


מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-026-א-19	 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 22 דצמבר 2019 עדכון : 28 אוקטובר 2020	סטטוס : אושר	אקדמי
עמוד 1 מתוך 30	שם הכותבת : הילה קנר	נוהל הערכה ומשוב של חברי הסגל האקדמי

## נוהל הערכה ומשוב של חברי הסגל האקדמי

### 1. כללי

**1.1.** הערכה שנתית מעצבת של פעילות חברי הסגל הינה כלי חשוב למימוש חזון המכללה והאסטרטגיה שלה, ומסייעת בתהליך השיפור המתמיד שהמכללה מחויבת לו. הערכת הפרט מקדמת את קהילת המכללה כולה, שמצוינותה מותנית בהזדהות של כל אחד מחבריה עם ערכיה ובמאמץ מתמיד להגשמתם. בהערכה מעצבת נעשה שימוש במגוון כלים איכותניים וכמותניים מנקודות מבט שונות.

**1.2.** כל האמור בנוהל זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה.

### 2. מטרה

#### 2.1. ברמת הארגון:

**2.1.1.** הנעת חברי הסגל לתהליך של שיפור מתמיד בהלימה עם המדיניות והיעדים של המכללה.

**2.1.2.** ניתוח תמונת המצב של פעילות חברי הסגל במכללה לצורך תכנון של הקצאת המשאבים והתשתיות.

#### 2.2. ברמת המרצים:

**2.2.1.** רפלקציה אישית של כל חבר סגל באשר פעילותו האקדמית (בהוראה, בתרומה למכללה ובמחקר).

**2.2.2.** הצבת יעדים (לטווח קצר וארוך) לחיזוק, שיפור והעצמה אישית והערכה של השגת היעדים הקודמים.

**2.3.** כמטרה משנית תשתמש המכללה בממצאי ההערכה המעצבת גם לצורך הערכה מסכמת (מדרגת) של חברי הסגל ותגמול אישי על הצטיינות.

**2.4.** הגשמת המטרות דלעיל מותנית בדיווח כן וגלוי, הן מצד חבר הסגל והן מצדם של בעלי תפקידים; לפיכך מובהר כי לא ייעשה שימוש בהערכה ובמשוב הנכללים בנוהל זה לצרכי העסקה או אכיפה משמעתית.

### 3. מסמכים ישימים


**3.1.** תנאי העסקה ודירוג במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות ובמכללות אקדמיות, המועצה להשכלה גבוהה (מאי 2014).

**3.2.** הסכם קיבוצי.

**3.3.** נוהל העסקת חברי סגל (בהכנה).

### 4. הגדרות

**4.1.** **חבר סגל** הינו מי שקיבל מינוי אקדמי במכללה באחת מהדרגות: מורה, מורה בכיר, מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, בהיקף של לפחות חצי משרה, ואינו בתפקיד ראש מחלקה בשנת ההערכה.

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-026-א-19	 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 22 דצמבר 2019 עדכון : 28 אוקטובר 2020	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 2 מתוך 30	שם הכותבת : הילה קנר	נוהל הערכה ומשוב של חברי הסגל האקדמי

#### 4.2. שנה אקדמית: מחודש אוקטובר עד ספטמבר בשנה העוקבת.

#### 5. אחריות

האחריות להפעלת הנוהל היא על ראש המנהל האקדמי (רמ"א).

#### 6. השיטה

6.1. הערכת חברי הסגל מתבצעת מדי שנה, ומתייחסת לשנה האקדמית שקדמה לה (אוקטובר-ספטמבר). רמ"א יכריז על [תחילת התהליך](#) לא יאוחר מראשית דצמבר בכל שנה ויקבע את לוח הזמנים המפורט עד לסיומו.

6.2. ההערכה תבוצע במקביל על ידי מקורות ההערכה השונים ובהם חבר הסגל עצמו, המרכז לחינוך הנדסי וליזמות, ראש המחלקה, יושבי ראש הוועדות המכללתיות והמנל"א. בהתאם לכך בנוי טופס ההערכה המפורט בנספחים לנוהל זה.

6.3. בהינתן שמטרת ההערכה היא בראש וראשונה מעצבת, הרי **שהשתתפות חבר הסגל בתהליך ההערכה היא חובה**, ובלבד שהועסק במכללה בתקופת ההערכה במשך חצי שנה לפחות.

6.4. עם ההודעה על תחילת התהליך תבוצענה במקביל הפעולות הבאות:

6.4.1. חבר הסגל ימלא את הטופס ([חלק א'](#)), יחתום עליו ויעבירו למזכירות המחלקה עד לתאריך המצוין בסעיף [7 שורה 3](#).


6.4.2. במידה ומצא לנכון, ימלא חבר הסגל את חלקו בחלקים [ב'](#), [ג'](#), [וד'](#) ויעבירם, עד לתאריך המצוין בסעיף [7 שורה 4](#), באמצעות מזכירות המחלקה, לראש המרכז לחינוך הנדסי וליזמות, לראש המחלקה ולמנל"א (בהתאמה). ראש המרכז והמנל"א ישיבו את הטפסים המלאים למזכירות המחלקה של חבר הסגל עד לתאריך המצוין בסעיף [7 שורה 6](#).

6.4.3. רמ"א יפנה עד לתאריך המצוין בסעיף [7 שורה 2](#) לכל אחד מראשי הוועדות המכללתיות הרשומות להלן ויבקשם להעריך את חברי הסגל מקרב חברי הוועדה שבראשותם ע"ג הטופס [שבנספח 5](#). הניקוד שמעניק יו"ר הוועדה (עד 15 נקודות) הינו בנוסף לניקוד על עצם החברות בוועדה ונועד לבדל בין חבריה על בסיס תרומה, יוזמה או הובלת מהלכים.

6.5. יושבי ראש הוועדות יחזירו את הטפסים ([נספח 5](#)) לרמ"א עד לתאריך המצוין בסעיף [7 שורה 5](#), ובאחריותו להפיצם למזכירות המחלקות, בהתאם לשיוכו של כל חבר סגל, עד לתאריך המצוין בסעיף [7 שורה 7](#). כל רמ"ח יוסיף את הנקודות שקיבל כל חבר סגל מיושבי הראש של הוועדות [לפרק התרומה](#) בדף המסכם.


