

מהדורה: 04	מס' נוהל: אק-006-א-14	
תאריך: 22 ינואר, 2014 עדכון: 13 פברואר, 2020 עדכון: 1 יולי, 2021 עדכון: 5 מאי, 2023	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 1 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב: ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

נוהל מצב אקדמי

1. כללי

הנוהל מגדיר את המקרים השונים וכן את הסיבות, העלולים להביא את הסטודנט למצב אקדמי לא תקין ואת המשמעויות הנגזרות מכך, כולל החלטה על המשך הלימודים במצב אזהרה או הפסקת לימודים. נוהל זה מתייחס גם למצבים של הפסקת לימודים מסיבות שאינן אקדמיות.

2. מטרה

להגדיר את המושגים, לתאר ולפרט את המצבים, המשפיעים על המשך לימודיו של הסטודנט, ולהגדיר את הטיפול האפשרי בכל אחד מהם.

3. מסמכים ישימים

- התקנון האקדמי

4. הגדרות

4.1 **סטודנט** - סטודנט במכללה ייחשב כל מי שהתקבל ללימודים על ידי (לפחות) אחת מהמחלקות האקדמיות במכללה, או הורשה להמשיך את לימודיו, וביצע את הנדרש ממנו בהיבטים אקדמיים ומנהליים, כולל רישום לקורסים והסדרת תשלום שכר הלימוד.

4.2 **ציון ממוצע משוקלל מצטבר** - ממוצע משוקלל של ציוני הקורסים שלמד הסטודנט מתחילת לימודיו במכללה.

4.3 **ציון ממוצע משוקלל בסמסטר** - ממוצע משוקלל של ציוני הקורסים שלמד הסטודנט בסמסטר מסוים במכללה.

4.4 **ציון עובר** - ציון 55 הוא ציון המעבר של קורס, אלא אם מצוין אחרת בפרשיית הלימודים או בסילבוס הקורס.

4.5 כישלון בקורס

4.5.1 סטודנט שנכשל בקורס חובה, חייב להירשם שוב לקורס בסמסטר הקרוב בו ניתן הקורס. סטודנט רשאי להירשם שוב לאותו הקורס פעם אחת בלבד.

מהדורה: 04	מס' נוהל: אק-006-א-14	
תאריך: 22 ינואר, 2014 עדכון: 13 פברואר, 2020 עדכון: 1 יולי, 2021 עדכון: 5 מאי, 2023	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 2 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב: ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

4.5.2 סטודנט שנכשל בקורס בחירה, יהיה רשאי לחזור עליו פעם אחת בלבד. לאחר כישלון שני, על הסטודנט לבחור קורס בחירה אחר. הכישלונות יירשמו בתדפיס הציונים של הסטודנט ויילקחו בחשבון לצורך חישוב ממוצע הציונים. בתום השלמת כל הדרישות לתואר לא ייכללו הקורסים בהם נכשל בחישוב ממוצע הציונים המצטבר.

4.6 מצב אקדמי "תקין" - מצב אקדמי המחייב:

4.6.1 ציון ממוצע משוקלל מצטבר של לפחות 65 (בתוקף החל מסוף סמסטר 2 ללימודים).

4.6.2 ציון ממוצע משוקלל בסמסטר הנוכחי של לפחות 55 (בתוקף לאורך כל התואר).

4.6.3 פחות משני כישלונות באותו קורס חובה (בתוקף לאורך כל התואר).

4.6.4 צבירה של לפחות 14 נ"ז בממוצע לסמסטר מתחילת הלימודים (בתוקף החל מסוף סמסטר 4 ללימודים).

4.7 **מצב אקדמי לא תקין** - מצב בו סטודנט לא עומד באחת הדרישות או יותר המפורטות בסעיף 4.6.

4.8 **מצב "אזהרה"** - מצב בו סטודנט נמצא במצב אקדמי "לא תקין". כל עוד רשאי להמשיך בלימודיו, עליו לשפר את הישגיו ולעמוד בדרישות האקדמיות של התוכנית על מנת שיאושר לו להמשיך בתוכנית הלימודים.

5. אחריות

5.1. המזכיר האקדמי של המכללה אחראי על סעיפים 6-7.

5.2. ראש המינהל האקדמי אחראי על סעיפים 8-10.

