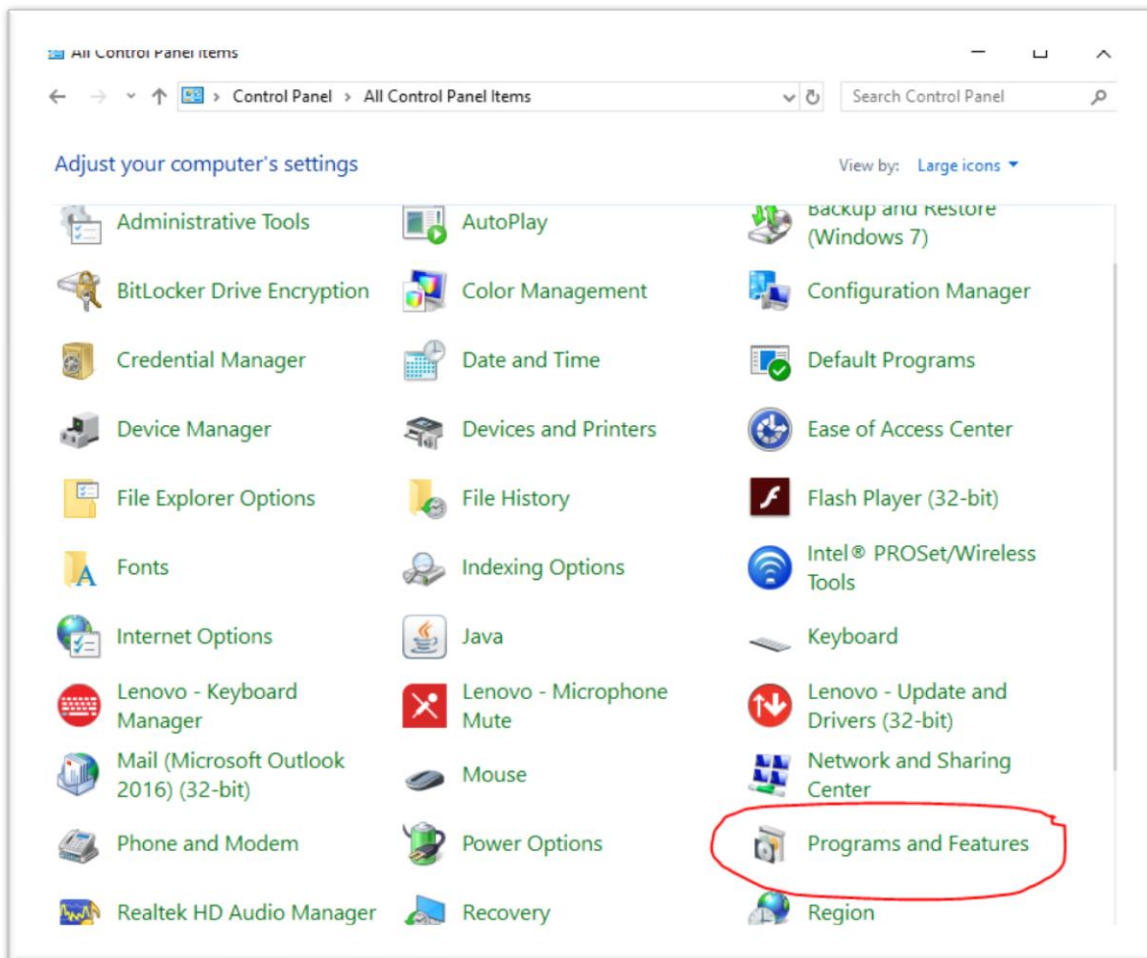


התקנת Office 365

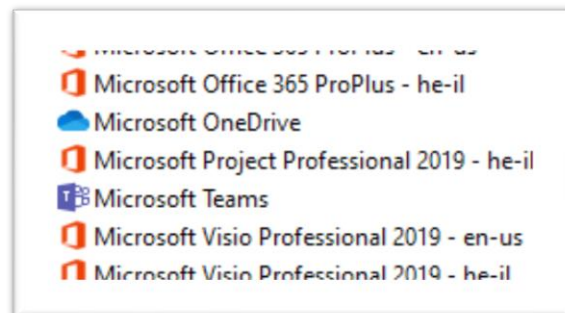
רישיון זה ניתן להורדה למשך שנה לסטודנטים מן המניין בכפוף לשינויים שמיקרוסופט יכולה לערוך במדיניות הרישוי בעתיד.

