1. כללי

המועצה להשכלה גבוהה, בתוקף סמכותה לפי סעיף 19א לחוק זכויות הסטודנט, התשס״ז-2007, קבעה כללים בדבר התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים (תיקון), התשע״ח-2018. בהתאם לכללים אלו, נוהל זה עוסק בקביעת ההוראות בדבר התאמות לסטודנטים המשרתים במילואים ב-׳מכללה האקדמית להנדסה בראודה בכרמיאל׳. כל הכתוב בנוהל זה בלשון זכר, מכוון גם ללשון נקבה.

2. מטרה

מטרת נוהל זה היא להגדיר ולקבוע את אופן יישום ההתאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים ע״פ צו התייצבות למילואים.

3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

3.1. בקשה לדחיית שירות מילואים פעיל – מסיבות לימודים

3.2. בקשת ערר על החלטת ולת״ם

3.3. הנחיות המל״ג - כללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים) (תיקון), התשע״ח-2018

3.4. עדכון כללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים) (תיקון), התשפ״ד- 2023

3.5. חוק זכויות הסטודנט, התשס״ז-2007, סעיף 19א

3.6. חוק שירות מילואים, התשס״ח-2008.

3.7. נוהל בחינות (אק-007-ע-19)

3.8. נוהל אקדמי

3.9. נוהל מלגות המכללה

3.10. נוהל טיפול בתלונות הסטודנטים (אק-004-ע-14)

3.11. נוהל מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית (דק-006-א-19)

4. הגדרות

4.1. **היעדרות בשל שירות מילואים -** היעדרות בתקופת לימודים או בחינות בשל שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות מילואים.

4.2. **חוק שירות המילואים -** חוק שירות המילואים, התשס״ח-2008.

4.3. **שירות מילואים -** כהגדרתו בחוק שירות המילואים.

4.4. **שירות מילואים בנסיבות חירום, במצב מיוחד או בהתראה קצרה -** שירות מילואים על פי קריאה לשירות לפי הוראות סעיף 8 לחוק שירות המילואים או על פי קריאה לשירות במצב

מיוחד כמשמעותה בסעיף 9(א) לחוק שירות המילואים או שירות מילואים על פי קריאה לשירות בהתראה קצרה לפי קביעת שר הביטחון וצה״ל, כמשמעותה בפקודות הצבא.

4.5. סטודנט הורה - סטודנט שהוא הורה לילד שטרם מלאו לו 13 שנים.

4.6. מועד (בחינה) מיוחד - מועד בחינה זה בא לתת מענה לסטודנט, שמסיבות המוכרות כמניעה חמורה (עקב שירות מילואים), לא השתתף בבחינות מועד א׳ ו/או מועד ב׳. מודגש בזאת כי סטודנט שנבחן בשני המועדים א׳ ו- ב׳ אינו זכאי למועד מיוחד.

4.7. סמסטר - משך הזמן הכולל את תקופת הלימודים ואת תקופת הבחינות של מועדי א׳ וב׳.

4.8. מניעה חמורה (עקב שירות מילואים) - זכאות של סטודנט לבחינה במועד מיוחד בשל עמידה בקריטריונים כפי שמפורט בסעיף 6.3.2.

4.9. מוסד - כהגדרתו בחוק - מוסד להשכלה גבוהה, המוכר ע״י המל״ג. בנוהל זה, ההגדרה ״מכללה״ מתייחסת ל-׳מכללה האקדמית להנדסה בראודה בכרמיאל׳.

4.10. מטלה - תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, רפרט, בחנים או בחן ביניים או כל מטלה לימודית אחרת שעל הסטודנט להגיש במסגרת לימודיו.

4.11. דרישה מוקדמת - השתתפות בקורס, בבחינה, או במטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בבחינה אחרת או במטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת.

4.12. רכז מילואים - ממלא תפקיד בדקנט הסטודנטים המהווה כתובת ראשונית לריכוז פניות סטודנטים המשרתים בשירות מילואים. שם רכז המילואים ודרכי הפניה אליו יפורסמו באתר הדקנט המכללתי.