6.5.1. רשימת הוועדות עליהן חל הנוהל:

- 6.5.1.1. המועצה האקדמית (למעט בעלי תפקידים)
- 6.5.1.2. הוועדה לעניינים אקדמיים
- 6.5.1.3. ועדת השתלמויות חברי סגל
- 6.5.1.4. ועדת מחקר
- 6.5.1.5. ועדת משמעת
- 6.5.1.6. ועדת אתיקה
- 6.5.1.7. ועדת תכנית המצוינות

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-026-א-19	 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 22 דצמבר 2019 עדכון : 28 אוקטובר 2020	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 3 מתוך 30	שם הכותבת : הילה קנר	נוהל הערכה ומשוב של חברי הסגל האקדמי

- 6.5.1.8 ועדת ההיגוי של פרויקט הדגל
- 6.5.1.9 ועדת ניסויים בבעלי חיים
- 6.5.1.10 ועדת מלגות
- 6.5.1.11 ועדת ההיגוי של המרכז להוראה ולמידה
- 6.5.1.12 הוועדה לקידום המרצה
- 6.5.1.13 ועדת המחקר של המרכז להוראה ולמידה
- 6.5.1.14 ועדת "תקוה ישראלית"
- 6.6 קודם לשיחת המשוב יציין ראש המחלקה (בנספח 6) עד 130% מחברי המחלקה, שהם – למיטב שיפוטו – הבולטים ביותר במחלקה בהיבט של "תרומה למחלקה או למכללה", ידרג אותם וינמק את בחירתו בכל אחד מהם. לחברי הסגל הללו תתווספנה נקודות בפרק 2 (תרומה למכללה ולקהילה) כמפורט להלן :**
- לראשון : 30 נקודות
  - לעד שני הבאים אחריו (במגבלת 30%) : 25 נקודות
  - לשאר (עד 30%) : 20 נקודות
- 6.7 משקיבל ראש המחלקה את כל המידע דלעיל (חלקים א'-ד', ציוני יושבי ראש הוועדות ובחירתו שלו), עליו לסכם את ההערכה לכל חבר סגל (נספח 7) ולזמנו לשיחת משוב שתתקיים לא יאוחר מהתאריך המצוין בסעיף 7 שורה 8; סיכום שיחת המשוב ירשם בנספח 7.**
- 6.8 חברי סגל שאינם במסלול מחקר ימלאו בחלק 1 את פרקים א' ו-ב' בלבד (יתר החלקים זהים לכלל חברי הסגל), והערכתם בחלק זה תנורמל ל-100% כאשר : פרק ההוראה יקבל משקל של  $\frac{0.4}{0.7}$  ופרק התרומה  $\frac{0.3}{0.7}$ .**
- 6.9 הרמ"ח יעביר את כל טפסי ההערכה והנספחים, בצירוף רשימה של כל חברי הסגל במחלקתו הממוינת ע"פ הניקוד הסופי ורשימת המצטיינים, לוועדת הבקרה לתהליך הערכת חברי סגל ולמנל"א עד לתאריך המצוין בסעיף 7 שורה 9.**
- 6.10 בחירת חברי הסגל המצטיינים :**
- 6.10.1 הבחירה תיעשה ברמת המחלקה, בכל מחלקה בפני עצמה.
- 6.10.2 המצטיינים יהיו 30% העליונים במחלקה (מעוגל כלפי מעלה לשלם הקרוב) המדורגים בשלוש דרגות הצטיינות ובקטגוריה כללית (אין הצטיינות בקטגוריה מסוימת). ההתפלגות בין הדרגות תעשה כדלקמן :
- חבר סגל אחד בדרגה הראשונה
  - עד שני חברי סגל (במגבלת 30%) בדרגה השנייה
  - כל השאר (עד 30%) בדרגה השלישית
- 6.10.3 במחלקות בהן 30% מחברי הסגל קטן מ-1 יבוצע עיגול כלפי מעלה (כלומר ל-1).
- 6.10.4 לא יוכרז חבר סגל כמצטיין אלא אם דורג ב-50% העליונים של מחלקתו בשתי קטגוריות לפחות במקרה שאחת מהקטגוריות האלה אינה הוראה – על חבר הסגל להימנות ב 2/3 העליונים במחלקתו בקטגורית ההוראה.

<sup>1</sup> בכל מקום בו מצוין אחוז המצטיינים במחלקה יש לעגל כלפי מעלה לשלם הקרוב.

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-026-א-19	<b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College 
תאריך : 22 דצמבר 2019 עדכון : 28 אוקטובר 2020	סטטוס : אושר	אקדמי
עמוד 4 מתוך 30	שם הכותבת : הילה קנר	נוהל הערכה ומשוב של חברי הסגל האקדמי

**6.11.** בקרת הנוהל : תוקם ועדת בקרה לתהליך הערכת חברי סגל שבראשה יעמוד רמ"א, וחברים בה עוד 2 נציגים מהמועצה האקדמית שאינם עומדים להערכה (גמלאים או חיצוניים). הוועדה תבדוק את כל הטפסים והדירוגים במטרה להבטיח בידול, מהימנות ואחידות בשיפוט, במידת האפשר, וזאת עד לתאריך המצוין בסעיף [7 שורה 10](#).

**6.12.** רשימת המצטיינים תובא לאישורו הסופי של המנל"א, שיקבע את גובה התגמול לכל אחת משלושת הדרגות בכפוף להסכמי השכר ולהנהחיות ות"ת. לאחר חתימתו יעביר המנל"א את הרשימה לנשיא המכללה, ראשי המחלקות, סמנכ"ל הכספים וחשבת השכר.


**6.13.** המצטיינים (או חלקם, כפי שיקבע) יוכרזו בטקס מכללתי בנוכחות הנשיא והמנל"א.

## 7. הגדרת התהליך :

הערה : התאריכים המדויקים יפורסמו בכל שנה.