לפני התקנת הגרסה החדשה יש לבצע הסרה מלאה של הגרסה הקיימת במחשבכם!

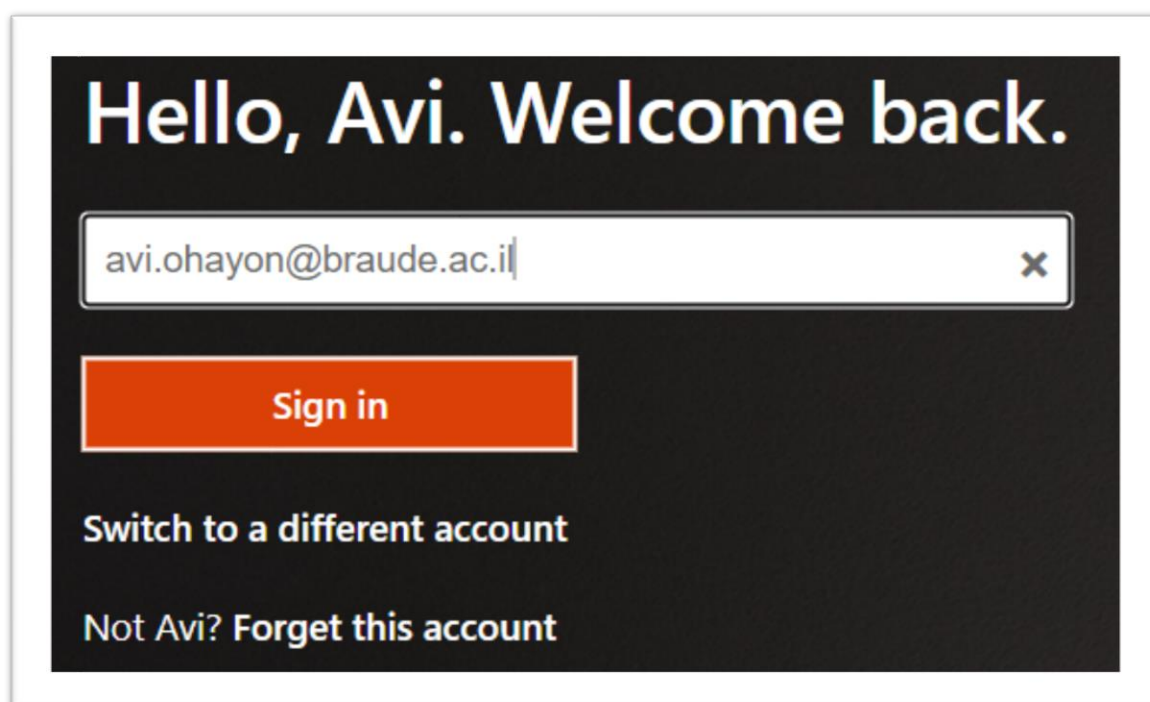
בכדי לבצע הסרה של הגרסה הישנה, יש להיכנס אל Control Panel, לבחור באופציה Program and Features.