4.13. יועץ מילואים מחלקתי - חבר סגל שמונה על-ידי ראש המחלקה לטפל בסטודנטים במחלקה המשרתים במילואים או בסטודנטים הורים שבני/בנות זוגם בשירות מילואים, לרבות בנסיבות שאינן נכללות בכללים אלה, לצורך סיוע פרטני בקביעת התאמות.

4.14. סיכומים כתובים - סיכומי שיעורים מודפסים או בכתב יד, שערכה המכללה באופן רשמי ואושרו ע״י מרצה הקורס.

5. אחריות

האחריות להפעלת הנוהל הינה של דיקנט הסטודנטים.

6. שיטה

6.1. בקשה לדחיית/קיצור/ביטול שירות (פניה לולת״ם)

סטודנט מן המניין לתואר ראשון או שני או תלמידי מכינה הלומדים במסלול יום, זכאים להגיש בקשה לולת״ם במידה וקיבלו צו לשירות מילואים העולה על 6 ימים.
סטודנט המבקש להגיש בקשה לדחיית/לקיצור/לביטול שירות המילואים, יגיש את הבקשה לולת״ם באמצעות דקן הסטודנטים. הגשת הבקשה תעשה לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד צו הקריאה.

6.1.1. **הטפסים הנדרשים לצורך הגשת הבקשה לולת״ם הינם:**

6.1.1.1. טופס בקשה לדחיית שירות מילואים פעיל מסיבות לימודים - ולת״ם (נספח א׳), חתום על ידי מזכירות המחלקה.

6.1.1.2. העתק צו המילואים

6.1.1.3. מערכת השעות השבועית

6.1.1.4. מועדי הבחינות

6.1.1.5. מכתב אישי

6.1.2 דקנט הסטודנטים מקיים מנגנון סיוע לסטודנט בהגשת בקשות לולת״ם. במקרה הצורך, יינתן לסטודנט סיוע במילוי הטפסים והגשת הבקשה.

6.1.3 טופס ערעור על החלטות ולת״ם (נספח ב׳) יוגש באמצעות דקן הסטודנטים, לא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת החלטת הולת״ם.

6.2. היעדרות משיעורים

6.2.1. סטודנט זכאי להיעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, ללא הגבלה, ולא ייפגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.

6.2.2. נוסף על האמור בסעיף 6.2.1, סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום במצב מיוחד, או בהתראה קצרה, זכאי להיעדר מיום לימודים אחד, בסמוך ולאחר תום שירות המילואים כאמור בסעיף זה; ואם תקופת השירות עלתה על 10 ימים, יהיה זכאי ליום היעדרות נוסף בשל כל 10 ימי מילואים. כל יום היעדרות כאמור יהיה בסמוך ולאחר תום שירות המילואים.

6.2.3. סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים, זכאי להיעדר משיעורים, בכל יום בתקופת שירות המילואים, למשך שתי שעות לימודים עד השעה 10:30 ובלא הגבלה החל מהשעה 15:00, וזכויותיו לא ייפגעו בשל היעדרות זו, לרבות לענין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.

6.2.4. נוסף על האמור בסעיף 6.2.3 סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים בנסיבות חירום, במצב מיוחד או בהתראה קצרה, רשאי להיעדר מיום לימודים אחד

בשל כל 10 ימי שירות מילואים כאמור של בן או בת זוגו, אך לא יהיה רשאי להיעדר מיותר מ-5 ימי לימודים.

6.2.5. דחיית קורס תתאפשר בהתאם לקריטריונים מסויימים, כמפורט בסעיף 6.8.

6.3 בחינות

6.3.1. זכאות לבחינה במועד מיוחד עבור בחינות סוף סמסטר בהתאם לנוהל בחינות וזאת עבור סיבות המוכרות כמניעה חמורה (עקב שירות מילואים).

6.3.2. **במקרים הבאים יוכר שירות מילואים כמניעה חמורה:**

6.3.2.1. סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים וכן סטודנט הורה שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים של בן/בת זוג, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר בעבור כל מועד שהפסיד.

6.3.2.2. סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר.

6.3.2.3. סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום או מצב מיוחד או בהתראה קצרה של 5 ימים רצופים לפחות, במהלך תקופת הבחינות או בסמסטר הסמוך לה, או 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות, זכאי להיבחן במועד נוסף ע״פ המפורט בסעיף 6.3.3 - בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות. זכאות כאמור, תינתן גם לסטודנט הורה שבן או בת זוגו שירותו שירות מילואים.

