

הצהרת אבטחת מידע והגנה על הפרטיות לקבלן חיצוני המעבד מידע אישי

הואיל ובמסגרת ההסכם בין הצדדים _____ (להלן: "הקבלן") והמכללה האקדמית להנדסה בראודה בכרמיאל (להלן: "בראודה" או "המכללה") - הקבלן מיועד לעבד מידע אישי המשוך לאיזה ממאגר/י מידע של בראודה, הקבלן מתחייב בזאת כלפי בראודה כי לאורך תקופת ההתקשרות תחת ההסכם:

1. ידע כללי לגבי עיבוד המידע האישי על-ידי הקבלן:

1.1. סוגי המידע הכלולים במאגר המידע שיעובדו על ידי הקבלן, לגבי כל קטגוריה של נושאי מידע רלוונטיים לאספקת השירותים על-ידו:

1.1.1. יש לסמן את הקטגוריות של המידע האישי פר-קטגוריה של נושאי מידע:

☐ דמוגרפי

☐ שם

☐ פרטי קשר

☐ מידע רפואי

☐ מידע נפשי

☐ מידע כלכלי

☐ אחר _____

1.1.2. נושאי המידע (יש לסמן):

☐ מועמדים לעבודה

☐ עובדי המכללה

☐ סטודנטים ו/או מועמדים ללימודים במכללה

☐ ספקים של המכללה שהם עוסקים מורשים / אנשים פרטיים

☐ נציגי ספקים של המכללה

☐ אחר _____

1.2. המטרות המותרות לשימוש במידע בידי הקבלן (יש לסמן):

1.2.1. יש לפרט את המטרות המותרות לפי ההסכם:

☐ אספקת מערכת SAAS ותחזוקתה

☐ מתן שירות לקוחות למערכת

☐ ביצוע אנליטיקס ועיבודים סטטיסטיים

☐ איסוף מידע / סקרים

☐ אחר _____

1.2.2. ניהול מחזור החיים של ההתקשרות עם המכללה.

1.3. סוג בעלי התפקידים שיהיו מורשי גישה אל המידע (יש לסמן):

- ☐ נציגי הקבלן שמנהלים את מחזור החיים מול המכללה (שיווק, לקוחות וכיו"ב)
- ☐ אנשי ה-IT/ממונה אבטחת המידע מטעם הקבלן
- ☐ עובדי הקבלן שמספקים שירותים בחצרות המכללה (ON-PREMISE)

1.4. המערכות שהקבלן עושה שימוש למתן השירותים (ככל שמדובר בתוכנות מסוימות או מערכות ענניות מוגדרות) (יש לסמן):

- ☐ לא רלוונטי
- ☐ סביבת הענן / השרת של הקבלן או של ספק משנה מטעמו שבו מנוהלים השירותים
- ☐ תוכנות ניהול/ מערכות מידע, ERP/CRM של הקבלן
- אחר _____

1.4.1. פירוט המערכות (יש לסמן):

- ☐ ידיעון
- ☐ גלבוץ
- אחר _____

1.5. המידע האישי שאותו הקבלן רשאי לעבד

- 1.5.1. כל המידע אישי אשר מפורט בסעיף 1.1.1 לעיל על כל קטגוריה של נושאי המידע המפורטים בסעיף 1.1.2 ואשר עיבודם נדרש לשם הענקת השירותים לנושא המידע.

1.6. סוג העיבוד שיבצע הקבלן (יש לסמן):

- ☐ צפייה
- ☐ העתקה
- ☐ שמירה
- ☐ מחיקה [לבקשת נושא המידע או לאחר סיום ההסכם כאמור בסעיף 3]
- ☐ העברה
- ☐ עיבוד סטטיסטי / אנליטיקס
- ☐ עיבוד הכרוך הפקת תוצרי משנה על בסיס המידע (דוחות, מסמכים, פרסומות, פרופילים וכיו"ב)
- ☐ תיקון

2. הבנת דיני הגנת הפרטיות ואבטחת המידע

- 2.1. ידוע לקבלן כי עצם ההתקשרות בהסכם שנספח אבטחת מידע זה מצורף אליו בכלליות ונספח זה בפרט אינם מקנים כל בעלות במידע המותר לעיבוד ולשימוש על-ידי הקבלן כאמור בסעיף 1 לעיל. כמו כן, אין בנספח אבטחת מידע זה או בהסכם השירותים כדי להוות הסכמה או להקנות כל זכות או רישיון לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל אלא

לשם מימוש המטרות המפורטות בנספח אבטחת מידע זה לשם קיום ההתחייבויות של הקבלן לפי ההסכם שנספח אבטחת מידע זה מצורף אליו.