**הטבלה שלהלן מתייחסת לשנה"ל תש"ף בלבד.**



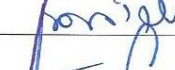

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	הכרזה על תחילת התהליך וקביעת לוח הזמנים המפורט עד לסיומו	1.11.20	רמ"א	
2	שליחת טפסים למילוי ע"י יו"רי הוועדות המכללתיות	3.11.20	רמ"א	<a href="#">נספח 5</a>
3	מילוי חלק א' בטופס, חתימתו והעברתו למזכירות המחלקה	22.11.20	חבר הסגל	<a href="#">נספח 1</a>
4	מילוי והעברת החלקים ב', ג', וד' לראש המרכז לחינוך הנדסי וליזמות, לראש המחלקה ולמנל"א (בהתאמה).	29.11.20	חבר הסגל באמצעות מזכירות המחלקות	<a href="#">נספחים 2-4</a>
5	החזרת הטפסים מיו"רי הוועדות למשרד המנל"א	15.11.20	יושבי ראש הוועדות	<a href="#">נספח 5</a>


מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-026-א-19	<b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College 
תאריך : 22 דצמבר 2019 עדכון : 28 אוקטובר 2020	סטטוס : אושר	אקדמי
עמוד 5 מתוך 30	שם הכותבת : הילה קנר	נוהל הערכה ומשוב של חברי הסגל האקדמי


מסמכים	אחראי ביצוע	מועד אחרון לביצוע	הפעילות	פעילות מס'
	ראש המרכז לקידום ההוראה והלמידה והמנל"א	14.12.20	העברת הטפסים המלאים של חברי הסגל למזכירות המחלקות	6
<a href="#">נספח 5</a>	משרד המנל"א רמ"א	16.11.20	העברת טפסי הערכה של יו"רי הוועדות ממשרד המנל"א למזכירות המחלקות	7
<a href="#">נספח 7</a>	ראש המחלקה	15.1.21	עם קבלת כל המידע יש לסכם את ההערכה לכל חבר סגל ולזמנו לשיחת משוב	8
<a href="#">נספח 6</a>	רמ"ח מזכירות המחלקות	27.1.21	העברת כל טפסי ההערכה והנספחים, בצירוף רשימה של כל חברי הסגל ממוינת ע"פ הניקוד הסופי ורשימת המצטיינים למנל"א ולוועדת הבקרה לתהליך הערכת חברי סגל	9
	ועדת הבקרה לתהליך הערכת חברי סגל	15.2.21	בדיקת כל הטפסים והדירוגים	10

**8. מדדים**  
אין מדדים לנוהל זה.

**9. חתימות**

חתימה	תאריך	שם	תפקיד
	25.12.19	הילה קנר	כותבת
	25.12.19	ד"ר דורון פארן	בודקים
	31.12.19	פרופ' שרית סיון	מאשר
	31.12.19	פרופ' אריה מהרשק	מאשר

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-026-א-19	<b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College 
תאריך : 22 דצמבר 2019 עדכון : 28 אוקטובר 2020	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 6 מתוך 30	שם הכותבת : הילה קנר	נוהל הערכה ומשוב של חברי הסגל האקדמי

מהדורה : 02	מס' נוהל : אק-026-א-19	 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 22 דצמבר 2019 עדכון : 28 אוקטובר 2020	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 7 מתוך 30	שם הכותבת : הילה קנר	נוהל הערכה ומשוב של חברי הסגל האקדמי

#### נספחים :

1. חלק א' : הערכה עצמית
2. חלק ב' : המרכז לחינוך הנדסי וליזמות על חבר סגל
3. חלק ג' : הערכת ראש המחלקה על חבר סגל
4. חלק ד' : הערכת המנל"א על חבר סגל
5. הערכת יו"ר ועדה מכללתית על חבר סגל בוועדה
6. מצטייני המחלקה לפי בחירת הרמ"ח
7. סיכום הנקודות לחבר סגל ושיחת המשוב
8. חיפוש Q (רבעון) כתב עת
9. רשימת קרנות תחרותיות
10. מכתב המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים אל הסגל האקדמי מתאריך 28 פברואר,

2019

## חלק א': הערכה עצמית

לשנה האקדמית: \_\_\_\_\_ (אוקטובר-ספטמבר)


תואר אקדמי:


שם חבר הסגל:

מחלקה:

דרגה אקדמית:

### פרק 1: הוראה

סה"כ הניקוד בסעיף זה	<p style="text-align: right;">1.1 משוב הסטודנטים:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ציון משוב</th> <th style="width: 45%;">שם הקורס</th> <th style="width: 45%;">מס' הקורס</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="background-color: #cccccc;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #cccccc;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #cccccc;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #cccccc;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #cccccc;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>ממוצע שנתי</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">הניקוד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ עבור ממוצע נמוך מ-4 : 0 נק'</li> <li>▪ עבור ממוצע בין 4-4.5 : 30 נק'</li> <li>▪ עבור ממוצע גבוה מ-4.5 : 50 נק'</li> </ul> <p>1.2 כמות הקורסים <u>השונים</u> שלימדת בשנה האחרונה (רק אם מספר הקורס שונה): _____</p> <p>הניקוד: 10 נקודות עבור כל קורס שונה מעבר ל-3 הראשונים (בחישוב שנתי); הרצאה, תרגיל ומעבדה הניתנים ע"י אותו מרצה ייחשבו כקורס אחד.</p>	ציון משוב	שם הקורס	מס' הקורס																																	<b>ממוצע שנתי</b>
ציון משוב	שם הקורס	מס' הקורס																																			
		<b>ממוצע שנתי</b>																																			