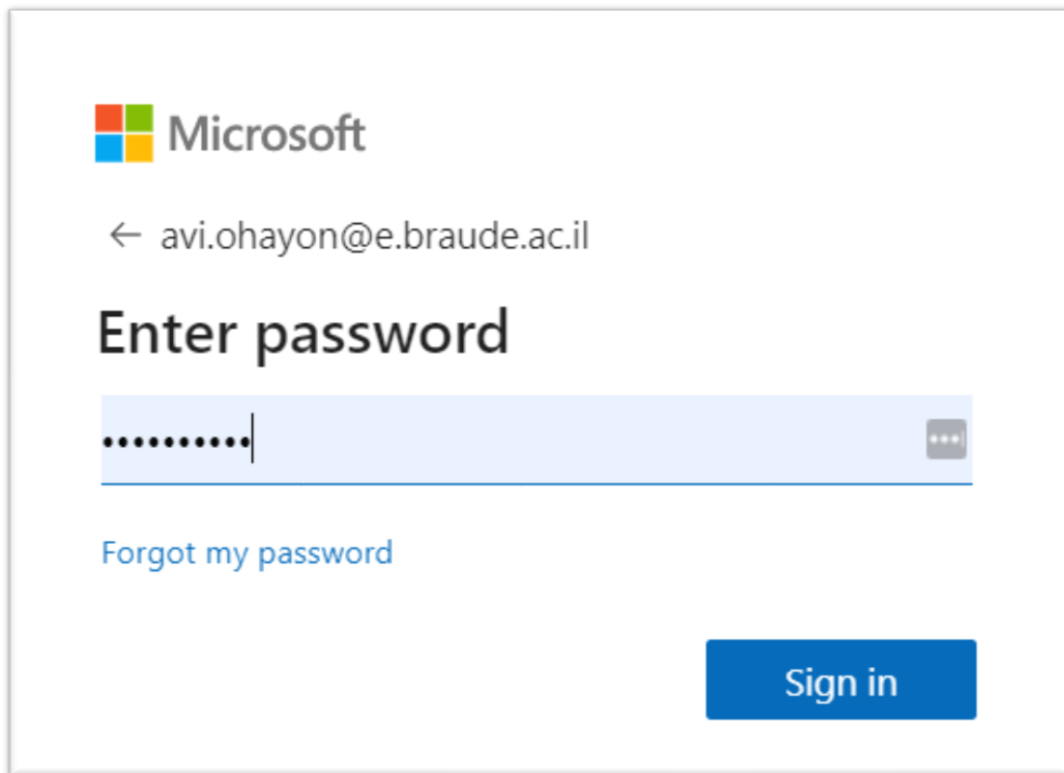
לאחר מכן, נפתח החלון הבא שבו נמצאות כל התוכנות שמותקנות במחשבך. יש לאתר את גרסת האופיס הישנה ולהסירה.



לאחר הסרת הגרסה הקודמת יש לעשות Restart למחשב, לאחר מכן יש להיכנס לאתר Office.com בכתובת: www.office.com להכניס את כתובת ה mail של בראודה וללחוץ על כניסה.