2.2. יש לסמן את הפסקה הרלוונטית:

□ הקבלן מצהיר כי המחזיק בתיק ISO 27001 בתוקף, וכפועל יוצא מכוח תקן זה הוא מודע ומקיים את כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו ("דיני הפרטיות החלים"). ככל שתקן זה יפקע ו/או יושהה במהלך תקופת ההתקשרות, הקבלן יודיע לבראודה באופן מיידי כדי שזאת תוכל לבחון השהיית השירותים תחת ההתקשרות על לחידושו או קבלת התחייבויות חוזיות חלופיות לתקן בצורה שתספק את החובות של בראודה לפי דיני הפרטיות החלים.

□ ידועים לקבלן השירותים כל החוקים, התקנות וכל הוראה אחרת הנוגעים למתן השירותים על-ידי הקבלן למכללה במסגרת ההתקשרות בין הצדדים, והוא מתחייב למלא את כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 והנחיות רשם מאגרי המידע ברשות להגנת הפרטיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת (להלן: "דיני הפרטיות החלים").

2.3. הקבלן יאבטח את המידע באמצעות כלים, אמצעים, בקורות ונהלים פנימיים העומדים בדרישות החוק והתקנות בהתאם לרמת האבטחה החלה על המאגר של המכללה ושאינם נופלים מרמת האבטחה המפורטת בדרישות האבטחה המפורטות במסמך דרישות אבטחת המידע מספק, המצורף לכתב התחייבות זה **כנספח א'1**.

2.4. ככל שהוראות הדין מחייבות זאת, הקבלן ייחשב ל"מחזיק" במאגר המידע של בעל המידע ויפעל כדין בהתאם לכך, לרבות החובות כלפי רשם מאגרי המידע ברשות להגנת הפרטיות, ככל שיחולו. הקבלן מתחייב למנות ממונה הגנת פרטיות בהתאם להוראות סעיף 17ב1 לתיקון 13 לחוק, עד ליום ה-14 באוגוסט 2025 בהיותו גורם חיצוני המעבד מידע האישי כ"מחזיק" של "בעל שליטה במאגר מידע" שהוא "גוף ציבורי" כהגדרת מונחים אלה לפי דיני הפרטיות החלים.

2.5. הקבלן ומי מטעמו לא יחרוג מהשירותים כפי שהם מוגדרים בהסכם, ובמידע סודי אשר אינו נדרש לצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מן האמור, הקבלן לא יעשה כל שימוש, לרבות שימוש מצטבר, אנונימי, סטטיסטי או אחר במידע האישי, אשר חורג מהשימוש הנדרש לצורך מימוש המטרות בסעיף 1 כאמור בהתאם לעיקרון "צמידות המטרה" באופן דווקני ומוחלט.

2.6. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי כלפי בראודה בנוגע לעמידתם של עובדיו ו/או מי מטעמו בהוראות נספח זה וההסכם ויחתים אותם על התחייבות לשמירת המידע הקשור במכללה בסודיות.

2.7. ככל שהקבלן מבקש להיעזר בקבלן משנה מטעמו לשם עיבוד המידע האישי של בראודה, מעבר לקבלן המאושרים אשר מצויים ב**נספח א'2**, על הקבלן לקבל את אישורה מראש ובכתב של בראודה, ועל הקבלן לוודא כי כל האמור בהסכם בין בראודה לקבלן יחול על קבלן המשנה, בשינויים המחויבים אך מבלי לגרוע באופן מהותי מההתחייבויות תחת נספח אבטחת מידע זה, לרבות בכל הנוגע לחובת אבטחת המידע, הדיווח והסודיות. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי כלפי בראודה בכל הנוגע לעמידתו של קבלן המשנה מטעמו בהוראות ההסכם זה.