6.3.2.4. שירות מילואים של 4 ימים ומעלה בתקופת הבחינות או בשבועיים שלפניהן, ולא נבחן בבחינה סופית שהתקיימה בטווח מס׳ ימים מתום שירותו לפי הנוסחה כלהלן: מס׳ ימי מילואים כפול 0.8. לקביעת טווח מספר הימים יש לעגל **בנוסחה** כלפי מעלה (לדוגמא: שירות מילואים של 4 ימים זכאי לא להיבחן באחד המועדים המתקיימים בטווח של 4 ימים מתום שירותו).

6.3.2.5. שירות מילואים של 3 ימים **בתקופת הבחינות**, זכאי לא להיבחן באחד המועדים א׳ או ב׳ המתקיימים בטווח של 3 ימים מתום שירותו.

6.3.2.6. שירות מילואים של 2 ימים **בתקופת הבחינות**, זכאי לא להיבחן באחד המועדים א׳ או ב׳ המתקיימים בטווח של 2 ימים מתום שירותו.

6.3.3. מועד בחינה נוסף יתקיים בתוך 45 ימים ממועד הבחינה האחרון בקורס, או במהלך הסמסטר העוקב למועד קיום הבחינה, או במועד אחר שתציע המכללה, בהסכמת הסטודנט, שיתקיים לכל המאוחר בשנת הלימודים העוקבת למועד קיום הבחינה, והכל לפי בחירת הסטודנט. על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות

הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס. מועד הבחינה המיוחד יתקיים לאחר תום שירות המילואים באופן שתינתן שהות לסטודנט להתכונן לקראת הבחינה.

6.3.4. סטודנט שהפסיד, עקב שרות מילואים, בחנים ו/או בחן ביניים ו/או בחינות סמסטריאליות (סופיות) במהלך הסמסטר בקורס מסוים ואשר נכללים בקביעת הציון הסופי בקורס (כולל ציון מגן), יהיה זכאי להיבחן במועד מיוחד ו/או לקבל חלופה אחרת לפי שיקול דעת המרצה.

6.4 הארכת זמן

6.4.1. סטודנט ששירת 10 יום ברצף במהלך סמסטר, או 21 יום במצטבר בסמסטר, זכאי לקבל תוספת של 25% לכל שעת בחינה של סוף הסמסטר.

6.4.2. לא ניתן לשלב עם הארכת זמן קבועה או כל הארכת זמן אחרת.

6.5 השאלת מודם סלולרי NetStick

6.5.1. סטודנט שיוצא לשרות מילואים של 4 ימים ומעלה יהיה זכאי לשאול מודם סלולרי NetStick לתקופת שירותו.

6.5.2. לקבלת אישור השאלה יש לפנות למזכירות דקנט הסטודנטים לקבלת טופס השאלה. יש לגשת עם הטופס למחסן הטכני במכללה.

6.5.3 ההשאלה תתבצע כ- 4 ימים לפני היציאה לשירות המילואים.

6.5.4 עם החזרה מהמילואים, יש להחזיר מיד את המודם הסלולרי NetStick למחסן הטכני.

6.6 מטלות

6.6.1 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יידחה מועד הגשת המטלה או מטלה חלופית בהתאם להחלטת המרצה, במספר הימים לפחות שבהם שירת במילואים. במקרה של שירות מילואים בנסיבות חירום, במצב מיוחד, או בהתראה קצרה, יידחה המועד ב-10 ימים או במספר הימים בהם שירת במילואים, לפי הגבוה מביניהם. הוראות סעיף זה יחולו גם על סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים או בשירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, בהתאמה.

6.6.2 סטודנט שהפסיד, עקב שירות מילואים בן 14 ימים ומעלה, את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות בקורסים אותם הוא לומד, יפנה אל יועץ המילואים של המחלקה. יועץ המילואים יעמוד בקשר עם מרצי הקורסים הרלוונטיים לשם הסדרת התאמה אפשרית לכל עבודה (פטור מהגשת עבודה, הגשת העבודה במועד מאוחר יותר, הגשת מטלה חלופית, או החלטה אחרת). האמור בסעיף זה יחול גם על סטודנט הורה שבן או

בת זוגו שירתו שירות מילואים כאמור ועקב כך הפסיד את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות.