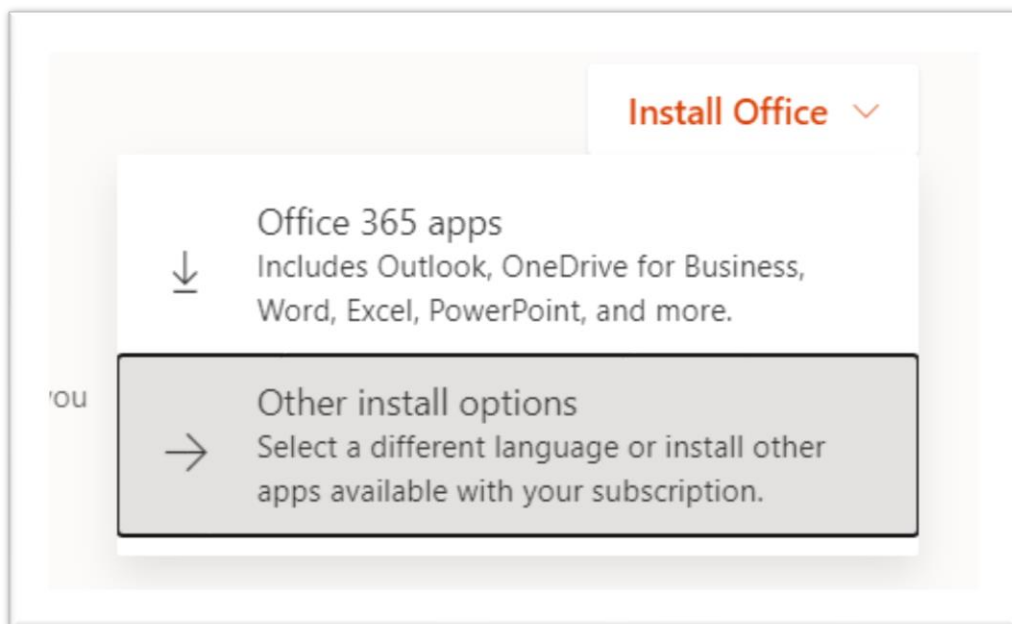


במסך הבא יש להכניס את הסיסמא כמו לתחנת המידע וללחוץ על Sign in.



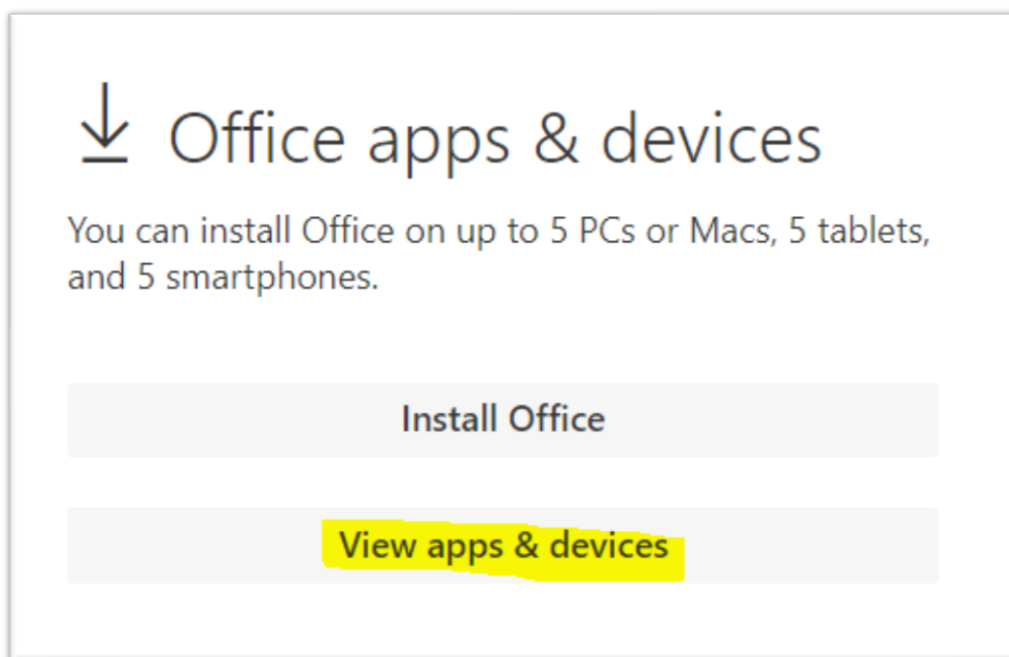
The image shows a Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'avi.ohayon@e.braude.ac.il' is displayed with a back arrow on the left. The main heading is 'Enter password'. Below this is a password input field with a blue border and a small 'Show/Hide' icon on the right. Under the input field is a blue link that says 'Forgot my password'. At the bottom right is a blue button with the text 'Sign in'.

במסך הבא, יש ללחוץ על התקן את Office ואז על Other install options.