הקבלן מתחייב שהרשאת הגישה למידע של המכללה על-ידי קבלני המשנה המאושרים של הקבלן תבוטל מיד עם סיום השירותים או עם סיום ההתקשרות של הקבלן עם קבלני המשנה המאושרים, למעט כאמור בסעיף 3.3 להלן, ומבלי לגרוע מהאמור 2.7, מוסכם כי הקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מעבדי המשנה המאושרים.

2.8. הקבלן מתחייב כי לאורך תקופת ההסכם וככל שנספח אבטחת מידע זה נותר בתוקף כאמור להלן, הוא יקיים את הנחיות ודרישות סף לאבטחת מידע המצ"ב **נספח א'1** לנספח אבטחת מידע זה.

ככל שתיקוני חקיקה ו/או הנחיות הרשות להגנת הפרטיות ו/או מערך הסייבר ייכנסו בתוקף במהלך תקופת ההסכם ויחייבו הטמעת אמצעים אבטחת מידע מסוימים אשר אינם מצויים בידי הקבלן, בראודה והקבלן ישאו ויתנו לגבי הנושא ו/או ביטול ההתקשרות, לפי העניין כפי יוסכם בין הצדדים.

3. שמירת מידע במשך ההתקשרות ובסיומה:

3.1. הקבלן ישמור מידע בקשר לבראודה, אשר התקבל או נצבר במסגרת מתן השירותים, רק למשך הזמן הנדרש במישרין לצורך ביצוע עבודתו בהתאם להסכם. במהלך תקופה זו, מתחייב הקבלן לעמוד בכל ומלוא הוראות דיני הגנת הפרטיות ואבטחת המידע במדינת ישראל, כפי שיתוקנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות, וכן להעניק לנושאי המידע את מלוא זכויותיהם בקשר עם המידע אודותיהם, לרבות: הזכות לעיון ולתיקון מידע זה הכל בכפוף לאמור בהסכם ונספח זה.

3.2. עם סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא:

3.2.1. הקבלן ימסור, יעביר, יסב וימחק לטובת בראודה את מאגר המידע, ככל שהועבר לרשותו, לרבות כל המידע האגור בו.

3.2.2. הקבלן ימחק את כל המידע שהגיע אליו במסגרת השירותים מכל אמצעי המדיה שברשותו, ויחדל לעשות בו שימוש.

3.2.3. ככל שבראודה תדרוש, הקבלן ימחק את המידע של בראודה באופן שלא יהיה ניתן לבצע אחזור שלו, בכפוף להוראות כל דין.

3.3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת את שמירת המידע אצל הקבלן, אזי ההסכם, לרבות תניות הבקרה והאבטחה שבו, יישארו בתוקף במהלך כל תקופת השמירה.

3.4. ככל שתידרש לקבלן זכות גישה למידע לאחר סיום ההסכם לצורך התגוננות מפני תביעות בקשר לתפקיד אשר מילא במסגרת ההסכם, ניתן יהיה לשמור עותק של המידע בצורה מאובטחת ולעשות בו שימוש אך ורק למטרה זו ובכפוף להימשכות הוראות נספח אבטחת מידע זה לגבי מידע זה כאמור בסעיף 3.3 לעיל.

3.5. לאחר ביצוע פעולות המחיקה, הביעור וההשמדה של כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם, הקבלן ימסור לבראודה תצהיר (או כל הודעה אחרת שתוסכם ע"י בראודה) שיאמת את ביצוע פעולות אלו, לרבות מחיקת המידע כאמור מכל אמצעי גיבוי ומהענן וכן בידי כל קבלני המשנה מטעם הקבלן.