6.7 הפסד קורסי מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים וקורסי הכשרה מעשית

6.7.1 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים ממעבדה/סמינריון/סיור/סדנה או הכשרה מעשית, יוכל להשלים את שהחסיר, או יוכל להשתתף במועד מאוחר יותר ללא תשלום נוסף, או לקבל פטור מהשתתפות.

6.7.2 בכל מחלקה ויחידה אקדמית תפורסם רשימת דרישות ההשלמה בקורסים הרלוונטיים. הרשימה תגובש ע"י יועץ המילואים במחלקה. זאת בהתייחס בין השאר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר.

6.7.3 המכללה תאפשר השלמה, פטור או השתתפות במועד מאוחר יותר כאמור בסעיף זה גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו כאמור בסעיפים 6.2.3 ו-6.2.4.

6.8 דחיית קורס - סטודנט אשר שירת במילואים 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר (לעניין קורס סמסטריאלי), או 20 ימים לפחות במצטבר במהלך שנת הלימודים (לעניין קורס שנתי), ונעדר בשל כך משיעורים בקורס/ים, זכאי לדחות את הקורס לסמסטר העוקב ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן. במקרה שלא ניתן הקורס בסמסטר העוקב ישלים הסטודנט את הקורס בסמסטר קיץ (אם ניתן) או בזה שאחריו.
על-מנת לקבל את אישור דקן הסטודנטים לקורס חוזר ללא תשלום, על הסטודנט למלא טופס בקשה לקורס חוזר בגין שירות מילואים (נספח ג') ולהגישו לרכז המילואים. הזכות בסעיף זה תינתן גם לסטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים, בשל היעדרות.

6.9 קורס קיץ

6.9.1 סטודנט ששירת במילואים לפחות 15 ימים במצטבר במהלך שנה אקדמית (ועד 20 ימים, כולל) זכאי לקורס קיץ אחד בעלות רגילה.

6.9.2 סטודנט ששירת במילואים 21 ימים לפחות במצטבר במהלך שנה אקדמית ומתוכם לפחות 7 ימים רצופים, זכאי לקורס קיץ אחד ללא תשלום.

6.9.3 סטודנט ששירת במילואים לפחות 30 ימים במצטבר ומתוכם 7 ימים רצופים, זכאי לשני קורסי קיץ ללא תשלום.

6.9.4 הטבה זו תינתן רק עבור קורס קיץ הנפתח באותה שנה אקדמית בה ביצע הסטודנט את שרות המילואים. לא ניתן להעביר את ההטבה לשנה אקדמית אחרת או לקבל במקומה החזר כספי (במידה וקורס הקיץ לא ייפתח).

6.9.5 הטבה זו אינה תקפה למקבלי מלגות מתקציב המכללה.

6.9.6 הטבה זו אינה תקפה עבור שירות מילואים בתנאי קבע.

6.9.7 הסטודנט יגיש בקשה לקורס קיץ (ללא תשלום, או בעלות רגילה) בגין שירות מילואים (נספח ד׳), על מנת לקבל את אישור דקן הסטודנטים. הבקשה תוגש לרכז המילואים בדקנט.

6.10 היעדרות מבחינה או אי הגשת מטלה של קורס המהווה דרישה מוקדמת

6.10.1 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מבחינה של קורס המהווה דרישה מוקדמת, או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס כאמור, זכאי ללמוד ״על תנאי״ בקורס/ים המתקדמ/ים או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה. הוראות סעיף זה יחולו גם על סטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

6.10.2 הרישום לקורס ללא תנאי קדם הוא באחריות מחלקת האם.