סה"כ הניקוד בסעיף זה	<p>1.3 השתתפות בהשתלמויות <u>וולונטריות</u> לשיפור ההוראה (השתתפות בהשתלמות קצרה, השתתפות בהשתלמות ארוכה (2-3 מפגשים) הכוללת התנסות ויישום בקורס, השתתפות בתכנית שנתית כגון "התחדשות", השתתפות בתהליך למידת עמיתים):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: black; color: white;">מועד ההשתלמות</th> <th style="background-color: black; color: white;">שם ההשתלמות</th> <th style="background-color: black; color: white;">סוג ההשתלמות</th> <th style="background-color: black; color: white;">נקודות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">סוגי ההשתלמות ומפתח הניקוד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ השתלמות קצרה (מפגש בודד, לא סדנה במסגרת אירוע מכללתי): 3 נקודות</li> <li>▪ השתלמות ארוכה (2-3 מפגשים): 10 נקודות</li> <li>▪ הסתייעות <u>וולונטרית</u> ע"י תומך/ת הוראה: 3 נקודות</li> <li>▪ תכנית שנתית: 50 נקודות</li> </ul>	מועד ההשתלמות	שם ההשתלמות	סוג ההשתלמות	נקודות																				
מועד ההשתלמות	שם ההשתלמות	סוג ההשתלמות	נקודות																						
	<p>1.4 הוראת קורס, תרגיל או מעבדה <u>קיימים</u> בפעם הראשונה (שבגינם לא התקבל שיפור):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: black; color: white;">מס' הקורס</th> <th style="background-color: black; color: white;">שם הקורס</th> <th style="background-color: black; color: white;">סמסטר</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">ניקוד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 15 נק' להרצאה או להרצאה+תרגיל</li> <li>▪ 10 נק' לתרגיל/מעבדה</li> <li>▪ לא יותר מ-15 נקודות לשורה</li> </ul>	מס' הקורס	שם הקורס	סמסטר																					
מס' הקורס	שם הקורס	סמסטר																							
	<p>1.5 ריכוז קורס רוחבי (קורס הניתן באותו סמסטר ומלמדים בו לפחות שני מרצים, שמרכז הקורס הוא אחד מהם):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: black; color: white;">מס' הקורס</th> <th style="background-color: black; color: white;">שם הקורס</th> <th style="background-color: black; color: white;">מס' המרצים</th> <th style="background-color: black; color: white;">סמסטר</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">ניקוד: 20 נקודות על כל קורס</p>	מס' הקורס	שם הקורס	מס' המרצים	סמסטר																				
מס' הקורס	שם הקורס	מס' המרצים	סמסטר																						
	<b>סה"כ ניקוד לפרק 1 בחלק א'</b>																								

## פרק 2: תרומה למכללה ולקהילה

סה"כ  
הניקוד  
בסעיף  
זה

### 2.1 חברות בוועדות מכללתיות:

שם הוועדה	דירוג הוועדה	נקודות

ניקוד:

- דירוג א': ועדות שמתכנסות 9 פעמים בשנה ומעלה – 20 נק'
- דירוג ב': ועדות שמתכנסות 6-8 פעמים בשנה – 10 נק'
- דירוג ג': ועדות שמתכנסות עד 5 פעמים בשנה – 5 נק'
- בכל דירוג יו"ר הוועדה מקבל ניקוד כפול

### 2.2 מילוי תפקידים נבחרים במחלקה:

תפקיד	תכנית ותואר	נקודות

ניקוד:

- 15 נק' עבור חברות בוועדת תכנית לימודים (כפל ניקוד ליו"ר הוועדה – רק אם איננו הרמ"ח או ראש התכנית)
- 20 נק' עבור ייעוץ אקדמי לשנתון (בלבד)

### 2.3 השתתפות ביום/ערב פתוח

תאריך	נקודות

ניקוד: 3 נקודות לכל השתתפות ביום/ערב פתוח

סה"כ  
הניקוד  
בסעיף  
זה

2.4 פעילויות אחרות במכללה או בקהילה, מתוך הרשימה שלהלן:

פירוט	נקודות

ניקוד:

- ראשות צוות פיתוח של תכנית לימודים חדשה : 30 נק'
- חברות בצוות פיתוח של תכנית לימודים חדשה : עד 20 נק' באישור רמ"ח
- פרסום ספר לימוד חדש תחת שם המכללה : 40 נק' (עבור מהדורה חדשה של ספר קיים : 20 נק')
- הופעה בתקשורת תחת השיוך לבראודה : 4 נק'
- פעילות במסגרת ועדות מקצועיות של מל"ג : עד 20 נק', באישור רמ"ח
- כהונה כיו"ר פעיל בארגונים ובאגודות מקצועיות ארציות/ בינלאומיות : עד 10 נק', באישור רמ"ח
- השתתפות בארגון כנס מדעי או מכללתי בשנה האחרונה : עד 10 נק', באישור רמ"ח (ניקוד כפול ליו"ר הכנס)
- הנחיית סטודנט לתואר מתקדם במוסד להשכלה גבוהה אחר : 8 נק'
- השתתפות בבחינה של עבודת מחקר לתואר מתקדם במוסד להשכלה גבוהה תחת שם המכללה : 5 נק'

2.5 תרומה לחברה ולקהילה שמחוץ למכללה, כגון : הרצאות שהועברו בהתנדבות לקהל הרחב, חברות בוועדות ממשלתיות או ציבוריות, פעילות קהילתית התנדבותית בשנה האחרונה :

תיאור הפעילות	היכן?	נקודות

ניקוד : 2-5 נק' לכל שורה, באישור רמ"ח

סה"כ הניקוד בסעיף זה	<p>2.6 קבלת מענקים לא מחקריים מגורמים חיצוניים : בקשות למענקים חיצוניים מקרנות שאינם מענקי מחקר (למשל אירסמוס, ז'אן מונה וכו') עליהן התקבל מענה בשנה האחרונה ואשר זכו למימון או להערכה חיובית (למרות שלא קבלו מימון). דגשים :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ניתן לדווח על בקשה רק לאחר שיפוט</li> <li>▪ ניקוד עבור קבלת מענק מקרן חיצונית יאושר רק אם כספי המענק יופקדו וינהלו על ידי המכללה</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: black; color: white;"> <th>המענק עבור</th> <th>שם הקרן</th> <th>ההערכה שהתקבלה</th> <th>התקבל מענק? (כן/לא)</th> <th>סכום שהופקד במכללה</th> <th>ניקוד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">ניקוד :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אם התקבל מענק עד 40,000 ₪ - 30 נקודות בשנה, תוספת של 20 נקודות עבור כל תוספת של 40,000 ₪, עד תקרה של 70 נקודות</li> <li>▪ עבור בקשה שקיבלה הערכה טובה, אך ללא מימון : 15 נקודות</li> </ul>	המענק עבור	שם הקרן	ההערכה שהתקבלה	התקבל מענק? (כן/לא)	סכום שהופקד במכללה	ניקוד																		
המענק עבור	שם הקרן	ההערכה שהתקבלה	התקבל מענק? (כן/לא)	סכום שהופקד במכללה	ניקוד																				
	<p><b>סה"כ ניקוד לפרק 2 בחלק א'</b></p>																								

### פרק 3: מחקר

הערה: הסעיפים בפרק המחקר מתייחסים לשנה האקדמית האחרונה (שנת הדיווח), אלא אם צויין במפורש אחרת.

סה"כ  
הניקוד  
בסעיף  
זה

3.1 פרסום מאמרים מדעיים : מאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום בכתב עת מדעי או בכנס **ב-3 השנים האחרונות**, ובלבד שעברו הערכת עמיתים ופורסמו תחת השיוך האקדמי של המכללה.