4. איסוף מידע:

4.1. ככל שהקבלן אוסף מידע ישירות מנושא המידע, עליו לקיים ולהקפיד על מילוי חובת ההודעה בהתאם לסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("החוק") וכן לקבל כל הסכמה נדרשת לעיבוד המידע לפי המטרה אשר הוגדרה עבור האיסוף על-ידי המכללה. לעניין זה, החל מכניסת תיקון 13 לתוקף, הקבלן מתחייב לעדכן כל הודעה או מדיניות פרטיות כדי לכסות את התיקונים לסעיף 11 לחוק וככל שיידרש לשלוח עדכון לנושאי מידע קיימים בהתאם לחוק.

4.2. הקבלן לא יאסוף מידע בדרכים שאינן חוקיות, או ישתמש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

5. התחייבות כללית של הקבלן לעמידה בסטנדרטים של אבטחת מידע

5.1. הקבלן מתחייב כי במסגרת ההסכם הוא יפעיל את כל אמצעי אבטחת המידע הלוגיים, הפיזיים והאחרים הנדרשים לשם שמירה על המידע האישי שיעובד על-ידו תוך התחשבות ברמת אבטחת המידע כפי שנדרש בהתאם לחוק הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("התקנות").

יש לסמן את רמת אבטחת המידע (בהתאם לרמת האבטחה הגבוהה ביותר מבין המאגרים שיעובדו, ככל שיש יותר ממאגר אחד הרלוונטי להתקשרות):

☐ נמוכה

☐ בינונית

☐ גבוהה

5.2. אין להעביר קבצים ו/או כל מידע של בראודה אליו נחשף הקבלן לצד שלישי כלשהו מלבד קבלן משנה שהעברה אליו מותרת כאמור בסעיף 2.7 לעיל, בכל דרך שהיא, או להשתמש במידע כאמור למטרה שאינה קשורה ישירות לביצוע ההסכם.

6. הפרדת מאגרי מידע:

על הקבלן לדאוג להפריד בין מאגרי ומערכותיו אשר יכילו את המידע האישי שהוא מעבד עבור בראודה, לבין המערכות האחרות ומאגרי המידע האחרים של הקבלן וכן סביבות העבודה שלו (פיתוח, ייצור כו'), ולוודא שכל התוכנות ואמצעי האבטחה מעודכנים ובעלי רישיון תקף בעת השימוש בהם.

7. נהלים:

על הקבלן לקבוע נהלים בנוגע לאבטחת מידע בהתאם לאופי ורגישות המידע האישי המעובד עבור המכללה, ולאפשר במידת הצורך למכללה לערוך ביקורת ולסקור מסמכים אלו, סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהתאם להוראות החוק והתקנות שמכוחו.

8. ניהול הרשאות:

8.1. ככל שיש מידע של בראודה ברשות ו/או בהחזקת נותן השירותים אז על הקבלן להתחייב כי לספק ו/או לעובדיו תהיינה הרשאות גישה למידע האישי שבמאגר המידע רק למטרת השירות ולא מעבר לכך, בהתאם להגדרות תפקיד של כל עובד. יודגש, כי הרשאת הגישה לכל תפקיד תהיה במידה הנדרשת לביצועו בלבד ולמשך תקופה זו בלבד.

8.2. בנוסף, בכל הנוגע לאספקת שירותים בחצרותיה ו/או על גבי מערכותיה של בראודה, על הקבלן ידאג לוודא כי העובד הנבחר מטעמו יעבור תהליך על-ידי בראודה, בטרם תחילת אספקת השירותים על-ידו, בכל הנוגע ל:

8.2.1. הנהלים הרלוונטיים של בראודה, בכל הנוגע להתנהלות בחצרות בראודה, להתנהלות תקינה בעת שימוש במערכות מחשב של בראודה, נהלי אבטחת מידע ו/או שמירה על פרטיות בעת קבלת גישה למידע של בראודה וכיו"ב

8.2.2. מטרות העיבוד והשימוש המותרות של העובד הנבחר במידע של בראודה ותמונת איומי אבטחת מידע.