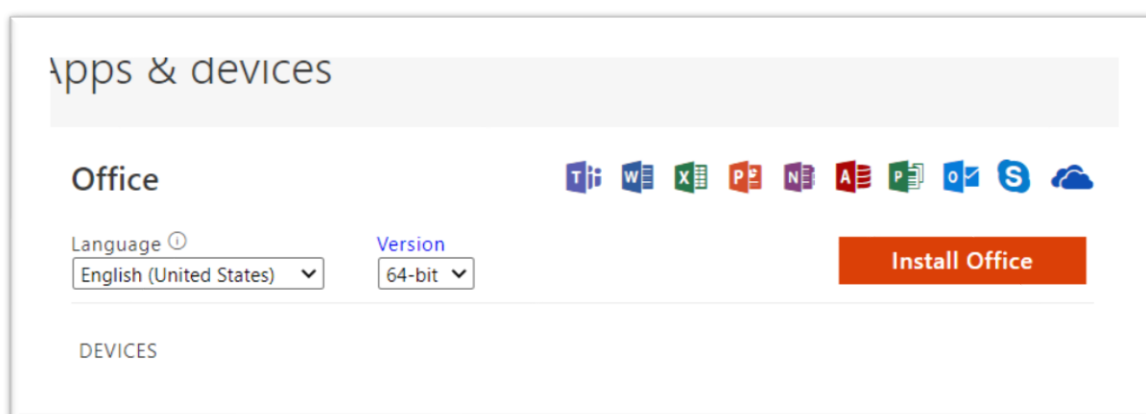


The image shows a screen for installing Office 365. At the top right is a button that says 'Install Office' with a dropdown arrow. Below this is a section titled 'Office 365 apps' with a downward arrow icon. The text below the title says 'Includes Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint, and more.' Below this is a grey box with a rightward arrow icon and the title 'Other install options'. The text inside the grey box says 'Select a different language or install other apps available with your subscription.' The word 'you' is partially visible on the left side of the grey box.

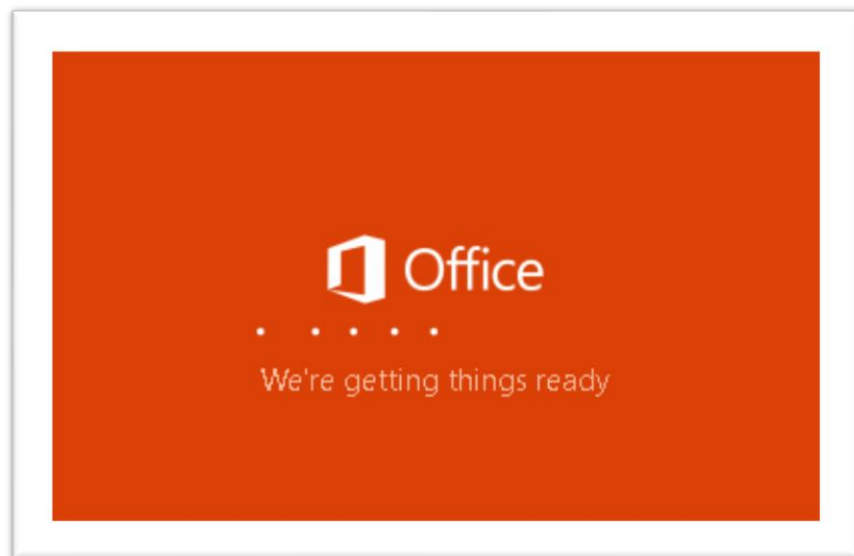
לאחר מכן, נפתח החלון הבא. יש לבחור באופציה: View apps & devices.



