

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 1 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

נוהל מצב אקדמי

1. כללי

הנוהל מגדיר את המקרים השונים וכן את הסיבות, העלולים להביא את הסטודנט למצב אקדמי לא תקין ואת המשמעויות הנגזרות מכך, כולל החלטה על המשך הלימודים במצב אזהרה או הפסקת לימודים. נוהל זה מתייחס גם למצבים של הפסקת לימודים מסיבות שאינן אקדמיות.

2. מטרה

להגדיר את המושגים, לתאר ולפרט את המצבים, המשפיעים על המשך לימודיו של הסטודנט, אם בהתניית המשך הלימודים או הפסקתם.

3. מסמכים ישימים

- תקנון אקדמי

4. הגדרות

4.1 **סטודנט** - סטודנט במכללה ייחשב כל מי שהתקבל ללימודים על ידי (לפחות) אחת המחלקות במכללה, או הורשה להמשיך את לימודיו, וביצע את הנדרש ממנו אקדמית ומנהלית, כולל רישום לקורסים וסידור תשלום שכר הלימוד.

4.2 **ציון ממוצע משוקלל מצטבר** - ממוצע משוקלל של ציוני הקורסים שלמד הסטודנט מתחילת לימודיו במכללה.

4.3 **ציון ממוצע משוקלל בסמסטר** - ממוצע משוקלל של ציוני הקורסים שלמד הסטודנט בסמסטר מסוים במכללה.

4.4 **ציון עובר** - ציון 55 הוא ציון המעבר של קורס, אלא אם מצוין אחרת בפרשיית הלימודים או בסילבוס של הקורס.

4.5 כישלון בקורס

4.5.1 סטודנט שנכשל בקורס חובה, חייב להירשם מחדש לקורס בסמסטר הקרוב שבו ניתן הקורס. סטודנט רשאי להירשם מחדש לאותו הקורס פעם אחת בלבד.

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 2 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

4.5.2 סטודנט שנכשל בקורס בחירה יהיה רשאי לחזור עליו פעם אחת בלבד. לאחר כישלון שני, על הסטודנט לבחור קורס בחירה אחר. הכישלונות יירשמו בתדפיס הציונים של הסטודנט ויילקחו בחשבון לצורך חישוב ממוצע הציונים. בתום השלמת כל הדרישות לתואר לא ייכללו הקורסים בהם נכשל בחישוב ממוצע הציונים המצטבר.

4.6 מצב אקדמי "תקין" - מצב אקדמי תקין מחייב :

4.6.1 ציון ממוצע משוקלל מצטבר של לפחות 65 (בתוקף החל מסוף סמסטר 2 ללימודים).

4.6.2 ציון ממוצע משוקלל בסמסטר הנוכחי של לפחות 55 (בתוקף לאורך כל התואר).

4.6.3 פחות משני כישלונות באותו קורס חובה (בתוקף לאורך כל התואר).

4.6.4 צבירה של לפחות 14 נ"ז בממוצע לסמסטר מתחילת הלימודים (בתוקף החל מסוף סמסטר 4 ללימודים).

4.7 **מצב אקדמי לא תקין** - מצב בו סטודנט לא עומד באחת הדרישות או יותר המפורטות בסעיף 4.6.

4.8 **מצב "אזהרה"** - מצב בו סטודנט נמצא במצב אקדמי "לא תקין". כל עוד רשאי להמשיך בלימודיו, עליו לשפר את הישגיו ולעמוד בדרישות האקדמיות של התוכנית על מנת שיאושר לו להמשיך בתוכנית הלימודים.

5. אחריות

5.1. המזכיר האקדמי של המכללה אחראי על סעיפים 6-7.

5.2. ראש המנהל האקדמי אחראי על סעיפים 8-10.

6. שיטה

6.1 טיפול במצב אקדמי "לא תקין"

6.1.1 סטודנט, שהגיע למצב אקדמי "לא תקין" יהיה במצב "אזהרה". הודעה בכתב תימסר לסטודנט באמצעות תחנת המידע ודוא"ל. ההודעה תישמר בתיקו האישי (ראה נוסח מכתב אזהרה בנספח א').

