תאריך : \_\_/ \_\_/ \_\_

**לכבוד :**

**מזכירות המחלקה**

**הנדון: בקשה להפסקת לימודים**

1. שם משפחה ופרטי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

תכנית הלימודים (מחלקה) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 בשנה: א' / ב' / ג'/ד.

2. החלטתי לפרוש מהלימודים מהסיבות הבאות :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנני מצהיר בחתימתי, שידוע לי שהתאריך המופיע על מכתב הבקשה, הוא התאריך שבו מופסקים לימודיי ואני מוותר על זכותי להשתתף בשיעורים ובבחינות סוף הסמסטר

זהו התאריך אשר על פיו תקבע יתרת החוב שלי כלפי המכללה (שכ"ל)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 אישור ראש המחלקה תאריך

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חתימה תאריך

הערות:

\* את הטופס יש למסור למזכירות המחלקה לאישור ראש המחלקה. הטופס החתום יועבר למזכירות האקדמית

. \* מומלץ להזמין גיליון ציונים מתחנת המידע לפני הגשת הבקשה להפסקת הלימודים. בקשה להפקת גיליון ציונים אחרי הפסקת לימודים כרוכה בתשלום.