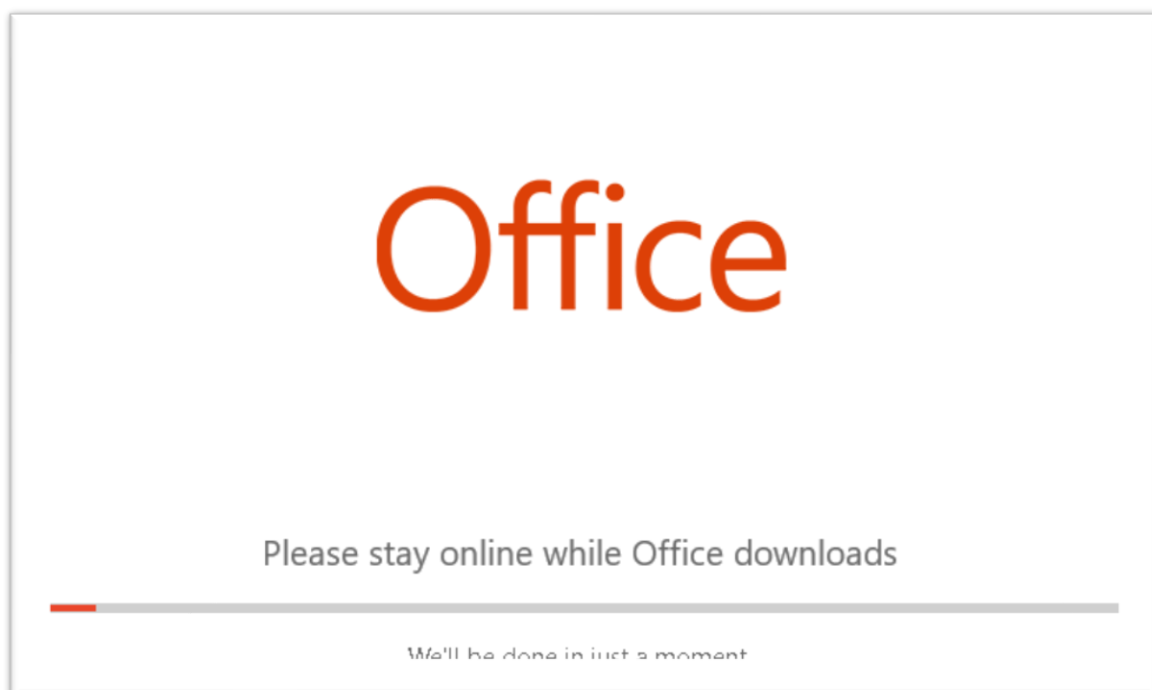
יש לבחור שפה, גרסת מערכת הפעלה (32bit או 64bit) ואז ללחוץ על Install Office.



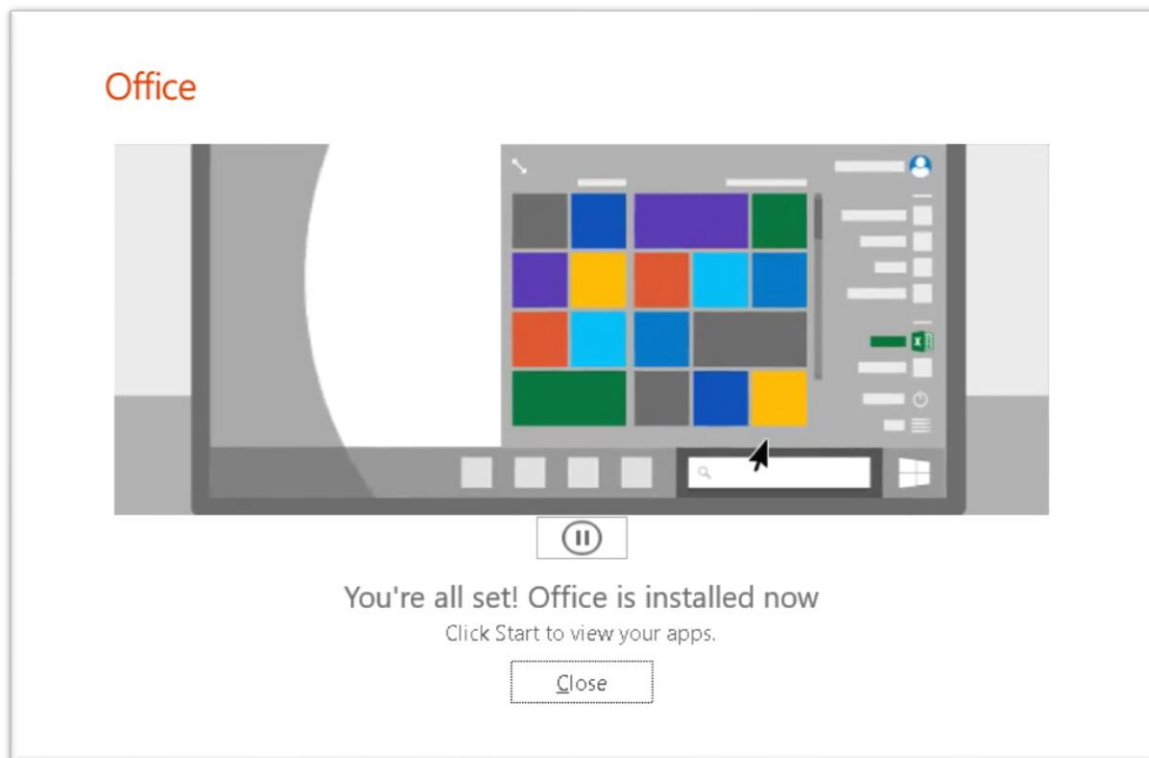
לאחר שקובץ ההתקנה (OfficeSetup.exe) הורד למחשבך, יש ללחוץ עליו להפעלה.
תכנת ה-office מתחילה בהתקנה ואוספת מידע דרוש.