מהדורה: 03	מס' נוהל: אק-006-א-14	
תאריך: 22 ינואר, 2014 עדכון: 13 פברואר, 2020 עדכון: 1 יולי, 2021	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 3 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב: ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

6.1.2 סטודנט שנכשל פעמיים באותו קורס חובה, יובא תיקו לדיון בפני ראש המחלקה (רמ"ח) ותישקל הפסקת לימודיו של הסטודנט.

6.1.3 סטודנט שנמצא במצב "אזהרה" פעמיים ברציפות (בתום שני סמסטרים עוקבים), יובא תיקו לדיון בפני רמ"ח ותישקל הפסקת לימודיו של הסטודנט.

6.1.4 תוצאת הדיון בהתאם לסעיפים 6.1.2 ו-6.1.3 יכולה להיות אחת מהאפשרויות הבאות:

6.1.4.1 הפסקת לימודים.

6.1.4.2 המשך לימודים במצב "אזהרה" למשך סמסטר אחד נוסף. אם בתום הסמסטר הנוסף לא יגיע הסטודנט למצב אקדמי "תקין", הרמ"ח יבחן את מצבו האקדמי של הסטודנט ויקבל החלטה לגבי הפסקת לימודיו.

6.1.5 סטודנט, שנמצא בתום שנה א' (שני סמסטרים ראשונים) ללימודיו ונכנס למצב "אזהרה" **בפעם השנייה ברציפות** (בהתאם לסעיף 6.1.3), יובא תיקו לדיון בפני רמ"ח ותישקל הפסקת לימודיו של הסטודנט. בנוסף, תיבחן זכאותו להשתתף בתכנית הסיוע של דיקנט הסטודנטים (סיוע אקדמי, יעוץ ותמיכה רגשית).

תוצאת הדיון יכולה להיות אחת מהאפשרויות הבאות:

6.1.5.1 הפסקת לימודים.

6.1.5.2 המשך לימודים במצב "אזהרה" במשך סמסטר אחד נוסף בתנאי שישתתף בתכנית הסיוע שתיקבע ע"י דיקנט הסטודנטים (סיוע אקדמי, יעוץ ותמיכה רגשית). אם הסטודנט לא יסכים להשתתף בתכנית, יחזור תיקו לרמ"ח אשר יחליט האם להפסיק את לימודיו מיידית או לאפשר לו להמשיך לסמסטר שלישי במצב "על תנאי". אם לא יחזור הסטודנט למצב אקדמי תקין בסוף הסמסטר השלישי, יופסקו לימודיו.

6.1.6 סטודנט במצב אזהרה (שחל עליו סעיף 6.1.4 או סעיף 6.1.5) ואשר הוחלט שלא להפסיק את לימודיו, או סטודנט במצב "אזהרה" אשר תיקו לא הובא

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 4 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

לדיון בהפסקת לימודים, ילמד במהלך הסמסטר העוקב לפי תכנית המוכתבת ע"י היועץ האקדמי או רמ"ח. סטודנט שלא מקיים את המלצת היועץ/רמ"ח, יוחזר תיקו לדיון בפני רמ"ח בנוגע להפסקת לימודיו של הסטודנט.

6.1.7 במקרה של החלטה על הפסקת לימודים, זו תימסר לסטודנט בפגישה אישית עם הרמ"ח או ממלא מקומו (ראה דוגמא למכתב הפסקת לימודים בנספח ב'). אי היענות של הסטודנט להגיע לפגישה האישית לא תהווה עילה לעיכוב ביצוע ההחלטה על הפסקת הלימודים.

6.2 הפסקת לימודים

6.2.1 הגורמים העשויים להביא להפסקת לימודים יכולים להיות אקדמיים, ו/או מנהליים ו/או התנהגותיים, כמפורט להלן:

6.2.1.1 סטודנט שהופסקו לימודיו במכללה בשל אי עמידה בדרישות אקדמיות (ראה סעיפים 6.1.4.1 ו- 6.1.5.1).

6.2.1.2 סטודנט התנהג בצורה בלתי הולמת.

6.2.1.3 סטודנט הפסיק את לימודיו ביוזמתו מסיבות כלשהן.

6.2.1.4 סטודנט לא ביצע רישום לקורסים (ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים, ראה גם סעיף 6.2.7).

6.2.2 סטודנט שהופסקו לימודיו במכללה **מסיבות אקדמיות**, יוכל לבקש להתקבל ללימודים כסטודנט חדש. על הסטודנט יהיה לעמוד בתנאי הקבלה של השנה שבה ברצונו להתקבל מחדש.