8.3. ככל שיוחלף העובד הנבחר כאמור בסעיף 8.2 לעיל, בין אם ביוזמת בראודה בהסכמת הקבלן ו/או ביוזמת הקבלן ובהסכמת בראודה, על העובד הנבחר החדש לעבור את אותן ההדרכות כאמור לעיל בסעיף 8 זה בטרם יחל לספק למכללה שירותים מטעם הקבלן.

9. תפעול:

על הקבלן לקיים את הוראות התפעול של יצרני החומרה ו/או מפעילי התוכנה ו/או השירותים המקוונים בהם הוא עושה שימוש לאספקת השירותים בנוגע לאבטחת המידע ושמירה על שלמות המידע, לרבות עדכון ו/או המשך תחזוק רישיונות בתשלום רלוונטיים להם לאורך תקופת ההתקשרות.

10. סודיות:

10.1. הקבלן יחתים את כל מורשי הגישה למידע האישי מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע ועל הוראות כל דין, לרבות:

- 10.1.1. התחייבות שלא לגלות מידע שהגיע אליהם אלא לצורך ביצוע עבודתם או לביצוע החוק או ע"פ צו בית משפט ;
- 10.1.2. להימנע מפגיעה בפרטיות נושאי המידע של בראודה שאת המידע שלהם שהוא מעבד, וכן מכל פעולה שיש בה כדי להוות פגיעה בפרטיות, השמצה, התעללות, לשון הרע, הטרדה, איום, מעקב או כל פגיעה אחרת בזכויות ; וכן
- 10.1.3. להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם. יובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על כל הפרה מצד עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 10.2. הקבלן לא יגלה כל נתון ו/או מידע על בראודה לכל אדם או ישות, אלא באישור מראש ובכתב של בראודה, או כמתחייב על פי דין, על פי דרישת רשות מנהלית או גוף אכיפה מוסמכים או מי מטעמם ו/או צו שיפוטי.
- 10.3. ככל שיגיע לידי הקבלן צו שיפוטי או הוראה מרשות מנהלית ו/או מגוף אכיפה מוסמכים למסירת ו/או חשיפת ו/או עיון במידע של בראודה, הכולל בין היתר גם מידע אישי, הקבלן יודיע על כך לבראודה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-24 שעות מיום קבלת הצו/ההוראה על מנת שבראודה תפעל כדי להגיש בקשה לסעד זמני, ויסייע בצורה סבירה לבראודה בכל בקרה שכזו, אלא נאסר עליו לפי כל דין ו/או בגוף הדרישה להעברת מידע של הגוף המבקש המוסמך.
- 11. בקרה וסעדים :**
- 11.1. בהתאם לרגישות המידע ולטיב פעולתו של הקבלן, הקבלן יאפשר לבראודה לבצע ביקורות ובדיקות שוטפים במשרדיו בנוגע לאבטחת המידע, לרבות בחינת קיום נהלים, ניהול הרשאות עמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשס"ז-2017 ובחינת הצעדים שנקטו לוודא שמירת זכויות בראודה בהתקשרויות עם קבלני-משנה של הקבלן אשר עוסקים בעיבוד המידע של בראודה עבור הקבלן לשם בחינת עמידתו בתקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשס"ז-2017, בשעות העבודה הרגילות ובכפוף לתיאום מראש פעם בכל 12 חודשים אלא אם התרחש אירוע אבטחת מידע כאמור בסעיף 13 להלן שיאפשר לבראודה לקיים יותר מביקורת אחת בשנה.
- 11.2. הקבלן יהיה מודע וימלא את חובותיו כלפי רשם הגנת הפרטיות, לרבות בכל הנוגע לסמכויות הפיקוח של הרשם אצל הקבלן בקשר עם פעילות מיקור החוץ שהוא מבצע עבור בראודה.
- 11.3. על הקבלן לשתף פעולה עם בראודה בכל עניין שיידרש בהתאם להוראות הדין בנוגע לביקורות כאמור בסעיף 11.1 ובהתאם לבקשת בראודה ו/או לדרישת הרשות להגנת הפרטיות במסגרת הליכי פיקוח וביקורת, חקירות ו/או הליכי אכיפה ככל שיתבצעו מצד רשות רגולטורית כלשהי בקשר עם ההסכם.
- 11.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בראודה תהיה רשאית לבצע ביקורות ובדיקות כאמור ככל שאירע אירוע אבטחת מידע, עלתה תלונה כנגד הקבלן או בסמוך לסיום ההסכם.
- 11.5. בהתאם לבקשת בראודה, על הקבלן להעביר את נתוני האבטחה הנצברים אצל הקבלן, כגון קבצי ה-Log בהתאם המגובים במערכתיו כדרישת תקנות 10, 17 ו-18 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשס"ז-2017, וההתראות ממערכות הקבלן הרלוונטיים למידע האישי שהוא מעבד עבור בראודה.