בכל תהליך ההתקנה יש להיות מחובר לאינטרנט! תכנית ההתקנה מורידה מהרשת קבצי התקנה.



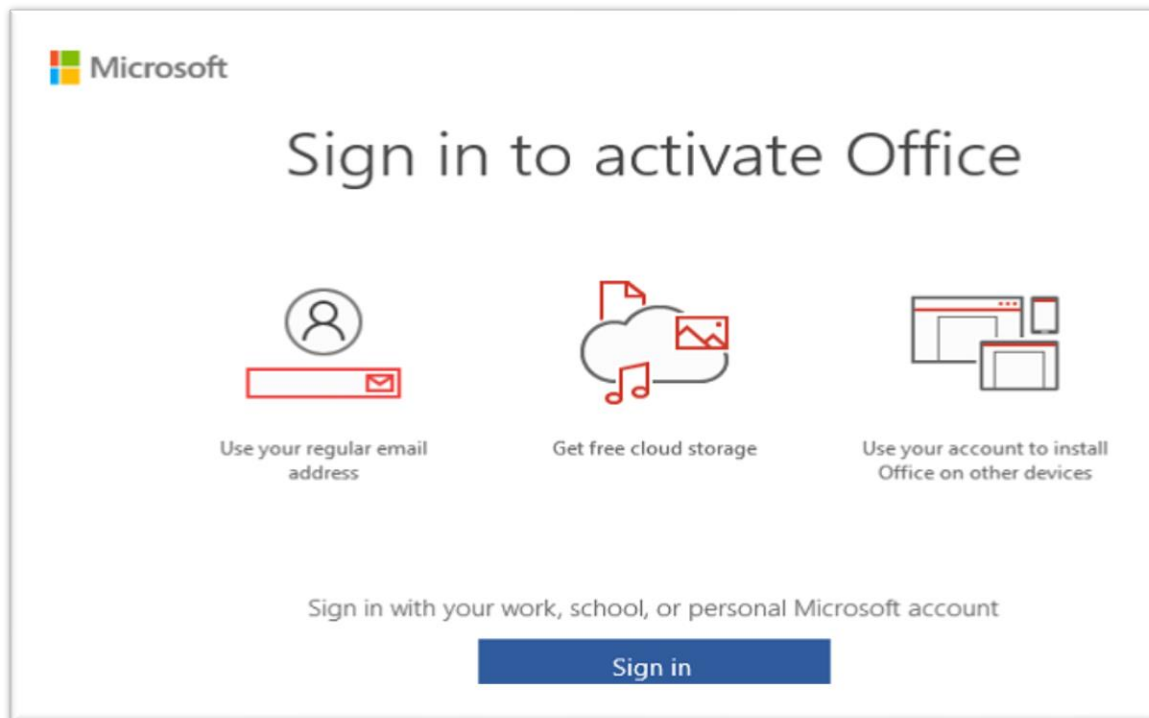
ההתקנה הסתיימה בהצלחה!