6.2.2.1 סטודנט יוכל להירשם מחדש למכללה לכל המוקדם בתום שנתיים ממועד הפסקת לימודיו.

6.2.2.2 במקרים מיוחדים תוכל ועדת חריגים, המורכבת מרמ"ח ומנל"א, לאשר רישום מחדש של סטודנט שהופסקו לימודיו לאחר שנה אחת בלבד.

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 5 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

6.2.3 סטודנט יוכל להגיש ערעור על הפסקת לימודיו בשל מצב אקדמי לוועדת ערעורים, דרך המחלקה, תוך 14 ימים קלנדריים לכל היותר מתאריך מכתב הפסקת הלימודים (לפי המפורט בסעיף 8).

6.2.4 סטודנט, שהופסקו לימודיו פעמיים בשל מצב אקדמי לא תקין, לא יוכל להתקבל שוב ללימודים.

6.2.5 סטודנט, שהופסקו לימודיו במכללה מסיבות של התנהגות בלתי הולמת, לא יוכל להתקבל למכללה בשנית.

6.2.6 סטודנט, שמפסיק את לימודיו ביוזמתו, יודיע על כך בכתב למזכירות המחלקה (ראה טופס נספח ג' – "בקשה להפסקת לימודים"). אם יבקש לחדש את לימודיו, יהיה עליו לעבור הליך רישום וקבלה מחדש. במקרה שסטודנט שמעוניין להפסיק את לימודיו נמצא במצב "אזהרה", הרמ"ח יוציא מכתב על הפסקת הלימודים והסטודנט ייחשב כמי שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות. במקרה זה יחולו על הסטודנט סעיפים 6.2.2 - 6.2.4.

6.2.7 סטודנט, שלא ערך כלל רישום לקורסים, ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים ויחול עליו סעיף 6.2.6. אם יבקש לחדש את לימודיו, יהיה עליו לעבור הליך רישום וקבלה מחדש.

6.2.8 סטודנט שהתקבל מחדש ללימודים לאחר הפסקת לימודים.

6.2.8.1 מחלקת האם, אליה מבקש הסטודנט להתקבל מחדש, תשקול להכיר בקורסים שבהם קיבל סטודנט ציון עובר לפני הפסקת הלימודים במכללה.

6.2.8.2 סך נקודות הזכות שיוכר לסטודנט לאחר חזרתו ממצב הפסקת הלימודים יקבע את השיוך של הסטודנט ל"קבוצת האם" ובהתאם תהיה ספירת מנין הסמסטרים לזכאות לתואר.

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 6 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

7. הגדרת התהליך של הפסקת לימודים

מספר הפעילות	סוג הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1.	משלוח מכתב "אזהרה" לסטודנט באמצעות תחנת המידע ודוא"ל. ההודעה תתויק בתיקו האישי	עם קביעת מצב אקדמי "לא תקין" לסטודנט	מזכירות אקדמית	מכתב אזהרה (דוגמה בנספח א')
2.	שיחת הפסקת לימודים (רמ"ח או בא כוח) ומשלוח מכתב "הפסקת לימודים" לסטודנט ומסירת עותק למזכירות אקדמית	עם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודים	רמ"ח	מכתב הפסקת לימודים (דוגמה בנספח ב')
3.	ערעור על הפסקת לימודים	תוך 14 ימים קלנדריים ממועד ההודעה על הפסקת לימודים	סטודנט	מכתב ערעור לרמ"ח
4.	הגשת בקשה לרישום מחדש (לאחר הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות)	לכל המוקדם בתום שנתיים ממועד הפסקת הלימודים, או במקרים מיוחדים בתום שנה בכפוף לאישור ועדת חריגים (ראו שלב 5)	סטודנט	כל המסמכים הנדרשים לשם רישום וקבלה
5.	במקרה, שלא עברו שנתיים ממועד הפסקת לימודים, אישור ועדת חריגים לרישום מחדש (לאחר הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות)	לכל המוקדם בתום שנה ממועד הפסקת הלימודים	ועדת חריגים	פרוטוקול ועדת קבלה/ חריגים
6.	הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט	בכל עת	סטודנט	מכתב בקשה להפסקת לימודים (נספח ג')

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 7 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

8. ערעור על הפסקת לימודים בשל מצב אקדמי לא תקין

8.1 **ועדת ערעורים על הפסקת לימודים** - מורכבת מראש המנהל האקדמי (יו"ר), ראש המחלקה הרלוונטית, חבר סגל בכיר נוסף ממחלקה אחרת ומזכירת הוועדה.