6. שיטה

6.1 טיפול במצב אקדמי "לא תקין"

מהדורה: 04	מס' נוהל: אק-006-א-14	
תאריך: 22 ינואר, 2014 עדכון: 13 פברואר, 2020 עדכון: 1 יולי, 2021 עדכון: 5 מאי, 2023	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 3 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב: ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

6.1.1 סטודנט שהגיע למצב אקדמי "לא תקין", יהיה במצב "אזהרה". הודעה בכתב תישלח לסטודנט באמצעות תחנת המידע והדוא"ל. ההודעה תישמר בתיקו האישי (ראה נוסח מכתב אזהרה בנספח א').

6.1.2 סטודנט שנכשל פעמיים באותו קורס חובה, יובא תיקו לדיון בפני ראש המחלקה (רמ"ח) ותישקל הפסקת לימודיו.

6.1.3 סטודנט שנמצא במצב "אזהרה" פעמיים ברציפות (בתום שני סמסטרים עוקבים), יובא תיקו לדיון בפני רמ"ח ותישקל הפסקת לימודיו.

6.1.4 תוצאת הדיון בסעיפים 6.1.2 ו- 6.1.3 יכולה להיות אחת מהאפשרויות הבאות:

6.1.4.1 הפסקת לימודים.

6.1.4.2 המשך לימודים במצב "אזהרה" למשך סמסטר אחד נוסף. אם בתום הסמסטר הנוסף לא יגיע הסטודנט למצב אקדמי "תקין", רמ"ח יבחן את המצב האקדמי של הסטודנט ויקבל החלטה לגבי הפסקת לימודיו.

6.1.5 סטודנט בתום שנה א' (שני סמסטרים ראשונים) ללימודיו שנכנס למצב "אזהרה" **בפעם השנייה ברציפות** (בהתאם לסעיף 6.1.3), יובא תיקו לדיון בפני רמ"ח ותישקל הפסקת לימודיו. בנוסף, תיבחן זכאותו להשתתף בתכנית הסיוע של דקנט הסטודנטים (סיוע אקדמי, יעוץ ותמיכה רגשית). תוצאת הדיון יכולה להיות אחת מהאפשרויות הבאות:

6.1.5.1 הפסקת לימודים.

6.1.5.2 המשך לימודים במצב "אזהרה" במשך סמסטר אחד נוסף והשתתפות בתכנית הסיוע של דקנט הסטודנטים (סיוע אקדמי, יעוץ ותמיכה רגשית). אם הסטודנט מסרב להשתתף בתוכנית, ישקול רמ"ח את הפסקת לימודיו באופן מידי או את המשך לימודיו במצב "אזהרה" לסמסטר נוסף. אם הסטודנט לא יחזור למצב אקדמי תקין בסוף הסמסטר הנוסף, יופסקו לימודיו.

מהדורה: 04	מס' נוהל: אק-006-א-14	
תאריך: 22 ינואר, 2014 עדכון: 13 פברואר, 2020 עדכון: 1 יולי, 2021 עדכון: 5 מאי, 2023	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 4 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב: ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

6.1.6 סטודנט במצב "אזהרה" (שחל עליו סעיף 6.1.4 או סעיף 6.1.5) ואשר הוחלט שלא להפסיק את לימודיו, או סטודנט במצב "אזהרה" אשר תיקו לא הובא לדיון בהפסקת לימודים, ילמד במהלך הסמסטר העוקב לפי תכנית המוכתבת ע"י היועץ האקדמי או רמ"ח. סטודנט שלא יקיים את הנחית היועץ האקדמי או רמ"ח, יוחזר תיקו לדיון בפני רמ"ח בנוגע להפסקת לימודיו.

6.1.7 במקרה של החלטה על הפסקת לימודים, זו תימסר לסטודנט בפגישה אישית עם רמ"ח או עם ממלא מקומו. אי היענות של הסטודנט להגיע לפגישה האישית לא תהווה עילה לעיכוב ביצוע ההחלטה על הפסקת הלימודים. בנוסף, יישלח לסטודנט מכתב על הפסקת לימודיו (ראה דוגמא למכתב הפסקת לימודים בנספח ב').