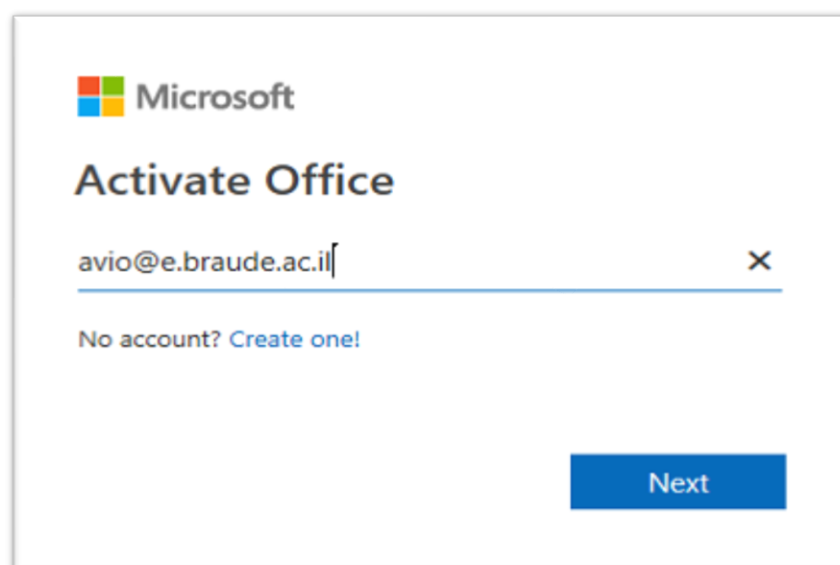
ביצוע אקטיבציה מחדש עם חשבון שמסתיים ב – e.braude.ac.il

יש להיכנס לאחד מיישומי Office 365, תכנת Word לדוגמא. לאחר פתיחת היישום בפעם הראשונה יפתח החלון של ביצוע אקטיבציה.

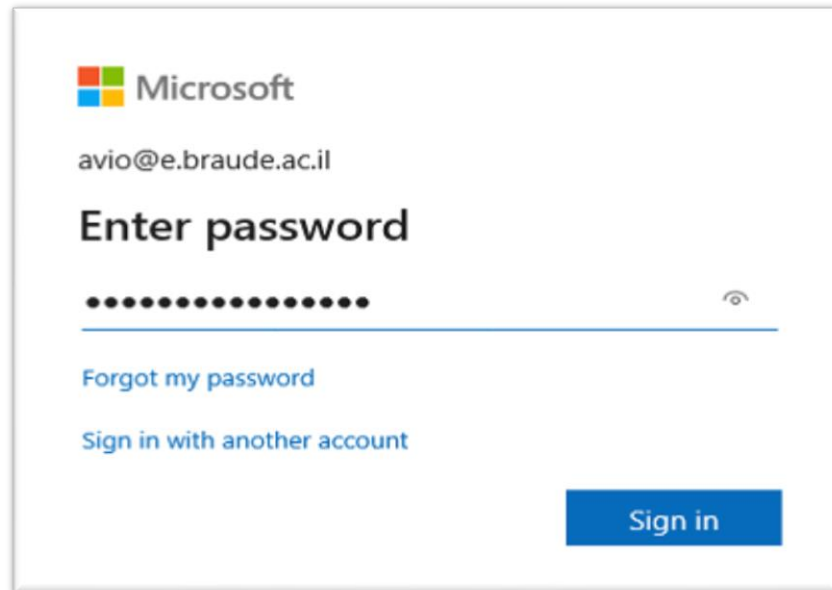
יש ללחוץ על Sign in –



יש להכניס את כתובת ה-mail החדשה (e.braude.ac.il) וללחוץ על Next –



יש להכניס את הסיסמא וללחוץ על Sign In.



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'avio@e.braude.ac.il' is displayed. The main heading is 'Enter password'. Below this is a password input field represented by a series of dots, with a visibility toggle icon (an eye) to its right. Under the password field are two links: 'Forgot my password' and 'Sign in with another account'. At the bottom right is a blue 'Sign in' button.

בשלב זה, כל יישומי Office שלכם פעילים, עם רישיון חוקי ומוכנים לעבודה.