12. אחריות וסעדים

- 12.1. כדי לאפשר למכללה תגובה מהירה ויעילה להפרות הוראות החוק או נספח זה על ידי הקבלן, ידווח הקבלן באופן מיידי וללא שיהוי למכללה על כל חריגה מהוראות נספח זה או הפרה של הוראות החוק.
- 12.2. הפרת אילו מהתחייבויות הקבלן המפורטות בכתב התחייבות זה, או את החוק או התקנות, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שתאפשר למכללה להשעות את פעולות עיבוד המידע על

ידי הקבלן, בהודעה לקבלן עם תוקף מיידי, עד שהקבלן יתקן את ההפרה לשביעות רצון המכללה וכן שתאפשר למכללה לבטל את ההסכם באופן מיידי - והכל ללא כל תשלום או פיצוי לקבלן ומבלי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים למכללה על פי דין.

12.3. אחריות הקבלן להפרת הוראות כתב התחייבות זה והדין כלפי המכללה, מי מטעמה וכל צד שלישי, איננה מוגבלת.

13. דיווחים:

13.1. לבקשת בראודה, הקבלן ימסור דיווחים בקשר לאופן ניהול המידע האישי, עיבודו, השימוש בו, אבטחתו, וכן בנוגע לעמידתו בהוראות החוק והתקנות.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.1 לעיל, הקבלן ידווח למכללה, אחת לשנה לכל הפחות, על אופן קיום חובותיו לפי הוראות תקנות אבטחת המידע וכן בקשר לכל שינוי מהותי שחל אצל הקבלן ממועד הדיווח שקדם לכך, בין אם במרכות המחשוב של הקבלן, מספר וסוג ההרשאות שהקבלן מעניק לעובדיו ו/או מי מטעמו, זהות ממונה הגנת הפרטיות וממונה אבטחת המידע של הקבלן וכל פרט מהותי אחר.

13.3. על הקבלן להודיע לבראודה באופן **מיידי** וללא שיהוי על כל מקרה של אירוע אבטחה, כהגדרתו בתקנות אבטחת המידע (לרבות חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש שחורג מההרשאה שנתן לקבלן או פגיעה בשלמות המידע) ("**אירוע אבטחה**"), בהתאם להנחיות שלהלן:

13.3.1. הקבלן ידווח לבראודה על אירוע אבטחה באופן **מיידי** וללא שיהוי מיותר, ובכל מקרה לא יאוחר מ-24 שעות מהמועד בו נודע לקבלן על האירוע.

13.3.2. בדיווח שיעביר לבראודה, יציין הקבלן כל מידע שאותו יכול הקבלן להסיק בנוגע לאירוע האבטחה, השפעותיו והשלכותיו, לרבות בכל הנוגע להיקף השפעתו של אירוע האבטחה על בראודה ועל נושאי המידע, והכל באופן שיבטיח את עמידתו של בראודה בהוראות הדין.

13.4. הקבלן ישתף פעולה עם בראודה במסגרת חקירה המתנהלת, ככל שתתנהל, בגין אירוע האבטחה, וכן ינקוט כל פעולה בכדי להתמודד עם אירוע האבטחה ולצמצום הנזקים הנובעים ממנו, וכן בכל צעד שנדרש לתיקון ולמניעת אירוע דומה בעתיד.