6.2 הפסקת לימודים

6.2.1 הגורמים העלולים להביא להפסקת לימודים יכולים להיות אקדמיים ו/או מנהליים ו/או התנהגותיים, כמפורט להלן:

6.2.1.1 אי עמידה בדרישות אקדמיות (ראה סעיפים 6.1.4 ו-6.1.5).

6.2.1.2 התנהגות בלתי הולמת.

6.2.1.3 הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט (מכל סיבה שהיא).

6.2.1.4 אי-ביצוע רישום לקורסים (ייחשב כהפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט).

6.2.2 סטודנט שהופסקו לימודיו במכללה **מסיבות אקדמיות**, יוכל לבקש להתקבל ללימודים כסטודנט חדש. על הסטודנט יהיה לעמוד בתנאי הקבלה התקפים לשנה אליה הוא נרשם מחדש.

6.2.2.1 סטודנט יוכל להירשם מחדש למכללה לכל המוקדם בתום שנתיים ממועד הפסקת לימודיו.

6.2.2.2 במקרים מיוחדים תוכל ועדת חריגים, המורכבת מרמ"ח ומנל"א (או מי מטעמו), לאשר רישום מחדש של סטודנט שהופסקו לימודיו בתום שנה אחת בלבד.

מהדורה: 04	מס' נוהל: אק-006-א-14	
תאריך: 22 ינואר, 2014 עדכון: 13 פברואר, 2020 עדכון: 1 יולי, 2021 עדכון: 5 מאי, 2023	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 5 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב: ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

6.2.3 סטודנט יוכל להגיש ערעור על הפסקת לימודיו בשל מצב אקדמי לוועדת ערעורים דרך המחלקה, תוך 4 ימי עבודה מתאריך שליחת מכתב הפסקת הלימודים (כמפורט בסעיף 8).

6.2.4 סטודנט שהופסקו לימודיו פעמיים בשל מצב אקדמי לא תקין, לא יוכל להתקבל שוב ללימודים.

6.2.5 סטודנט שהופסקו לימודיו במכללה מסיבות של התנהגות בלתי הולמת, חזרתו ללימודים תהיה כפופה להחלטה שהתקבלה ע"י ועדת המשמעת המכללתית בעת הרחקתו.

6.2.6 סטודנט שהפסיק את לימודיו ביוזמתו, יודיע על כך בכתב למזכירות המחלקה (ראה טופס בקשה להפסקת לימודים בנספח ג'). אם יבקש לחדש את לימודיו, יהיה עליו לעבור הליך רישום וקבלה מחדש. סטודנט המעוניין להפסיק את לימודיו ושמתיקיימים לגביו התנאים המפורטים בסעיפים 6.1.2 ו/או 6.1.3 (כישלון כפול באותו קורס חובה ו/או מצב "אזהרה" פעמיים ברציפות), רמ"ח יוציא מכתב על הפסקת הלימודים והסטודנט ייחשב כמי שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות. במקרה זה יחולו על הסטודנט סעיפים 6.2.2 - 6.2.4.

6.2.7 סטודנט שלא ערך כלל רישום לקורסים, ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים ביוזמתו ויחול עליו סעיף 6.2.6.

6.2.8 סטודנט שהתקבל מחדש ללימודים לאחר הפסקת לימודים:

6.2.8.1 מחלקת האם, אליה מבקש הסטודנט להתקבל מחדש, תשקול הכרה בקורסים בהם קיבל הסטודנט ציון עובר לפני הפסקת הלימודים במכללה.

6.2.8.2 סך נקודות הזכות, שיוכרו לסטודנט לאחר חזרתו ממצב הפסקת הלימודים, יקבע את השיוך של הסטודנט ל"קבוצת האם" ובהתאם את מנין הסמסטרים לזכאות לתואר.

