחילה על ידי ועדה בה יהיו חברים, נשיא המכללה, המנל"א והרמ"ח הרלוונטי ולאחר מכן יובא לאישורה הסופי של המועצה האקדמית.
- 5.2.3. זכויותיו של פרופסור אמריטוס:
- 5.2.3.1. שמו של החבר במעמד אמריטוס יופיע ברשימת חברי הסגל של המחלקה עם ציון דרגתו ובתוספת "אמריטוס".
- 5.2.3.2. פרופ' אמריטוס זכאי לשירותי ספרייה, מחשב (אם הוא עוסק במחקר או בפעילות לטובת המכללה) ומקורות מידע אחרים העומדים לרשות חברי סגל קבועים, וזאת בהסכמת ראש המחלקה. הוא יהיה זכאי לתא דואר, חשבון דוא"ל ושימוש בתחנת המידע למרצה. כמו כן יהיה זכאי להשתמש בשירותי המכללה והמחלקה לרבות ציוד ומעבדה, הכל לפי יכולתה של המכללה ובהסכמת ראש המחלקה.

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-021-א-10	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 5 יולי, 2020	סטאטוס : מאושר	אקדמי
עמוד 8 מתוך 9	הכותבות : ד"ר רחל רביד, ד"ר אילנה קפטן, ד"ר נירית גביש	נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה

5.2.3.3. המכללה תעניק לפרופ' אמריטוס סביבת עבודה צנועה יותר מזו הנהוגה עבור חברי סגל פעילים, ככל שיתאפשר.

5.2.3.4. פרופ' אמריטוס זכאי לפרסם תחת שם המכללה, אולם רשאי להגיש הצעות מחקר לוועדת המחקר המכללתית רק בשיתוף פעולה עם חבר סגל פעיל. פרסומיו יופיעו בספר המחקר של המכללה ובכך יתרמו למוניטין שלה.

5.2.3.5. פרופ' אמריטוס יוכל לשמש כמנחה בפרויקטים באישור ראש מחלקה, בהתנדבות או במעמד של ממ"ח.

5.2.3.6. פרופ' אמריטוס יהיה רשאי למלא תפקידים מיוחדים ללא תמורה, כדוגמת נציב קבילות הסטודנטים או איש קשר עם הבוגרים.

5.2.3.7. פרופ' אמריטוס יהיה זכאי להשתתף בפעילויות חברתיות של המכללה, בכנס המחקר של המכללה ובוועדות השונות על בסיס התנדבותי.

5.2.3.8. המועצה האקדמית של המכללה תכלול פרופ' אמריטי של המכללה אם הדבר מתאפשר, ובהתאם לתקנון.

5.2.3.9. המכללה תעניק תעודת פרופ' אמריטוס.

5.3. חבר סגל פורש שאיננו אמריטוס

5.3.1. למעמד "חבר סגל פורש" זכאי כל חס"א אשר פרש לגימלאות בהיותו בעל קביעות במכללה. לחבר סגל פורש תשמרנה הזכויות הבאות:

5.3.1.1. הנחיית סטודנטים בפרויקטים או בעבודות מחקר בתואר שני מחקרי (יחד עם חס"א אחר), בהתנדבות או כממ"ח.

5.3.1.2. חברות בוועדות מכללתיות על בסיס אישי (לא כנציג מחלקה)


5.3.1.3. שימוש בספריית המכללה ובמחשביה על כל שירותיהם

5.3.1.4. חשבון דוא"ל (בהתאם לתנאי הרשיון שברשות המכללה)




5.3.1.5. אישור חניה (אישי) בתחומי המכללה

5.3.1.6. הצטרפות כשומע חופשי לקורסים במכללה

5.3.1.7. השתתפות במבצעים, הנחות ואירועים הפתוחים לכלל חברי הסגל במכללה

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-021-א-10	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 5 יולי, 2020	סטאטוס : מאושר	אקדמי
עמוד 9 מתוך 9	הכותבות : ד"ר רחל רביד, ד"ר אילנה קפטן, ד"ר נירית גביש	נוהל-אב להעסקה של חבר סגל אקדמי במשרה

7. חתימות

חתימה	תאריך	שם	תפקיד
	25.6.2020	ד"ר רחל רביד	כותבות
	1.7.2020	ד"ר אילנה קפטן	
	29.6.2020	ד"ר נירית גביש	
	5.7.2020	ד"ר דורון פארן פרופ' ח' שרית סיון	בודקים
	30.9.2020	פרופ' אריה מהרשק	מאשר