13.5. הקבלן לא ישיב ולא יענה לפניית מצדדים שלישיים (למעט רשויות החוק ומוסמכות, רשות רגולטורית מוסמכת ו/או גורם המוסמך לפי צו שיפוט) בנוגע לאירוע אבטחת המידע, לא יחשוף צדדים שלישיים למידע של המכללה, וכן לא יחלוק וישתף מיוזמתו פרטים בנוגע לאירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המכללה מראש ובכתב, אלא אם הוא מחויב לפרסם הודעה פומבית בהתאם לחובותיו לפי כל דין או בהתאם להוראה מחייבת של הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים.

13.6. במהלך אירוע האבטחה, הקבלן יעמוד בתקנה 11 לתקנות אבטחת המידע, לרבות תיעוד פעולותיו ותהליכי קבלת ההחלטות שלו. הקבלן ישמור את התיעוד כאמור, ויצגו בפני בראודה או בפני רשות רגולטורית כפי שנדרש על פי החוק או על פי נוהל זה.

14. עיון במידע:

14.1. הקבלן מתחייב כי ככל שאיזה מנושאי המידע נושאי סעיף 1.5 לעיל יפנו אליו לממש את זכות העיון ו/או הזכות לתיקון מידע לפי סעיפים 13א' ו/או 14 לחוק, הוא יידע את נושא המידע אם קיים לגביו מידע או לאו לפי סעיף 13א', ובמקביל יידע את בראודה על הפניה ויפנה את נושא המידע הפונה ליצור קשר עם בראודה למימוש זכותו כאמור.

14.2. הקבלן יסייע לבראודה בראודה במימוש כל בקשה כזו הנוגעת למידע אישי אשר הוא מעבד עבורה.

14.3. הקבלן ימלא אחר התחייבותיו לפי סעיף 13א' ו-14(ד) לחוק, ויפעל כדי לאפשר לבראודה לקיים את חובתה לממש את זכות העיון ו/או התיקון של נשוא המידע לגבי אותו מידע אישי של בראודה אשר מעובד על-ידי הקבלן.

15. אי עיסוק בסחר במידע

הקבלן איננו עוסק באספקת שירותי דיוור ישיר, כמשמעותם בחוק, או בכל מכירה, הפצה או סחר במידע כהגדרתו בחוק.

16. העברת מידע אישי אל מחוץ לגבולות ישראל:

16.1. מלבד העברות מאושרות למעבדי משנה מורשים כאמור בסעיף 2.7 לעיל הקבלן יימנע ככל הניתן מהעברת מידע אישי אל מחוץ לגבולות ישראל, אולם, ככל שהקבלן יצטרך להעביר מידע כאמור, עליו לפעול בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001 ובכפוף לעדכן את בראודה לפחות 30 יום מראש על כל העברה חדשה לכל ספק משנה מלבד אלו שאושרו כאמור בסעיף 2.7 לעיל, וזאת על מנת שבעל המאגר יוכל:

16.1.1. לפנות לקבל את אישור בעלי המידע השמורים במאגר, ככל שההעברה היא למדינה שההעברה אליה מחייבת קבלת אישור כאמור תחת תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.

16.1.2. לבחון את זהות הנעבר מחוץ לגבולות ישראל ולקבל תשובות סבירות מהקבלן לגבי אמצעי אבטחת המידע של הנעבר, וכן לגבי ההסדר החוזי מולם והאופן שבו הוא מבטיח את ההגנה על המידע האישי של בעלי המידע השמורים במאגר.

17. שונות

17.1. המבוא לנספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

17.2. נספח אבטחת מידע זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם, וכל יתר פרטי ותנאי ההסכם יישארו בתוקף כפי שהם, אלא אם שונו או תוקנו על-ידי נספח אבטחת מידע זה, אשר יגבר במקרה של כל סתירה בינו לבין ההסכם.

17.3. לכל המונחים בנספח זה תהא ההגדרה אשר ניתנה להם בהסכם, ככל שלא הוגדרו מפורשות בנספח זה.