נקודות	תאריך הפרסום/אישור הפרסום	לכתב עת: דירוג Q	שם כתב העת או הכנס	כותרת המאמר ושמות המחברים

ניקוד :

▪ מאמר בכתב עת – לפי הדירוג :

- Q1 : 50 נק'

- Q2 : 40 נק'

- Q3 : 30 נק'

- Q4 או כתב עת "צעיר" ללא Q, אך בהוצאה לאור בעלת מוניטין : 20 נק'

▪ מאמר בכנס (3 עמודים לפחות, שפורסם ב-proceedings) : 10 נק'

הערות :

א. ניתן למצוא את דירוג ה-Q במאגר JCR (ראה [נספח 8](#)).

ב. מאמרים בכתבי עת "טורפים" - ניקודם 0 ; לפרטים ר' [נספח 10](#).

ג. במקרה בו מופיע כתב העת ביותר מדירוג אחד (בתחומים שונים) יש להתייחס לדירוג הגבוה יותר.

ד. יש להתייחס לדירוג ה-Q בשנת הפרסום, כאשר מועד הפרסום נקבע ע"פ מכתב הקבלה

סה"כ  
הניקוד  
בסעיף  
זה

3.2 פרסום ספר או פרק מקורי בספר מדעי ב-3 השנים האחרונות, שיצא לאור בהוצאת ספרים בינלאומית מוכרת ופורסם תחת השיוך האקדמי של המכללה (יש לצרף צילום של הדף הראשון של הספר).

נקודות	תאריך הוצאה לאור	שם המוציא לאור והמדינה	כותרת הספר/הפרק ושמות המחברים

ניקוד:

- ספר: 30 נקודות
- פרק בספר: 10 נקודות
- עריכה או השתתפות בעריכה של ספר מדעי: 10 נקודות

3.3 הצגה בפועל של מחקר בכנס מדעי בארץ או בחו"ל תחת השיוך האקדמי של המכללה.

נקודות	סוג ההצגה	שם הכנס, מקום ותאריך	כותרת ההצגה ושמות המחברים

ניקוד:

- הרצאה במושב מליאה (plenary) בכנס בינלאומי: 20 נקודות
- הרצאה מוזמנת בכנס בינלאומי עם מימון נסיעה: 16 נקודות
- הרצאה במושב (לא פוסטר) בכנס בינלאומי: 10 נקודות
- הרצאה במושב (לא פוסטר) בכנס ארצי: 8 נקודות
- הרצאה בסמינר מדעי במוסד להשכלה גבוהה אחר או בכנס המחקר של המכללה: 4 נקודות
- הצגת פוסטר בכנס בינלאומי: 6 נקודות
- הצגת פוסטר בכנס ארצי: 2 נקודות

סה"כ  
הניקוד  
בסעיף  
זה

3.4 קבלת מענק מחקר מקרן תחרותית או שאינה תחרותית, (כולל רשות החדשנות, ולפי הגדרת מ"ג – [נספח 9](#)).

דגשים:

- ניתן לדווח על בקשה רק לאחר שיפוט
- בבקשה יופיע המרצה כ PI או co-PI

נקודות	גובה המענק שאושר*	ההערכה שניתנה להצעה	תחרותית/לא תחרותית	הקרן	נושא המחקר

\*לשנת ההערכה בלבד (ולא על פני כל שנות המענק)

ניקוד:

- בקשה מקרן תחרותית שנדחתה בציון "טוב" ומעלה: 20 נקודות
- אם התקבל מענק מקרן תחרותית: עד 50000 ₪ - 40 נקודות, 30 נקודות נוספות עבור כל תוספת של 50,000 ₪ או חלק מהם, עד 100 נקודות
- אם התקבל מענק מקרן לא תחרותית: עד 50000 ₪ - 30 נקודות, 20 נקודות נוספות עבור כל תוספת של 50000 ₪ או חלק מהם, עד 70 נקודות

3.5 פטנטים שאושרו ונרשמו באמצעות "אופק אשכולות" ב-3 השנים האחרונות

נקודות	תאריך הרישום	מדינת רישום ומספר פטנט	שם הפטנט ושמות הממציאים

ניקוד:

- רישום בארץ: 5 נקודות עבור הגשה לפטנט זמני, 20 נקודות עבור הגשה לפטנט קבוע PCT
- בארה"ב/אירופה: 10 נקודות עבור הגשה לפטנט זמני, 40 נקודות עבור הגשה לפטנט קבוע PCT

סה"כ  
הניקוד  
בסעיף  
זה

3.6 שיפוט של ספר או מאמר; יש לצרף מכתב תודה או מסמך מאמת אחר מההוצאה לאור או ממערכת כתב העת

נקודות	תאריך השיפוט	ספר או מאמר?	כתב העת/ההוצאה לאור

ניקוד: 4 נקודות לספר או למאמר.

סה"כ ניקוד לפרק 3 בחלק א'

### הצהרת חבר הסגל

אני \_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה) מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי במסגרת דו"ח הערכה על פעילותי נכונים ומדויקים.

חתימת חבר הסגל:

תאריך:



## חלק ב': הערכת ראש המרכז לחינוך הנדסי וליזמות על חבר סגל

לשנה האקדמית: \_\_\_\_\_ (אוקטובר-ספטמבר)

עמוד מס' \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_ עמודים


תואר אקדמי:

מחלקה:


שם חבר הסגל:

דרגה אקדמית:

### פרק 1: הוראה

1.6 שינוי דרכי הוראה בשנה האחרונה (כגון: למידה פעילה, PBL, דרכי הערכה חלופיות, מיומנויות רכות, מיומנויות למידה, אלמנטים ממוחשבים, אלמנטים מקוונים, רכיבים מצולמים):

הערה: יש לצרף עמוד נפרד לכל קורס

ימולא ע"י חבר הסגל:

מס' הקורס ושם הקורס:

תיאור השינוי:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

הערכת ראש המרכז לחינוך הנדסי וליזמות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

נקודות עבור קורס זה: \_\_\_\_\_

ניקוד: עד 15 נקודות לקורס, בנוסף להערכה מילולית.