7. הגדרת התהליך של הפסקת לימודים

מהדורה : 04	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021 עדכון : 5 מאי, 2023	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 6 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

מספר הפעילות	סוג הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1.	שליחת מכתב "אזהרה" לסטודנט באמצעות תחנת המידע והדוא"ל. ההודעה תתויק בתיקו האישי	עם קביעת מצב אקדמי "לא תקין" לסטודנט	מזכירות אקדמית	מכתב אזהרה (דוגמה בנספח א')
2.	מסירה של ההחלטה להפסקת לימודים בפגישה אישית עם הסטודנט. שליחה של מכתב "הפסקת לימודים" לסטודנט עם עותק למזכירות האקדמית	עם קבלת ההחלטה על הפסקת לימודים	רמ"ח או ממלא מקומו	מכתב הפסקת לימודים (דוגמה בנספח ב')
3.	ערעור על הפסקת לימודים	תוך 4 ימי עבודה מתאריך שליחת מכתב הפסקת הלימודים	סטודנט	מכתב ערעור לרמ"ח באמצעות מזכירת המחלקה
4.	הגשת בקשה לרישום מחדש (לאחר הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות)	לכל המוקדם בתום שנתיים ממועד הפסקת הלימודים, או במקרים מיוחדים בתום שנה בכפוף לאישור ועדת חריגים (ראו שלב 5)	סטודנט	כל המסמכים הנדרשים לשם רישום וקבלה
5.	אישור ועדת חריגים לרישום מחדש (לאחר הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות) במקרה שלא עברו שנתיים ממועד הפסקת לימודים	לכל המוקדם בתום שנה ממועד הפסקת הלימודים	ועדת חריגים	פרוטוקול ועדת קבלה/ועדת חריגים
6.	הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט	בכל עת	סטודנט	מכתב בקשה להפסקת לימודים (נספח ג')

מהדורה: 04	מס' נוהל: אק-006-א-14	
תאריך: 22 ינואר, 2014 עדכון: 13 פברואר, 2020 עדכון: 1 יולי, 2021 עדכון: 5 מאי, 2023	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 7 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב: ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

8. ערעור על הפסקת לימודים בשל מצב אקדמי לא תקין

8.1 **ועדת ערעורים על הפסקת לימודים** - מורכבת מראש המינהל האקדמי (יו"ר), ראש המחלקה הרלוונטית או ממלא מקומו וחבר סגל בכיר נוסף ממחלקה אחרת.

8.2 השיטה

8.2.1 מכתב הפסקת לימודים ישלח לסטודנט מטעם ראש המחלקה הרלוונטית או ממלא מקומו (ראה סעיף 6.1.7).

8.2.2 העתק ממכתב הפסקת הלימודים יועבר למזכירות האקדמית ויתויק בתיק האישי של הסטודנט.

8.2.3 הסטודנט רשאי לערער בכתב על ההחלטה תוך 4 ימי עבודה מהתאריך של שליחת מכתב הפסקת הלימודים. הסטודנט ישלח את מכתב הערעור למזכירת המחלקה אליה הוא משתייך.

8.2.4 הסטודנט יצרף למכתב הערעור את הטופס הנלווה, המצורף לנוהל זה (נספח ד'), תוך מילוי כל הפרטים הרלוונטיים וצירוף כל המסמכים הנדרשים.

8.2.5 מזכירות המחלקה תעביר את מכתב הפסקת הלימודים, גיליון ציונים (קוד 5) ושאר המסמכים הנלווים למזכירת וועדת ערעורים.

8.2.6 מזכירת ועדת הערעורים תתאם מועד לשיבת הוועדה לשם דיון בערעור הסטודנט. זימון הסטודנט להשמעת דבריו בפני הוועדה יהיה באמצעות דוא"ל ועל הסטודנט לאשר את הזימון בדוא"ל חוזר. מזכירת הוועדה תתעד את הזימון והאישור.

8.2.7 מכתב הערעור יידון בפני ועדת ערעורים על הפסקת הלימודים. הוועדה רשאית לדון במכתבו של הסטודנט, גם במקרה שהסטודנט לא הגיע לדיון הוועדה.

8.2.8 ועדת הערעורים רשאית להחליט אחת מההחלטות הבאות:

8.2.8.1 קבלת הערעור של הסטודנט והחזרתו כתלמיד מן המניין.

8.2.8.2 דחייה של הערעור (במקרה זה, הפסקת הלימודים נשארת בתוקף).

