

הנחיות ונהלים לסטודנטים היוצאים לסטאז'

כללי

התמחות בתעשייה ואקדמיה (הסטאז') הוא חלק חשוב וייחודי של תוכנית הלימודים לתואר מהנדס ביוטכנולוגיה B.Sc. הסטאז' הינו קורס חובה (41750) המזכה ב 16 נ"ז. במהלך הקורס נדרשים הסטודנטים להקדיש את כל זמנם לפרויקט ההתמחות, כאשר היקף השעות לא יפחת מ- 1000 שעות (כ- 6 חודשים). במהלך הסטאז' לא ניתן לקחת קורסים אחרים או להיות מועסקים בעבודות אחרות. היציאה לסטאז' מותנית בסיום בהצלחה (ציון עובר) של כל קורסי החובה של תוכנית הלימודים וכל קורסי החובה של מסלול ההתמחות הנבחר.

משך הסטאז' הוא ששה עד שבעה חודשים.

ניתן לבצע סטאז' באחת משתי התקופות הבאות:

- הקיץ וסמסטר החורף שלאחריו. מחזור זה נקרא מחזור חורף+השנה. הרישום הממוחשב הוא לסמסטר חורף.
- סמסטר אביב והקיץ שלאחריו. מחזור זה נקרא מחזור אביב+השנה. הרישום הממוחשב הוא לסמסטר אביב.

סטודנטיות חייבות להירשם לקורס הסטאז' (41750) באמצעות מערכת הממוחשבת בתקופת הרישום בהתאם לסמסטר בו התחיל הסטאז' בפועל.

בזמן הסטאז' אין להירשם לקורסים נוספים.

במהלך הסטאז' הסטודנטיות נדרשות להגיש שני דוחות התקדמות ועבודה מסכמת, בהתאם ללוחות הזמנים המפורסמים באתר הסטאז'.

חיפוש מקום סטאז':

חיפוש מקום סטאז' הוא באחריותו של הסטודנט. ניתן להתייעץ ולהיעזר ברכזי הסטאז'. ניתן לעיין בטבלה המרכזת מקומות שבהם נעשו עבודות סטאז' בשנים קודמות ובמידע נוסף שבאתר. הסטודנט מתבקש גם לעקוב אחר פרסום מודעות על מקומות סטאז' באתר. הצעות עבודה והתמחות ואפשרות יצירת קשר עם בוגרים יש [בדף הלינקדאין](#) של המחלקה.

ניתן גם להיעזר באתרים להלן:

האתר	הערות
http://www.bioisrael.com	האתר מכיל רשימה של כל החברות במדעי החיים בארץ.
http://www.industry.org.il	האתר של התאחדות התעשיינים בישראל
http://dawhois.com/site/greenpages.co.il.html	המדריך לטכנולוגיות הסביבה
http://www.science.co.il/Biomedical-Companies.asp	חברות ביוטכנולוגיה
http://www.ilsa.org.il/companies_database.asp	חברות ישראליות המיישמות טכנולוגיה מתקדמת

פניה למקום הסטאז'

לקראת החיפוש של מקום לסטאז' יש להכין קורות חיים מעודכנים ומותאמים למקום הסטאז' וכן מכתב אישי נלווה. את המסמכים הללו יש לשלוח בדוא"ל או דואר רגיל. במידה והינך פונה למקום שאינו מכיר את תכנית הסטאז' של המחלקה, כדאי להוסיף מכתב פניה מהמחלקה למקום הסטאז' (נמצא באתר). יש להשתדל לשלוח את המכתבים לאיש המקצועי ולא לכוח אדם, ולאחר מכן לנסות ליצור קשר טלפוני לוודא שהמכתב הגיע לנמען והאם ניתן להתקדם בתהליך. מומלץ להכין לעצמכם טבלת מעקב מסודרת, עם תאריכים, על מנת לאפשר קשר סדיר עם מקומות הסטאז' הפוטנציאליים.

הפניה למקום הסטאז' נעשית באופן עצמאי, וישירות ע"י הסטודנט, פרט למקומות הבאים, אליהם ניתן לפנות רק דרך המחלקה:

טבע ותרו - ד"ר עידית גולני

אומריקס - ד"ר דפנה כנעני

סטאז' בחו"ל – ראש/ת המחלקה

במידה והסטודנטיות מקבלות הזמנה לראיון יש להכין מראש גיליון ציונים מעודכן ותכנית לימודים (רשימת הקורסים) מעודכנת של המחלקה (מופיעה באתר המחלקה/לימודים/תוכניות לימודים), על מנת שיוכל להציגם בעת הראיון האישי, במידה וידרש. חשוב ללמוד מעט רקע על מקום הסטאז' לפני הראיון ולהגיע בלבוש הולם. חשוב לענות בכנות לשאלות ולהכין שאלות מראש על מקום הסטאז'.

