


מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-28-א-20	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 12 באוקטובר, 2020	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 1 מתוך 3	שם הכותב : ד"ר דורון פארן	נוהל תוספת שכר בגין זכיה במענקי מחקר חיצוניים ("גמול מחקר")

1. כללי

1.1. הנוהל מגדיר את התנאים לזכאות לתוספת שכר (להלן: "גמול מחקר") בגין זכיה במענקי מחקר חיצוניים.

1.2. כל האמור בנוהל זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה.

2. מטרה

מטרתו של נוהל זה הוא לקבוע כללים בנושא הזכאות לקבלת תוספת שכר בגין זכיה במענקי מחקר חיצוניים.

3. מסמכים ישימים

3.1. תנאי העסקה ודירוג במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות ובמכללות אקדמיות, המועצה להשכלה גבוהה (מאי 2014) ועדכונים מעת לעת.

3.2. הסכם קיבוצי של הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

3.3. תקנות מס הכנסה.

4. הגדרות

4.1. **סגל אקדמי בכיר**: חברי סגל במכללה בדרגות מרצה, מרצה בכיר, פרופ' חבר, פרופ' מן המניין.

4.2. **שנה אקדמית**: מחודש אוקטובר עד ספטמבר בשנה העוקבת.

4.3. **גמול מחקר**: תוספת שכר חודשית לסגל האקדמי הבכיר, בגין זכיה במענקי מחקר חיצוניים שאינם כוללים שכר לחוקר, עפ"י הנחיות ות"ת בנושא וקרן המחקר.

5. אחריות

האחריות על התהליך היא של המנל"א בתיאום ובסיוע ראש רשות המחקר וסמנכ"ל הכספים.

6. השיטה


6.1 זכאות לקבלת הגמול

גמול מחקר ישולם לחבר הסגל אם התקיימו כל התנאים הבאים ובכפוף להם


6.1.1 עמידה בהנחיות תנאי העסקה ודירוג במוסדות להשכלה גבוהה שאינם

אוניברסיטאות ובמכללות אקדמיות, המועצה להשכלה גבוהה (מאי

2014) ועדכונים מעת לעת.

מהדורה : 01	מס' נוהל :	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך : 12 באוקטובר, 2020	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 2 מתוך 3	שם הכותב : ד"ר דורון פארן	נוהל תוספת שכר בגין זכיה במענקי מחקר חיצוניים ("גמול מחקר")


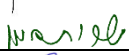
- 6.1.2 מועסק במכללה בהיקף של למעלה מ- 50% משרה.
- 6.1.3 הוא החוקר הראשי במחקר.
- 6.1.4 המענק התקבל בהליך תחרותי ואינו כולל שכר לחוקר, עפ"י הנחיות ות"ת. וקרן המחקר.
- 6.1.5 הגמול תוקצב בתקציב השנתי.
- 6.1.6 המחקר אינו גרעוני, כפי שיקבע בתום כל שנת תקציב.
- 6.1.7 סך גמולי המחקר שמקבל החוקר אינו עולה על 50% משכרו הטבלאי בכל שנה.
- 6.2 כל תשלום יחשב כמקדמה על חשבון כלל הגמול המגיע בכפוף למילוי כל תנאי הזכאות.
- 6.3 חבר סגל שזכה במענק מחקר בהליך תחרותי ועומד בתנאים שלעיל, יגיש בקשה לראש רשות המחקר לקבלת גמול מחקר בגין זכייתו.
- 6.4 ראש רשות המחקר ירכז את הבקשות שהוגשו ויעבירן בתחילת השנה האקדמית למנל"א.
- 6.5 המנל"א יעמוד בראש ועדה ייעודית שתכלול בנוסף את ראש רשות המחקר וסמנכ"ל הכספים. הוועדה תדון בבקשות ותקבל החלטה, בהתאם לקריטריונים של המל"ג.
- 6.6 את הבקשות שאושרו בוועדה, יעביר המנל"א לממונה תחום שכר ותנאי העסקה במל"ג לקבלת אישורו.
- 6.7 לאחר קבלת תשובה רשמית מהמל"ג לגבי כל אחת מהבקשות שהוגשו, יעביר המנל"א עותקים מן המכתבים לסמנכ"ל הכספים.
- 6.8 גמול המחקר ישולם על פי הנחיות המל"ג יחד ובכפוף להנחיות מכתב האישור הרשמי שהתקבל מיחידת השכר במל"ג, לאחר בדיקה תקציבית למימון הגמול.
- 6.9 לקראת כל סוף שנת כספים, באחריות הנה"ח לבדוק את התקציב מול החוקר ומול רשות המחקר.
- 6.10 בשנתו האחרונה של המחקר יערך חישוב העודף המצטבר למחקר. אם יתברר כי הוצאות המחקר (ללא שכר החוקר) עולות על ההכנסות, יקוזז הגירעון מהגמול ששולם.
- 6.11 במקרה שלא נותרה יתרה ממנה ניתן לקזז, ישיב החוקר את סכום הגרעון עד לגובה הגמול ששולם לו באותה שנה.

מס' נוהל:	מס' נוהל:	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל:	
תאריך: 12 באוקטובר, 2020	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 3 מתוך 3	שם הכותב: ד"ר דורון פארן	נוהל תוספת שכר בגין זכיה במענקי מחקר חיצוניים ("גמול מחקר")

7. הגדרת התהליך

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	הגשת בקשה לתוספת שכר בגין זכיה במענק מחקר חיצוני, לראש רשות המחקר	שופר	חבר הסגל	
2	הכנת תיקי הבקשות לדיון בות"ת, והעברתן למנל"א	עם קבלת אישור מענק המחקר מקרן המחקר	ראש רשות המחקר	
3	זימון ועדה ייעודית לבחינת הבקשות		המנל"א	
4	העברת הבקשות לממונה תחום שכר ותנאי העסקה במל"ג		המנל"א	
5	הודעה לחבר הסגל		המנל"א	
6	העברת עותקים מתשובות המל"ג לסמנכ"ל הכספים		המנל"א	
7	בדיקה כלכלית של יתרות המחקר	אחת לשנה (בתום השנה התקציבית)	סמנכ"ל כספים	
8	בדיקה כלכלית של יתרות המחקר	חודשיים לפני תום המחקר	סמנכ"ל כספים	

8. חתימות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	ד"ר דורון פארן	12.10.2020	
בודקת	פרופ' ח' שרית סיון	24.11.2020	
מאשר	עו"ד אילן גורביץ'	25.11.2020	