מהדורה: 04	מס' נוהל: אק-006-א-14	
תאריך: 22 ינואר, 2014 עדכון: 13 פברואר, 2020 עדכון: 1 יולי, 2021 עדכון: 5 מאי, 2023	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 8 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב: ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

8.2.8.3 דחייה של הערעור עם מתן אפשרות להמשך לימודים כלומד לא מן המניין (חיצוני) למשך סמסטר אחד לפי התנאים שייקבעו בוועדה. בתום הסמסטר ייבחן המצב האקדמי של הסטודנט על ידי רמ"ח. במקרה שהסטודנט עמד בכל התנאים, הוא יוחזר ללימודים כסטודנט מן המניין. במקרה שהסטודנט אינו עומד באחד מהתנאים שקבעה הוועדה, אז הפסקת הלימודים תהיה תקפה ללא דיון נוסף וללא אפשרות לערעור.

8.2.8.4 מכתב תשובה לסטודנט יישלח על ידי מזכירת ועדת הערעורים תוך שבוע מקיום הדיון בוועדת הערעורים. עותק סרוק יצורף לתיק האישי של הסטודנט יחד עם כל המסמכים הקשורים בערעורו. עותק ממכתב התשובה יועבר לרמ"ח, למזכירות מחלקת האם של הסטודנט ולמזכירות האקדמית.

9. הגדרת התהליך של ערעור לאחר הפסקת לימודים

מספר הפעילות	סוג הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1.	שליחת מכתב הפסקת לימודים לסטודנט	מיד לאחר ההחלטה בדבר הפסקת הלימודים	רמ"ח	
2.	העברת העתק של המכתב למזכירות האקדמית עבור תיוק בתיק האישי של הסטודנט	מיד לאחר שליחת מכתב הפסקת לימודים לסטודנט	מזכירת המחלקה	
3.	ערעור הסטודנט על ההחלטה על ידי שליחת דוא"ל למזכירת המחלקה	תוך 4 ימי עבודה מהתאריך של שליחת מכתב הפסקת הלימודים	סטודנט	נספח ד', מסמכים רלוונטיים
4.	הפניית מכתב הערעור לרמ"ח	ביום קבלת מכתב הערעור מהסטודנט	מזכירת המחלקה	
5.	העברה של מכתב הפסקת לימודים ומסמכים נלווים למזכירת הוועדה	סמוך עד כמה שניתן ליום קבלת מכתב הערעור מהסטודנט ולכל המאוחר יומיים	מזכירת המחלקה	

מהדורה : 04	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021 עדכון : 5 מאי, 2023	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 9 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

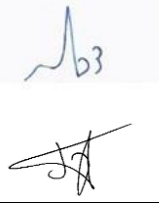
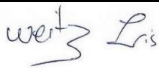

		לפני התכנסות ועדת הערעורים		
	מזכירת הוועדה	מידי	תיאום מועד פגישה של ועדת הערעורים	.6
	מזכירת הוועדה	מייד לאחר תיאום מועד פגישת ועדת הערעורים	שליחה של הודעת זימון לסטודנט בדוא"ל	.7
מכתב הערעור	יו"ר ועדת ערעורים	ביום קיום ועדת הערעורים	דיון על מכתב הערעור בפני ועדת ערעורים	.8
	יו"ר ועדת ערעורים	ביום קיום ועדת הערעורים	קבלת החלטה (ראה סעיף 8.2.8)	.9
	יו"ר ועדת ערעורים/ מזכירת הוועדה	תוך שבוע מקיום ישיבת ועדת הערעורים	שליחה של מכתב תשובה לסטודנט ותיוקו בתיקו האישי. עותקים ממכתב זה יועברו לרמ"ח, למזכירות המחלקה של הסטודנט ולמזכירות האקדמית	.10


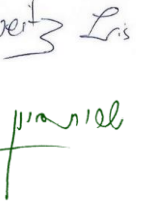

10. מדדים לערעורים

- 10.1 כמות ממוצעת של ערעורים שהוגשו במהלך שנה אקדמית.
- 10.2 אחוז הערעורים שנענו בחיוב, מתוך כלל הערעורים שהוגשו במהלך שנה אקדמית.
- 10.3 אחוז הערעורים שנענו בשלילה, מתוך כלל הערעורים שהוגשו במהלך שנה אקדמית.