8.2 השיטה

- 8.2.1 מכתב הפסקת לימודים יימסר לסטודנט על ידי ראש המחלקה הרלוונטית (ראה סעיף 6.1.7).
- 8.2.2 העתק ממכתב הפסקת הלימודים יועבר למזכירות האקדמית אשר תסרוק את המכתב ותשמור אותו בתיקו האישי של הסטודנט.
- 8.2.3 הסטודנט רשאי לערער בכתב על ההחלטה תוך 14 ימים קלנדריים מיום שליחת מכתב הפסקת הלימודים. עותק אחד של מכתב הערעור ישלח הסטודנט למזכירת וועדת הערעורים ועותק שני ישלח הסטודנט למזכירת המחלקה אליה הוא משתייך.
- 8.2.4 למכתב הערעור יצרף הסטודנט את הטופס הנלווה, המצורף לנוהל זה (נספח ד') תוך מילוי כל הפרטים הרלוונטיים וצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 8.2.5 ראש המחלקה הרלוונטית רשאי להמליץ בפני ועדת הערעורים על פי שיקול דעתו.
- 8.2.6 מזכירות המחלקה תעביר את מכתב הפסקת הלימודים, בצירוף המלצת רמ"ח (אם יש), גיליון ציונים (קוד 5) ושאר המסמכים הנלווים, למזכירת הוועדה.
- 8.2.7 מזכירת ועדת הערעורים תתאם מועד לשיבת הוועדה לשם דיון בערעור הסטודנט ותזמן טלפונית את הסטודנט להשמיע את דבריו בפני הוועדה. במקביל לזימון הטלפוני תשלח מזכירת ועדת הערעורים הודעה בדואר אלקטרוני חוזר לסטודנט, על מנת לתעד את הזימון.
- 8.2.8 מכתב הערעור יידון בפני ועדת ערעורים על הפסקת הלימודים. הוועדה רשאית לדון במכתבו של הסטודנט גם במקרה שהסטודנט לא הגיע לדיון הוועדה.
- 8.2.9 ועדת הערעורים רשאית להחליט אחת מהחלטות הבאות :

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 8 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

8.2.9.1 קבלת הערעור של הסטודנט והחזרתו כתלמיד מן המניין. דחייה של הערעור (במקרה זה, הפסקת הלימודים נשארת בתוקף).

8.2.9.2 דחייה של הערעור עם מתן אפשרות להמשך לימודים כלומד לא מן המניין (חיצוני) למשך סמסטר אחד לפי התנאים שייקבעו בוועדה. בתום הסמסטר ייבחן מצבו האקדמי של הסטודנט על ידי הרמ"ח. במקרה שהסטודנט עמד בכל התנאים הוא יוחזר ללימודים כסטודנט מן המניין. במקרה שהסטודנט אינו עומד באחד מהתנאים שקבעה הוועדה, אזי הפסקת הלימודים תהיה תקפה ללא דיון נוסף וללא אפשרות לערעור.

8.2.9.3 מכתב תשובה לסטודנט יישלח על ידי יו"ר ועדת הערעורים תוך שבוע מקיום הדיון בוועדת הערעורים. עותק סרוק יצורף לתיקו האישי של הסטודנט יחד עם כל המסמכים הקשורים בערעורו. עותק ממכתב התשובה יועבר לנשיא המכללה, המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים, רמ"ח, ע. רמ"ח והמזכירה של מחלקת האם של הסטודנט.