**1.7 תרומה משמעותית ויוצאת דופן לקידום ההוראה**

ימולא ע"י חבר הסגל

תיאור התרומה:

---

---

---

---

---

---

---

---

הערכת ראש המרכז לקידום ההוראה והלמידה:

---

---

---

---

---

---

---

---

נקודות: \_\_\_\_\_

**ניקוד:** עד 50 נקודות לכל הסעיף, ללא תלות במספר התרומות, בנוסף להערכה מילולית.

**סה"כ נקודות לחלק ב':** \_\_\_\_\_

## חלק ג': הערכת הממונה הישיר

(ראש מחלקה על חבר סגל, מנל"א על ראש מחלקה)

לשנה האקדמית: \_\_\_\_\_ (אוקטובר-ספטמבר)

עמוד מס' \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_ עמודים


תואר אקדמי:

מחלקה:


שם חבר הסגל:

דרגה אקדמית:

### פרק 1: הוראה

1.8 שינוי תוכן קורס קיים בשנה האחרונה (כגון: פיתוח פרק חדש, הוצאת חוברת חדשה של הרצאות/תרגילים, פיתוח ניסוי חדש במעבדה):

הערה: יש לצרף עמוד נפרד לכל קורס

ימולא ע"י חבר הסגל:

מס' הקורס ושם הקורס:

תיאור השינוי:

---



---



---



---



---



---



---



---

הערכת ראש המחלקה:

---



---



---



---



---



---



---



---

נקודות עבור קורס זה: \_\_\_\_\_

**ניקוד:** עד 15 נקודות לקורס, בנוסף להערכה מילולית. כל קורס ינוקד פעם אחת, גם אם הקורס נלמד בשני הסמסטרים.

סה"כ נקודות לפרק 1 בחלק ג': \_\_\_\_\_

## פרק 2: תרומה למכללה ולקהילה

2.7 מילוי תפקידים ברמה המחלקתית; בסעיף זה יפורטו רק תפקידים שלא צוינו בסעיפים קודמים (למשל 2.2 או 2.3) ושלא התקבל בגינם שכר.

נקודות	הערכה על הביצוע	תיאור התפקיד
	סה"כ הנקודות בסעיף זה:	

ניקוד: עד 15 נקודות לכל תפקיד

2.8 פעילות או תרומה יוצאת דופן למחלקה, שאינה מופיעה בסעיפים אחרים ושלא ניתן שכר בגינה:

ימולא ע"י חבר הסגל

תיאור הפעילות או התרומה:

---



---



---



---



---



---



---



---

הערכת ראש המחלקה:

---



---



---



---



---



---

נקודות: \_\_\_\_\_

ניקוד: עד 50 נקודות לכל הסעיף, ללא תלות במספר התרומות, בנוסף להערכה מילולית..

## חלק ד': הערכת המנל"א על חבר סגל

לשנה האקדמית: \_\_\_\_\_ (אוקטובר-ספטמבר)


תואר אקדמי:


שם חבר הסגל:

מחלקה:

דרגה אקדמית:

### פרק 2: תרומה למכללה ולקהילה

2.9 פעילות או תרומה יוצאת דופן למכללה, שאינה מופיעה בסעיפים אחרים ושלא ניתן שכר בגינה:

ימולא ע"י חבר הסגל

תיאור הפעילות או התרומה:

---

---

---

---

---

---

---

---

הערכת המנל"א:

---

---

---

---

---

---

---

---

נקודות: \_\_\_\_\_

**ניקוד:** עד 100 נקודות, בנוסף להערכה מילולית.

## הערכת יו"ר ועדה מכללתית על חבר סגל בוועדה

לשנה האקדמית: \_\_\_\_\_ (אוקטובר-ספטמבר)

	שם הוועדה המכללתית:
	שם היו"ר:
	מספר החברים בוועדה:
	מתוכם – מספר חברי סגל אקדמי בוועדה:
	מספר ישיבות הוועדה (בהרכב מלא) בשנת הדיווח:
	שם חבר הוועדה המוערך:
	שיוכו המחלקתי:

הערה: יש לצרף עמוד נפרד לכל חבר ועדה

הערכה מילולית:

---



---



---



---



---



---

נקודות: \_\_\_\_\_

ניקוד: עד 15 נקודות לכל חבר, בהתאם להנחיות הבאות:

- הניקוד שמעניק יו"ר הוועדה הינו בנוסף לניקוד על עצם החברות בוועדה ונועד לבדל בין חבריה על בסיס תרומה, יוזמה או הובלת מהלכים.
- מוצע להיעזר במפתח הבא:
  - על השתתפות בישיבות, תגובות מזדמנות בדיונים, אך ללא תרומה נוספת: 0-5 נקודות
  - על תרומה משמעותית בדיונים, העמקה המבוססת על למידה מוקדמת והשתתפות בכתובת מסמכים וסיכומים: 6-10 נקודות
  - על יוזמה, התנדבות להובלת נושאים ופעילות מתמשכת גם מעבר לדיוני המליאה של הוועדה: 11-15 נקודות
- על ההערכה המילולית לשקף את מדרגת הניקוד ולנמק אותה, בצירוף דוגמאות קונקרטיות.

## מצטייני המחלקה לפי בחירת הרמ"ח

לשנה האקדמית: \_\_\_\_\_ (אוקטובר-ספטמבר)

	המחלקה:
	שם הרמ"ח:
	מספר חברי הסגל במחלקה:
	מספר החברים המהווה 30% <sup>2</sup> :

שמות חברי הסגל המצטיינים (לפי דירוג ההצטיינות):

מקום	ניקוד	שם	נימוקים לבחירה
1	30		
2	25		
2	25		
3	20		
3	20		
3	20		
3	20		

ניקוד:

- לראשון: 30 נקודות
- לעד שני הבאים אחריו (במגבלת 30%, במצטבר): 25 נקודות
- לשאר (עד 30%, במצטבר): 20 נקודות

<sup>2</sup> בכל מקום בו מצוין אחוז המצטיינים במחלקה יש לעגל כלפי מעלה לשלם הקרוב.