מהדורה : 04	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021 עדכון : 5 מאי, 2023	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 10 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

11. חתימות

חתימה	תאריך	שם	תפקיד
	1.7.2021	ד"ר דבורה טולדנו קטעי	כותבת וכותב
	1.7.2021	ד"ר בוריס שניץ	
	7.7.2021	ד"ר איריס ויץ	בודקות
	7.7.2021	פרופ' שרית סיון	
	20.7.2021	פרופ' אריה מהרשק	מאשר

	4.5.2023	ד"ר דבורה טולדנו קטעי	עדכון
	4.5.2023	ד"ר בוריס שניץ	
	4.5.2023	ד"ר איריס ויץ	בודקות עדכון
		פרופ' שרית סיון	
	8.5.2023	פרופ' אריה מהרשק	מאשר עדכון

מהדורה : 04	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021 עדכון : 5 מאי, 2023	סטטוס : אושר	אקדמי
עמוד 11 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

סיכום עדכונים

תאריך אישור ע"י הוועדה לעניינים אקדמיים	מהות השינוי	סעיף
30.10.2022	שינוי מועד הערעור על הפסקת לימודים	6.2.3 7. טבלה סעיף 3 8.2.3 9. טבלה סעיף 3
23.4.2023	הוספה : (המנלא) "או מי מטעמו"	6.2.2.2
23.4.2023	הוספה : התנאים לחזרה של הסטודנט ללימודים לאחר שהופסקו לימודיו במכללה מסיבות של התנהגות בלתי הולמת	6.2.5
30.4.2023	הרכב ועדת ערעורים. הוספה : (רמ"ח) "או ממלא מקומו", ביטול : מזכירת הוועדה	8.1
23.4.2023	ביטול : המלצת רמ"ח בפני ועדת הערעורים	8.2.5 , 8.2.6 9. טבלה סעיפים 5 ו-6
23.4.2023	ביטול : שליחת עותק ערעור למזכירת הוועדה	8.2.3
תיקוני ניסוח בעריכת העדכון 2.5.2023 .		

מהדורה : 04	מס' נוהל : אק-006-א-14	
תאריך : 22 ינואר, 2014 עדכון : 13 פברואר, 2020 עדכון : 1 יולי, 2021 עדכון : 5 מאי, 2023	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 12 מתוך 15	שמות הכותבת והכותב : ד"ר דבורה טולדנו קטעי ד"ר בוריס שניץ	נוהל מצב אקדמי כולל נוהל ערעורים FFF.doc 6.5.2023

נספח א': נוסח מכתב "אזהרה"

תאריך: _____

לכבוד XXX

ת.ז. XXX

מחלקה: XXX

הנידון: מצבך האקדמי - אזהרה XXX

הריני להביא לידיעתך, כי לאחר סמסטר XXX בשנה"ל XXX הינך נמצא/ת במצב אקדמי "לא תקין" ולכן, הינך נמצא/ת כעת במצב "אזהרה". הנוהל האקדמי של המכללה מגדיר את המקרים בהם מצב "אזהרה" מובא לדיון בנוגע להפסקת לימודים ואת דרכי הפעולה בכל מקרה של "אזהרה" בגין מצב אקדמי לא תקין.

להלן פירוט הסיבות למצבך האקדמי הלא תקין:

Ø ממוצע הציונים המשוקלל המצטבר שלך בסוף הסמסטר (בתוקף החל מסוף סמסטר 2) הוא XXX.

Ø ממוצע הציונים המשוקלל שלך בסמסטר האחרון הוא XXX.

Ø נכשלת פעמיים באותו קורס חובה.

Ø צברת פחות מ-14 נ"ז בממוצע לסמסטר מתחילת הלימודים (בתוקף החל מסוף סמסטר 4).

לידיעתך,

1. מצב אקדמי "לא תקין" ומצב "אזהרה" מוגדרים בנוהל האקדמי של המכללה.
2. עליך לחזור על קורסים בהם נכשלת במועד הקרוב ביותר בו הם ניתנים.
3. עליך לפנות ליועץ האקדמי במחלקה על מנת לקבוע את תכנית הלימודים שלך בסמסטר הקרוב. המכללה מעמידה לרשות הסטודנטים והסטודנטיות מערך שירותי סיוע לפרט, כולל סיוע אקדמי. מערך זה מופעל ע"י דקנט הסטודנטים וניתן לפנות אליהם לתיאום פגישה ולבירור אפשרויות הסיוע המתאימות עבורך. אם הינך נמצא/ת בתום שנה א' ללימודים, חובה עליך לפנות לדקנט הסטודנטים לתיאום פגישה תוך שבועיים מקבלת מכתב האזהרה.

בכבוד רב,

הילה קנר – מזכיר אקדמי

נספח ב': דוגמה למכתב הפסקת לימודים

תאריך: _____

לכבוד XXX

ת.ז. XXX

מחלקה: XXX

הנדון: מכתב הפסקת לימודים

לאחר בדיקת מצבך האקדמי, צר לי להודיעך על הפסקת לימודיך במחלקה להנדסת XXX במכללה האקדמית להנדסה בראודה בכרמיאל.

הסיבות להפסקת לימודים:

1. כישלון פעם שלישית בקורס חובה XXX
2. ממוצע סמסטריאלי XXX
3. צבירת נקודות זכות נמוכה XXX

לידיעתך, הינך רשאי/ת להגיש ערעור לוועדת ערעורים על הפסקת הלימודים תוך 4 ימי עבודה מהמועד בו נמסר לך מכתב זה.

באיחולי הצלחה.

בברכה,

XXX

רמ"ח הנדסת XXX

העתקים:
דיקן הסטודנטים
ראש המדור לקידום הסטודנט, דקנט הסטודנטים
מזכיר אקדמי
תיק אישי

נספח ג' : מכתב בקשה להפסקת לימודים

תאריך: _____

לכבוד
מזכירות המחלקה

הנדון: בקשה להפסקת לימודים

1. שם משפחה ופרטי: _____, ת"ז: _____,
תכנית הלימודים (מחלקה) _____, בשנה: א' / ב' / ג' / ד.

2. החלטתי לפרוש מהלימודים מהסיבות הבאות:

3. ידוע לי, כי אם יש לי כישלון כפול באותו קורס חובה ו/או יש לי שתי "אזהרות" ברצף (סעיפים 6.1.2 ו/או 6.1.3 בנוהל מצב אקדמי) אז הפסקת הלימודים תיחשב כהפסקה מסיבות אקדמיות ויחול עליה סעיפים 6.2.2-6.2.4 בנוהל מצב אקדמי.

4. הנני מצהיר/ה בחתימתי, שידוע לי, שהתאריך המופיע על מכתב הבקשה, הוא התאריך בו מופסקים לימודי ועל פיו תקבע יתרת החוב שלי כלפי המכללה (שכ"ל).

תאריך: _____ חתימת סטודנט/ית: _____

אישור רמ"ח

מאשר/ת הפסקת לימודים,

יש לבצע הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות ע"י המחלקה: כן/לא (הקפ/ את התשובה המתאימה)

תאריך: _____ חתימת רמ"ח: _____

נספח ד'

טופס נלווה לפנייה אל ועדת ערעורים

על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

(יוגש מודפס בלבד לאחר מילוי כל הפרטים כולל הסימון הנדרש)

שם הסטודנט/ית:	ת"ז	
מס' נייד:	דוא"ל	

מחלקה אקדמית _____

עליך לצרף את המסמכים הבאים לוועדה	קיים (סמ/י <input checked="" type="checkbox"/> כדי לאמת קיום כל אחד מהמסמכים הדרושים)
מכתב הפנייה לוועדה	
כל המסמכים הקשורים בהרחקה או במתן הזדמנות נוספת	
כל המסמכים הקשורים לדקנט הסטודנטים	

הצהרת הסטודנט:

- הנני מצהיר/ה בזאת כי המסמכים והנתונים שנמסרו על ידי בפנייתי לוועדת ערעורים הם נכונים.
- הנני מודעת/לכך שאם תאושר בקשת הערעור שלי להפסקת הלימודים ואחזור ללימודים, שכר הלימוד במסלול של תלמיד ש"אינו מן המניין" הינו בעלות של 160% מעלות נ"ז רגילה בתואר בוגר (שכ"ל מסובסד).
- הנני מחויבת/להחלטת ועדת הערעורים ללא אפשרות ערעור נוספת.

תאריך: _____ חתימת סטודנט/ית: _____

- יש להגיש טופס זה עם כל המסמכים הנלווים למזכירות המחלקה.