9. הגדרת התהליך של ערעור לאחר הפסקת לימודים

מספר הפעילות	סוג הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1.	שליחת מכתב הפסקת לימודים לסטודנט	מיד לאחר ההחלטה בדבר הפסקת הלימודים	רמ"ח	
2.	העברת העתק מהמכתב למזכירות האקדמית וסריקתו לתיק האישי של הסטודנט	מידי	מזכירת המחלקה / מזכירות אקדמית	
3.	ערעור הסטודנט על ההחלטה על ידי שליחת דוא"ל למזכירת המחלקה ולמזכירת הוועדה	תוך 14 ימים קלנדריים מיום שליחת המכתב לסטודנט.	סטודנט	נספח ד', מסמכים רלוונטיים
4.	הפניית מכתב הערעור לרמ"ח	ביום קבלת מכתב הערעור מהסטודנט	מזכירת המחלקה	
5.	במידת הצורך המלצה	סמוך עד כמה שניתן	רמ"ח	

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 9 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

		ליום קבלת מכתב הערעור מהסטודנט ולכל המאוחר יומיים לפני התכנסות ועדת הערעורים	חובבית / שלילית של רמ"ח בפני ועדת ערעורים (אין הכרח בהמלצה)	
	מזכירת המחלקה	סמוך עד כמה שניתן ליום קבלת מכתב הערעור מהסטודנט ולכל המאוחר יומיים לפני התכנסות ועדת הערעורים	העברת מכתב הפסקת לימודים, המלצת רמ"ח (אם יש) ומסמכים נלווים למזכירת הוועדה	6.
	מזכירת הוועדה	מידי	תיאום מועד פגישת ועדת הערעור	7.
	מזכירת הוועדה	מייד לאחר תיאום מועד פגישת ועדת הערעורים	זימון טלפוני לסטודנט ובמקביל שליחת הודעת זימון לסטודנט בדוא"ל	8.
מכתב הערעור	יו"ר ועדת ערעורים	ביום קיום ועדת הערעורים	דיון על מכתב הערעור בפני ועדת ערעורים	9.
	יו"ר ועדת ערעורים	ביום קיום ועדת הערעורים	קבלת החלטה (ראה סעיף 8.2.9)	10.
	יו"ר ועדת ערעורים/ מזכירת הוועדה	תוך שבוע מקיום ישיבת ועדת הערעורים	שליחת מכתב תשובה לסטודנט וסריקתו לתיקו האישי. עותקים ממכתב זה יועברו לנשיא, מנל"א רמ"ח, ע. רמ"ח ומזכירת המחלקה	11.

10. מדדים לערעורים

- 10.1 כמות ממוצעת של ערעורים שהוגשו במהלך שנה אקדמית.
- 10.2 אחוז הערעורים שנענו בחיוב, מתוך כלל הערעורים שהוגשו במהלך שנה אקדמית.
- 10.3 אחוז הערעורים שנענו בשלילה, מתוך כלל הערעורים שהוגשו במהלך שנה אקדמית.

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 10 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

11. חתימות

חתימה	תאריך	שם	תפקיד
	1.7.2021 1.7.2021	ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	כותבת וכותב
	7.7.2021 7.7.2021	ד"ר איריס ויץ פרופ' שרית סיון	בודקות
	20.7.2021	פרופ' אריה מהרשק	מאשר

מהדורה : 03	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 11 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים 19.7.21

נספח א': נוסח מכתב "אזהרה"

תאריך: _____

לכבוד

XXX

ת.ז. XXX

מחלקה: XXX

הנידון: מצבך האקדמי - אזהרה XXX

הריני להביא לידיעתך, כי לאחר סמסטר XXX בשנה"ל XXX הינך נמצאת/ת במצב אקדמי "לא תקין" ולכן, הינך נמצאת/ת כעת במצב "אזהרה". הנוהל האקדמי של המכללה מגדיר את המקרים בהם מצב "אזהרה" מובא לדיון בנוגע להפסקת לימודים ואת דרכי הפעולה בכל מקרה של "אזהרה" בגין מצב אקדמי לא תקין.

להלן פירוט הסיבות למצבך האקדמי הלא תקין:

Ø ממוצע הציונים המשוקלל המצטבר שלך בסוף הסמסטר (בתוקף החל מסוף סמסטר 2) הוא XXX.

Ø ממוצע הציונים המשוקלל שלך בסמסטר האחרון הוא XXX.

Ø נכשלת פעמיים באותו קורס חובה.

Ø צברת פחות מ- 14 נ"ז בממוצע לסמסטר מתחילת הלימודים (בתוקף החל מסוף סמסטר 4).