## סיכום הנקודות לחבר סגל ושיחת המשוב

לשנה האקדמית: \_\_\_\_\_ (אוקטובר-ספטמבר)

	תואר אקדמי:		שם חבר הסגל:
	מחלקה:		דרגה אקדמית:

חלק/מעריך	פרק א' (הוראה)	פרק ב' (תרומה)	פרק ג' (מחקר)
1 (חבר הסגל)			
2 (המרכז)			
3 (רמ"ח)			
4 (מנל"א)			
יושבי ראש ועדות			
מצטיין רמ"ח			
סה"כ לכל פרק			
משקל	0.4	0.3	0.3
סה"כ משוקלל			

סה"כ לכל ההערכה:
------------------

**סיכום שיחת המשוב – בעמוד הבא**



**סיכום שיחת המשוב:**  
למילוי ע"י ראש המחלקה


חתימת ראש המחלקה: \_\_\_\_\_

התייחסות חבר הסגל:


חתימת חבר הסגל: \_\_\_\_\_


## חיפוש Q (רבעון) כתב עת

ניתן למצוא את דירוג כתב העת במאגר [JCR](#) (Journal Citation Reports).

- יש להזדהות לשם קבלת גישה. שם המשתמש הוא מספר תעודת הזהות שלכם והסיסמא היא הסיסמא לכרטיס הקורא בקטלוג הספרייה:



אם אינכם זוכרים את הסיסמא לכרטיס הקורא שלכם יש לפנות מחלקת טכנולוגיות מידע (IT) בטל' 050-4041363.

- יש להקליד את שם כתב העת (או מילים משמו) בתיבת החיפוש, **לבחור אותו מתוך הרשימה הנפתחת** וללחוץ על חיפוש: , אם מופיעה כעת רשימת כתבי עת יש לבחור את הרלוונטי.
- במידה ולא הגענו ישירות לפרופיל כתב העת יש לבחור (למעלה) **Journal Profile**.
- לבחור (למטה) **RANK** (ליד הכותרת - **source data**).
- תופיע טבלה בשם - **JCR Impact Factor** בה מופיעה עמודה בשם **QUARTILE**, שם מצוין רבעון כתב העת.

## רשימת קרנות תחרותיות

1. ISF הקרן הלאומית למדע
2. BSF הקרן הדו לאומית למדע, ארה"ב-ישראל
3. GIF הקרן למו"פ מדעי, גרמניה-ישראל
4. BARD הקרן הדו לאומית למו"פ חקלאי, ארה"ב-ישראל
5. משרד המדע
6. NIH משרד הבריאות האמריקאי
7. האגודה הישראלית לקרנות מחקר וחינוך - IFT
8. DFG הקרן הגרמנית למחקר
9. EU איחוד אירופי
10. DIP תכנית לשת"פ גרמניה ישראל
11. משרד הבריאות קרן המדען הראשי
12. הקרן לקידום מדעי האדם (צרפת) HFSP
13. הקרן לחקר הסרטן בישראל ICRF

## מכתב המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים אל הסגל האקדמי מתאריך 28 פברואר, 2019

שלום רב,

ברצוני להביא לידיעת חברי הסגל האקדמי עדכון בנוגע למדיניות המכללה בנושא של פרסום ב-predatory journals (כתבי עת "טורפים").

### רקע

כתבי עת "טורפים" הם כתבי עת שמתחזים לכתבי עת מדעיים. לכתבי עת "טורפים" אין עניין במחקר מדעי או קידום המדע, אין להם מוניטין מדעי ואין מערכת אמיתית של שיפוט איכות המאמרים. מטרתם של כתבי עת "טורפים" היא עשיית רווח כספי בלבד (בד"כ ע"י גביית דמי פרסום); גרוע אף מכך - הדבר נעשה במקרים רבים ע"י הטעיית החוקר. ערך הפרסום בכתבי עת "טורפים" הוא נמוך ביותר. יתרה מזאת, פרסום בכתבי עת "טורפים" עלול לפגוע במוניטין המדעי של החוקר ושל המוסד האקדמי בו הוא מועסק.

בשנים האחרונות גדל בצורה משמעותית מספרם של כתבי העת ה"טורפים". ע"פ הערכה גסה, קיימים כיום יותר מ-8,000 כתבי עת "טורפים" (בהשוואה לכ-12,000 כתבי עת מדעים ראויים, בעלי impact factor, הנמצאים ברשימה של Thomson-Reuters). מספרם של המאמרים שפורסמו בכתבי עת "טורפים" נאמד בחצי-מיליון ויותר.

המכללה מעודדת פרסום בכתבי עת מדעיים ותחת מוציאים לאור בעלי מוניטין. יחד עם זאת, היא אינה ממליצה על פרסום בכתבי עת ו/או בהוצאות לאור "טורפים".

מטרתו של מסמך זה הוא ליידע את חברי הסגל על קיומם של כתבי עת והוצאות לאור "טורפים" ולהמליץ לחברי הסגל שלא להשתמש בהם.

## מדיניות המכללה בנושא של פרסום בכתבי עת ו/או הוצאות לאור "טורפים"

כאמור, במסגרת החופש האקדמי, רשאי חבר סגל לפרסם את מחקרו בכל כתב עת ו/או הוצאה לאור שהוא רואה לנכון. אולם, המכללה ממליצה להימנע מפרסום בכתבי עת ו/או הוצאות לאור אלה, מכיוון שלפרסום זה השלכות על המוניטין של החוקר ושל המכללה.

המכללה ממליצה להיעזר במספר רשימות (באתרים חיצוניים) המופיעות במסמך זה, אולם כדאי לציין כי ייתכנו כתבי עת נוספים שאינם מופיעים ברשימות אלה ובאחריותו של כל חבר סגל לבדוק את העניין בעצמו.

### להלן מספר נקודות הנוגעות למדיניות המכללה בקשר לפרסום בכתבי עת ו/או הוצאות לאור "טורפים":

- פרסום בכתבי עת / הוצאות לאור "טורפים" יהיה על חשבונו של חבר הסגל בלבד. לא ניתן יהיה לקבל החזר על הוצאות פרסום אלה.
- חבר סגל לא יהיה זכאי לכל גמול (כספי או אחר) בעקבות פרסום בכתבי עת / הוצאות לאור "טורפים".
- פרסום בכתבי עת / הוצאות לאור "טורפים" לא יילקח בחשבון במקרים הבאים: בקשות חברי סגל להפחתת שעות בגין מחקר, בקשות למענקי מחקר ובקשות יציאה לכנסים.
- פרסום בכתבי עת / הוצאות לאור "טורפים" לא יילקח בחשבון בעת הדיון בקידומו של חבר הסגל.
- פרסום בכתבי עת / הוצאות לאור "טורפים" לא יילקח בחשבון בטופס ההערכה העצמית על פעילות חבר הסגל.