המלצות – אין להגיע למקום הסטאז' עם המלצה מוכנה מראש. במידה ותתבקשו להביא המלצה יש לפנות לחברי סגל המכירים אתכם מההרצאות ו/או המעבדות, אשר יכולים להמליץ עליכם, ולבקש את רשותם למסור את שמם כממליצים. יש לקבל מהם את דרך ההתקשרות הנוחה להם ולמסור אותה בראיון, לפי דרישה. אפשרות חלופית היא להעביר אל המרצה הממליץ את פרטי המנחה המיועד (רצוי דוא"ל), כך שמכתב ההמלצה יישלח למנחה ישירות.

במידה וסיכמתם עם המקום על נושא הסטאז': יש למלא טופס בקשה לאישור פרויקט סטאז' (נמצאת באתר) ולשלוח אותו לרכז הסטאז'.

המנחה מהתעשייה יהיה בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה ותואר שני (מאסטר) לפחות אם אינו מהנדס.

במידה ובחרתם שלא לעשות את הסטאז' באותו מקום: יש לכתוב מכתב מנומס שבו אתם מציינים את החלטתכם ולשלוח אותו לאדם איתו הייתם בקשר ממקום הסטאז', באופן מידי. זכרו שמקומות הסטאז' מקדישים זמן רב וכוח-אדם לראיונות. היו מקרים של התנהגות לא ראויה, שגרמו נזק לסטודנטים ולמחלקה.

ניתן להגיש בקשה לאישור פרויקט סטאז' גם לפני קבלת ציונים בכל הקורסים. יש לציין בטופס באיזה קורסים עדיין אין ציון ולדווח לרכזי הסטאז' במידה ויש כישלון באחד או יותר מהקורסים.

תחילת הסטאז'

חובה להתחיל את הסטאז' רק לאחר קבלת אישור מרכזות הסטאז'.

אין לשנות מקום סטאז' ללא אישור רכזי הסטאז'.

עם תחילת הסטאז' (קרוב לתחילת הסמסטר המתאים), ימונה לכל סטודנט מלווה מטעם המחלקה. עד אז - הכתובת לשאלות/בעיות היא רכזי הסטאז'.

עם תחילת הסטאז' יש לעיין ב**טבלת המטלות** המתארת את הנדרש מהסטודנט והמלווה שלו במהלך הסטאז'. הטבלה כוללת לוח זמנים מדויק להתקדמות הדרושה בסטאז' והיא מופיעה באתר. האחריות על עמידה בזמנים הינה על הסטודנט/ית והינה קריטריון הערכה חשוב. במידה ויש בעיה לעמוד בזמנים, יש לעדכן את המלווה האקדמי.

שימו לב להנחיות ולמידע באתר הסטאז' הכוללות הנחיות כתיבת דוחות התקדמות, קריטריונים להערכה ועוד.

סיום הסטאז'

הנוכחות ביום הסטאז' הינה חובה והינה תנאי לקבלת ציון בקורס. מאחר והמועד של יום הסטאז' עשוי להשתנות, חשוב מאוד לא לקבוע אירועים כגון טיסות לחו"ל, חתונה וכו' בסמוך ליום הסטאז'.

ביטוח: כל סטודנט היוצא לסטאז' חייב להיות מבוטח. סטודנט, אשר לא מקבל שכר במקום הסטאז', חייב למלא טופס ביטוח ללא שכר, (מצוי באתר) ולשלוח אותו אל רכז הסטאז'. הרכז יעביר את הטופס אל מזכירתו של מנהל הכספים ומשאבי אנוש במכללה, לשם הסדרת התשלום ע"י המכללה. **במידה ומקום הסטאז' מעוניין לשלם לסטודנט מלגה דרך המכללה, על המנחה להפנות בקשה מסודרת (על גבי טופס שנמצא באתר) לרכזות הסטאז'.** הבקשה תועבר למזכירתו של מנהל הכספים ומשאבי אנוש של המכללה.

סודיות: במידה ומקום הסטאז' מבקש לשמור על סודיות הפרויקט, יחתמו הסטודנט וכל חברי הסגל הקוראים את העבודה על **טופס שמירת סודיות** והעבודה תשמר במחלקה או תוחזר למקום הסטאז'. לחלופין, יוצג הפרויקט בצורה מצונזרת בתיאום עם המנחה והמלווה. פרויקט סודי יוצג ביום הסטאז' במצגת קצרה ופוסטר ללא פרטים סודיים ובאופן מלא בעת הבחינה מול הבוחנים החתומים על טופס שמירת סודיות.

בברכה ובהצלחה,

רכזי הסטאז'