לידיעתך,

1. מצב אקדמי "לא תקין" ומצב "אזהרה" מוגדרים בנוהל האקדמי של המכללה.
 2. עליך לחזור על קורסים בהם נכשלת במועד הקרוב ביותר בו הם ניתנים.
 3. עליך לפנות ליועץ האקדמי במחלקה על מנת לקבוע את תכנית הלימודים שלך בסמסטר הקרוב. המכללה מעמידה לרשות הסטודנטים והסטודנטיות מערך שירותי סיוע לפרט, כולל סיוע אקדמי. מערך זה מופעל ע"י הדיקנט וניתן לפנות אליהם לתיאום פגישה ולבירור אפשרויות הסיוע המתאימות עבורך.
- אם הינך נמצאת/ת בתום שנה א' ללימודים, חובה עליך לפנות לדיקנט הסטודנטים לתיאום פגישה תוך שבועיים מקבלת מכתב האזהרה.

בכבוד רב,

הילה קנר – מזכיר אקדמי

נספח ב': דוגמה למכתב הפסקת לימודים

תאריך: _____

לכבוד

שם הסטודנט/ית: XXX

ת"ז: XXX

דוא"ל: XXX

הנדון: מכתב הפסקת לימודים

לאחר בדיקת מצבך האקדמי, צר לי להודיעך על הפסקת לימודיך במחלקה להנדסת XXX במכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה.

הסיבות להפסקת לימודים:

1. כישלון פעם שלישית בקורס חובה XXX
2. ממוצע סמסטריאלי XXX
3. צבירת נקודות זכות נמוכה XXX

לידיעתך, הינך רשאי/ת להגיש ערעור לוועדת ערעורים על הפסקת הלימודים תוך 14 ימים קלנדריים מהמועד בו נמסר לך מכתב זה.

באיחולי הצלחה.

בברכה,

XXX

רמ"ח הנדסת XXX

העתקים:
דיקן הסטודנטים
ראש המדור לקידום הסטודנט, דיקנט הסטודנטים
מזכיר אקדמי
תיק אישי

נספח ג' : מכתב בקשה להפסקת לימודים

תאריך: _____

לכבוד
מזכירות המחלקה/מזכירות אקדמית

הנדון: בקשה להפסקת לימודים

1. שם משפחה ופרטי: _____, ת"ז: _____,
תכנית הלימודים (מחלקה) _____, בשנה: א' / ב' / ג'/ד.

2. החלטתי לפרוש מהלימודים מהסיבות הבאות:

3. הנני מצהיר/ה בחתימתי, שידוע לי, שהתאריך המופיע על מכתב הבקשה,
הוא התאריך בו מופסקים לימודי ועל פיו תקבע יתרת החוב שלי כלפי המכללה (שכ"ל).

תאריך

חתימה רמ"ח

תאריך

חתימה סטודנט/ית

הערה: יש להעביר את הטופס למזכירות המחלקה

נספח ד'

טופס נלווה לפנייה אל ועדת ערעורים

על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

(יוגש מודפס בלבד לאחר מילוי כל הפרטים כולל הסימון הנדרש)

שם הסטודנט/ית:	ת"ז	
מס' נייד:	דוא"ל	

מחלקה אקדמית _____

עליך לצרף את המסמכים הבאים לוועדה	קיים (סמ/י <input checked="" type="checkbox"/> כדי לאמת קיום כל אחד מהמסמכים הדרושים)
מכתב הפנייה לוועדה	
כל המסמכים הקשורים בהרחקה או במתן הזדמנות נוספת	
כל המסמכים הקשורים בפעילויות * סיוע של המרכז לשיפור הלמידה * דקנט הסטודנטים * מרכז תמיכה	

הצהרת הסטודנט:

- הנני מצהיר/ה בזאת כי המסמכים והנתונים שנמסרו על ידי בפנייתי לוועדת ערעורים הם נכונים.
- הנני מודעת/לכך שאם תאושר בקשת הערעור שלי להפסקת הלימודים ואחזור ללימודים, שכר הלימוד במסלול של תלמיד שאינו מן המניין הינו בעלות של 160% מעלות נ"ז רגילה בתואר בוגר (שכ"ל מסובסד).
- הנני מחויבת/להחלטת ועדת הערעורים ללא אפשרות ערעור נוספת.

תאריך _____ חתימת הסטודנט/ית _____

- יש להגיש טופס זה עם כל המסמכים הנלווים למזכירות המחלקה