חתימה וחותמת הקבלן

דרישות אבטחת מידע

מסמך זה מרכז את דרישותיה של בראודה, בתחום אבטחת המידע הלוגית והפיזית, מספקי משנה מטעמה אשר בעלי גישה למידע אישי של המכללה מתוך מאגרי המידע שלה, בין אם הם מנהלים או מקבלים מידע אישי ישירות מהמכללה ובין אם הם אוספים ומעבדים עבור המכללה מידע אישי שנאסף מנושאי מידע ישירות, או מעבדים מידע אישי של המכללה בכל דרך אחרת.

מסמך זה נלווה לכתב התחייבות והצהרת הגנת הפרטיות ואבטחת מידע לספק שירותי מיקור חוץ ("כתב ההתחייבות").

האמור במסמך זה מוסיף ובכל מקרה איננו גורע מתוכנו של כתב ההתחייבות ויש לקרוא את המסמכים הללו בכפיפה אחת. מסמך זה אף איננו גורע מדרישות הדין ובפרט מדרישות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981, התקנות מכוחו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות.

דרישות אבטחת מידע מספק שירותי מיקור חוץ

1. **אבטחה פיזית**
2. **מידע מודפס ומידע השמור במדיה מגנטית**
3. **אבטחה לוגית**
4. **אבטחת תחנות קצה**
5. **התקנים ניידים**
6. **זיהוי, אימות וניהול הרשאות גישה למערכות הספק שבהם ו/או שמהם מעובד מידע אישי**
7. **הגבלת גישה**. הגישה למערכות המידע של הספק ולמידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד כפי שהוגדר על ידי המכללה (Least privileges).
8. **סיסמאות ובקשת גישה דו-שלבית (2FA/2WA)**
9. **בקרת גישה**
10. **מעקב ותיעוד גישה בעת עיבוד מידע במסגרת אספקת השירותים**
11. **גישה מרחוק**.
12. **תקשורת וקישוריות לאינטרנט**
13. **אמצעי אחסון (התקנים ניידים)**
14. **הצפנה (במנוחה/בשידור [In Rest/In Transit])**
15. **גיבוי, שחזור והתאוששות מאסון**
16. **סביבת פיתוח (הפרדה מסביבה חיה ועבודה על מידע חי/דמה)**
17. **הדרכות אבטחת מידע**. הקבלן יתחייב להדריך את עובדיו הניגשים למידע רגיש בהיבטי אבטחת מידע. הדרכות אלו יתקיימו לפחות אחת לשנה ויכללו תכנים על זיהוי איומים, שימוש נכון במערכות, ושמירה על מדיניות האבטחה של המכללה.
18. **אבטחת מידע בעת שינוע מידע בין הספק לבין המכללה**.
19. **בדיקות תקופתיות וסקרי סיכונים**.

20. דרישות מספק מיקור חוץ של תוכנה:

- 20.1. פיתוח מאובטח (Secure Development):
 - 20.2. בדיקות קוד (Code Review):
 - 20.3. הפרדת סביבות (Environment Separation):
 - 20.4. תיעוד ושמירת נתונים (Documentation and Data Retention):
 - 20.5. ביקורות אבטחה תקופתיות (Periodic Security Audits):
21. **דרישות מספק מיקור חוץ של שירותי ענן:**
- 21.1. הצפנה (Encryption):
 - 21.2. עמידה בתקני אבטחה בינלאומיים (Compliance with International Standards):
 - 21.3. ניהול הרשאות גישה (Access Control):
 - 21.4. זמינות ושחזור מאסון (Disaster Recovery and Backup):
 - 21.5. ביקורות אבטחה תקופתיות (Periodic Security Audits):
 - 21.6. ניהול הסכמי שירות (SLA Management):

נספח א'2

רשימת ספקי משנה

מידע של המכללה מועבר אליהם לשם מימוש מטרות ההתקשרות

שם ספק המשנה_ח.פ. / ת.ז. / מס' עוסק מורשה	השירות אותו ספק המשנה מספק:	המידע אליו חשוף ספק המשנה	מדינת עיבוד המידע (ישראל, א"א, ארה"ב וכיו"ב)