- פרסום בכתבי עת/הוצאות לאור "טורפים" לא יכלול בדו"ח ההערכה העצמית של המחלקה (Self-evaluation report) עבור מל"ג.
- פרסום בכתבי עת/הוצאות לאור "טורפים" לא יכלול בחוברת המחקר (Research book) של המכללה.

המכללה ממליצה לכל חבר הסגל לבדוק את רשימת כתבי העת, בהם בכוונתו לפרסם, **גם** ברשימה ה"שחורה" של כתבי עת ה"טורפים" **וגם** ברשימה ה"לבנה" של כתבי העת התקינים. יש לציין כי המכללה לא יצרה רשימות אלה של כתבי עת "טורפים" או תקינים, כי אם רק מפנה אליהם בשל היותם מקובלים על הקהילה האקדמית.

### 1. הרשימות ה"שחורות" של כתבי עת "טורפים":

- a. המאגר Beall's List of Predatory Journals and Publishers (זמין בחינם באינטרנט). הרשימה נבנתה ע"י הפרופ' לספרנות ג'פרי ביל (Jeffrey Beall) מאוניברסיטת Colorado. יש לציין כי Beall's List כוללת שתי תת-רשימות נפרדות: אחת של כתבי עת והשנייה של מוציאים לאור. מומלץ לוודא כי הן כתב העת עצמו, והן המוציא לאור שלו **אינם נמצאים** ברשימות הנ"ל.
- b. המאגר (בתשלום) של כתבי עת ומוציאים לאור "טורפים" של חברת Cabells. במסגרת תקופת הניסיון, מאגר זה יהיה זמין לסגל המכללה בין התאריכים 28.02.19 – 07.03.19.

ברצוני להפנות את תשומת לבכם לעובדה כי Beall's List מתרכזת בעיקר במוציאים לאור "טורפים"; רשימת כתבי העת ה"טורפים" במאגר זה היא מצומצמת יחסית. לעומת זאת המאגר של Cabells כולל רשימות מורחבות גם של כתבי עת וגם של מוציאים לאור "טורפים".

(יש ללחוץ לחיצה כפולה על האייקון  כדי לראות את פרטי הכניסה למאגרים אלה.)

1.

### 2. הרשימות "הלבנות" של כתבי עת תקינים:

- a. המאגר של Thomson-Reuters של כתבי עת בעלי impact factor (זמין לסגל דרך אתר הספרייה).
- b. [המאגר](#) Directory of Open Access Journals (DOAJ) (זמין חופשי באינטרנט).

(יש ללחוץ לחיצה כפולה על האייקון  כדי לראות את פרטי הכניסה למאגרים אלה.)

ברצוני להדגיש שוב, כי בעת קבלת ההחלטה על הגשת המאמר לכתב עת כזה או אחר (במיוחד כתב עת חדש ללא מוניטין מדעי יציב), מומלץ מאד לבדוק את הימצאותו **גם** ברשימה ה"שחורה" **וגם** בזו ה"לבנה". כבר כעת יש מקרים בהם מוציא לאור זוהה כ"טורף" ונמצא ברשימה ה"שחורה", אך חלק מכתבי העת שלו זכו בעבר ל- impact factor ועל כן נמצאים ברשימה ה"לבנה". במקרים אחרים, כתב עת בודד נמצא גם ברשימה ה"שחורה" וגם בזו ה"לבנה". במקרים הנ"ל, הימצאותו של כתב העת (או המוציא לאור שלו) ברשימה ה"שחורה" היא זו הקובעת שהוא אכן עומד בקריטריונים של כתב עת "טורף".

ייתכן גם מצב, בו כתב העת לא נמצא לא ברשימה ה"שחורה" ולא ברשימה ה"לבנה". במקרה זה, פרסום בכתב עת כזה ייחשב כפרסום תקין.

2. ע"מ למנוע אי הבנות, ברצוני לציין, כי פרסום בתשלום בכתב עת הנמצא ברשימה ה"לבנה" **אינו מובטיח אישור אוטומטי של המכללה להחזר כספי**. כל בקשה להחזר כספי תידון ותישקל עפ"י המקובל במכללה במסגרת החזר הוצאות פרסום.

### חברי הסגל מתבקשים לפעול עפ"י ההנחיות הבאות:

ע"מ למנוע הופעת פרסומים "טורפים" בחוברת המחקר החדשה (2016-2018) - כל חברי הסגל מתבקשים להיכנס, בין התאריכים 28.02.19 - 07.03.19, למאגרים של Cabells ו- Beall's list ולבדוק את כל פרסומיהם (מאמרים, ספרים ופרקים בספרים) אשר דווחו בחוברת המחקר (ראו מעלה את המסמך הטמון עם פרטי הכניסה למאגרים אלה).

- אם אינכם זוכרים את הסיסמה לכרטיס הקורא שלכם בספרייה – נא לפנות מחלקת טכנולוגיות מידע בטל" 050-4041363 (ניתן להתקשר בין השעות 08:00 – 16:30). במידה והנכם נתקלים בבעיה כלשהי הקשורה לכניסה או לשימוש ב- Cabells – אנא צרו קשר עם צוות הספרייה (יש



לחוץ לחיצה כפולה על האייקון ע"מ לראות את פרטי הקשר (ניתן לפנות לכל אחת מהספרניות, אך עדיף ליצור קשר עם הספרנית האחראית על מחלקתכם).

- אם לא הצלחתם להיכנס למאגר של Cabells – ניתן לפנות במייל לספרנית האחראית על מחלקתכם ולבקש ממנה לבדוק עבורכם את תקינות הפרסום.

**אם ימצאו בין פרסומיכם כאלה המופיעים בכתבי עת "טורפים" – אנא הודיעו על כך לראשי המחלקות, אשר ירכזו מידע זה ויעבירו אותו (עד לתאריך 10.03.19) למשרד המנל"א (לאירה רשקובן במייל [ira@braude.ac.il](mailto:ira@braude.ac.il)).**

## לסיכום

המכללה תעודד פרסום מחקריהם של הסגל האקדמי בכתבי עת מדעיים ואצל מוציאים לאור בעלי מוניטין. למרות שחברי הסגל רשאים לפרסם בכל עיתון ותחת כל הוצאה לאור, המכללה ממליצה שלא לפרסם בכתבי עת ו/או הוצאות לאור "טורפים".

בברכה,

פרופ' ח שרית סיון

המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים