

הרישום לקורסים בכל סמסטר מתבצע על פי הזימון אישי שנקבע ע"י המכללה. הרישום לקורסים מתבצע באופן מדורג, הנקבע ע"פ סה"כ נקודות זכות שצברו הסטודנטים.

לכל סטודנט/ית נקבע חלון זמן אישי ( ימים ושעות בהם ניתן להירשם לקורסים – חלון זמן זה נשלח אליכם ע"י המזכירות האקדמית ). באחריות הסטודנטים לבדוק את חלון זמן האישי שלהם. בכל בעיה הקשרוה לרישום לקורסים, מקומות בקורסים, קורסים סגורים. יש לפנות למזכירות המחלקה בלבד. לא לפנות לראש המחלקה.

**בניית מערכת שעות** - בניית מערכת שעות היא פעולה ממוחשבת שהסטודנטים מבצעים אותה באופן אישי. הכניסה לרישום באינטרנט הינה דרך אתר המכללה בלבד. ( הנחיות ישלחו אליכם ע"י המזכירות האקדמית )

### תקנות ונהלי רישום :

1. סטודנטים שהתקבלו למחלקה להנדסה אזרחית, ייחשבו כסטודנטים פעילים רק לאחר שנרשמו לקורסים
2. רישום לקורסים : במערכת שעות / בידיעון / אתר האינטרנט של המחלקה ליד כל קור מוציגת תכולת הקורס : הרצאה/ מעבדה/ תרגיל /פרויקט- צריך להיות רשומים לכל מרכיבי הקורב- אחרת הרישום נחשב לא מלא . סטודנטים שהשתתפו בקורס אליו לא נרשמו עד לסוף תקופת השינויים, לא יהיו זכאים להיבחן בבחינת סיום הקורס . הוספה ידנית של שם סטודנט ברשימת הנוכחות של מרצה הקורס – **אינה** תחליף רישום לקורס ואינה נחשבת אישור לרישום לקורס . בעת רישום לקורסים יש לוודא שאין חפיפה בין שיעורים במחלקה וביחידות אחרות יש לוודא שאין חפיפה בין מועדי הבחינות – לא יאושר מועד מיוחד בגין חפיפה שיכולה להיווצר בגין קורסים חוזרים של סטודנט .
3. תנאי רישום לקורס עם דרישת קדם-הוא רישום והשתתפות בקורס מהווה את דרישת הקדם, במידה וטרם התקבלו ציונים בקורס הקדם עד למועד רישום, יהיה רישום לקורס המתקדם על תנאי, באחריות הסטודנטים לבטל את הרישום לקורס המתקדם במידה ואל ולא השיגו ציון עובר בקורס שהיווה את דרישת הקדם.
4. רישום חוזר לקורס עקב כישלון -חובה להירשם לקורס חוזר במקרה של כישלון בו. כשלוש שני בקורס ורישום לאותו קורס בפעם השלישית מצריך את אישור הרמ"ח, עלך הסטודנטים להגיש למזכירות המחלקה טופס " בקשה לרישום/ ביטול ידני" – הטופס נמצא באתר המכללה
5. רישום חוזר לקורס שלא עקב כישלון לקורס - סטודנט רשאי לחזור על מספר קורסים, שבהם קבל ציון עובר, בהיקף כולל של עד 10% מסה"כ הנקודות שעליו לצבור לתואר (16 נקודות זכות). קורסי פרויקט, מעבדה והתמחות בתעשייה לא ניתן לקחת שנית. סטודנט המעוניין לחזור על קורס חייב להירשם לקורס. הרישום לקורס חוזר מחייב אישור ראש המחלקה. חזרה על קורס תותר פעם אחת בלבד. סטודנט שלמד קורס פעמיים, מסיבות כלשהן, לא יוכל להירשם פעם שלישית לקורס.
6. רישום בעת מצב אקדמי לא תקין סטודנטים אשר לא יכולים להירשם לקורסים בגלל מצב אקדמי תקין מתבקשים לקבוע פגישה עם היועץ האקדמי לבניית מערכת השעות שלהם
7. רשומות לימודים- הסטודנטים יבדקו את רשומות הלימודים הפנימית שלהם ב"תחנת מידע לסטודנט", לפני תקופת השינויים ברישום לקורסים. רשימת לימודי פנימית מפרטת את מצבם

האקדמי של הסטודנט: קורסים שנרשמו/ ציונים שהישג / קורסים שלמד -המטרה היא לאמת את נכונות הפרטים שהוזמנו למחשב ולאפשר לסטודנט לתקן טעויות.

8. מזכירות המחלקה- אינה רושמת סטודנטים לקורסים - הרישום מתבצע ע"י הסטודנטים בלבד

9. אימות רישום- בתום הרישום יש להפיק תדפיס רישום לקורסים , התדפיס מהווה אסמכתא שאכן הינכם רשומים לקורסים .

10. עמוס שעות – האחריות על עומד שעות הלימוד ועל עמידה בדרישות הקדם מוטלת על הסטודנטים בלבד.

11. בחני אמצע- בחלק מהקורסים יתקיימו בחני אמצע – תאריכים של בחני אמצע יפורסמו ע:י המחלקות כשבועיים לאחר תחילת כל סמ'

12. רישום לקורסים כללים וספורט- יש לוודא סטטוס רישום מול המחלקה להוראה ולימודים כללים בבניין D

13. רישום זמני- אם מופיע לסטודנטים רישום זמני צריכים לבדוק שלא חסר להם כל מרכיבי הקורס: הרצאה/ תרגיל / מעבדה / פרויקט , במידה ווידאתם ולא חסר לכם יש לשלוח מייל למחלקת טכנולוגית מידע ולציין שלאחר בדיקה שלכם עדיין מופיע רישום זמני- לידיעתם רישום זמני נחשב לחיוב שכר לימוד

#### **14. מעבר תכנית לימודים אחרת במכללה להנדסה אזרחית**

סטודנט במכללה המבקש לעבור תכנית לימודים למחלקה שלנו ממחלקה אחרת יגיש בקשה בכתב לראש המחלקה לאחר אישור ממחלקת האם של הסטודנט ויש לעמוד ולוודא שאכן עומד בתנאים הבאים :

- א. הגשת מעבר בין תכנית – רק אחרי 2 סמסטרים מתחילת הלימודים .
- ב. צבירת מינימום 32 נ"ז ולמד את כל התכנית המומלצת של המחלקה
- ג. מצב אקדמי תקין
- ד. ממוצע מעל 80 ומעלה

**לא יאושר מעבר ללא עמידה בתנאים לעיל.**

15. רישום ידני לקורסים – סטודנטים שנרשמו באופן ידני לקורסים , באחריותם לבדוק כי אין להם חפיפה במועדי המבחנים , במידה וקיימת חפיפה כזו לא תוכלו לדרוש בגינה מועד בחינה נוסף, כמו כן באחריותכם לוודא בתחנת מידע שהרישום הידני בוצע ונקלט במערכת ואכן אתם רשומים לקורס ( הגשת טופס ידני לא מבטיחה רישום אוטומטי )

#### **פניות למחלקה**

- כל הנתין לפנות למחלקה באמצעות טלפון , מייל או תחנת מידע – אין צורך לפנות גם וגם עדיפות לשלוח הודעה דרך תחנת מידע או מייל תטופל מוקדם ככל האפשר .
- פנייה לראש המחלקה תעשה אך ורק דרך **מזכירות המחלקה** בציון שם מלא, ת"ז – פניות שיגיעו ללא פרטים מלאים לא יטופלו
- פנייה בנוגע לקורס - יש לפנות למרצה הקורס - לפנות למרצה, רק לאחר שלא קיבלתם תשובה או שאינה מספקת אתכם , פנייה לראש המחלקה טרם פנייה למרצה הקורס לא תענה.
- הודעות על ביטולי קורסים /השלמות נשלחות אך ורק דרך תחנת מידע – יש תמיד להתעדכן דרך תחנת מידע שלכם .

- פניות הקשורות לקורסי פיזיקה יש לפנות למחלקה לפיזיקה במייל או דרך תחנת מידע
- פניות הקשורות לקורסי מתמטיקה יש לפנות למחלקה למתמטיקה במייל או דרך תחנת מידע
- שיחה אישית עם ראש המחלקה בכל נושא תתבצע רק בתיאום מראש עם מזכירות המחקה והסבר מפורט לסיבתה.

## **בהצלחה**

**צוות המחלקה להנדסה אזרחית**