6.11 תקופת רישום לקורסים

שירות במילואים לא יפגע ברישום לקורסים. סטודנט יודיע לרכז המילואים בדקנט או למזכירות המחלקה, לפני צאתו לשירות המילואים, על בקשותיו לרישום לקורסים שונים. סטודנט שזומן לשירות מילואים וצפוי להיעדר בתקופת ההרשמה לקורסים, זכאי לרישום מוקדם לקורסים בהתאם לנוהלי המכללה. זכאות לפי סעיף זה יינתנו גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

במקרה של שירות מילואים בנסיבות חירום, במצב מיוחד או בהתראה קצרה שלא היו ידועים מראש, יודיע הסטודנט מוקדם ככל שיוכל לרכז המילואים בדקנט או למזכירות המחלקה על גיוסו לשירות.

6.12 הארכת תקופת הלימודים

סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד של קורסים, בגינם כבר שילם בתקופת שירות המילואים המצטברת, או בכל תשלום אחר שנגרם לו בשל הארכה זו.

6.13 סיוע בהשלמת לימודים

6.13.1 המכללה תפעל, ככל האפשר, להכנסת מאגר הרצאות בקורסי מבואות וקורסים מרכזיים במדיה דיגיטלית ולגישה אליהם באמצעות האינטרנט או בכל דרך אחרת.

6.13.2 סטודנט לאחר שירות מילואים, רשאי לפנות אל מרצה הקורס בבקשה לקבלת עזרה בהשלמת חומר הלימודים שהפסיד בתקופת שירות המילואים. זכאות לפי סעיף זה תינתן גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

6.13.3 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי להטבה שוות ערך ל-50 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, עבור כל יום שבו נעדר.

6.13.4 סטודנט שנעדר משיעורים בשל שירות מילואים, זכאי לאחת מהאפשרויות להלן, בהתאם לבחירת המכללה, בכל הקורסים למעט בעבור שיעורים של הכשרה, התנסות, תרגול מעשי או מעבדה:

6.13.4.1 האזנה או צפייה בשיעורים מוקלטים שנעדר מהם כאמור, או קבלת סיכומים כתובים, כמתואר בסעיף ההגדרות בסעיף 4.14. באפשרות השלמה זאת לא יכללו סיכומים שלא נערכו באופן רשמי בידי המכללה, הפנייה לעיון עצמאי בספרות או מאמרים שלא מהווים חלק מהסיכומים הכתובים.

6.13.4.2 קבלת שעות תגבור פרטניות לצורכי השלמת השיעורים שנעדר מהם. התגבור ינתן באופן ייעודי ולא כחלק משעות הקבלה של המרצה, על ידי המרצה - או מי מטעמו שהמרצה סובר כי רמתו האקדמית מתאימה - למעט סטודנט ממחזור הלימודים של הסטודנט שנעדר. באחריות המרצה לפקח על היקף התגבור ורמתו.

6.13.5 **שיעורי עזר וסיוע לימודי אקדמי נוסף -** סטודנט לאחר שירות מילואים זכאי להדרכה, חונכות או שיעורי עזר להשלמת החומר החסר. בעבור כל 10 ימי מילואים ברצף, תינתן זכאות ל 6 שעות שיעורי עזר. שיעורי העזר ו/או החונכויות המתקיימים באחריות דקנט הסטודנטים מהווים תוספת על השלמת החומר האקדמי הנעשית באחריות המחלקה בה נלמד הקורס כמתואר בסעיף 6.13.

6.14 נקודות זכות אקדמיות

סטודנט אשר שירת 14 ימי מילואים ומעלה, בשנת לימודים אחת, מתוכם 4 ימים ברצף, או שירת 21 ימים בשנת לימודים אחת (ללא דרישה לרצף), יהיה זכאי ל-2 נקודות זכות.
לעניין זה, שנה אקדמית תכלול את תקופת הקיץ. הזכאות לשתי נקודות זכות אקדמיות תוענק פעם אחת בלבד במהלך הלימודים לתואר ראשון.

שתי נקודות הזכות האקדמיות ייחשבו כקורס בשם ״פעילות חברתית וקהילתית״. אופן הדיווח על המילואים לשם קבלת נקודות זכות, מפורט בנוהל מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית, סעיף 6.2. הכרה זו בנקודות זכות, לא תחול על סטודנט הורה שבן/בת זוגו משרת במילואים.

לעניין הכרה בימי מילואים לנקודות זכות אקדמיות, תהיה גם עבור סטודנטים מתחילים שנה א׳, שביצעו את ימי המילואים, לפני תחילת שנת הלימודים האקדמית.

6.15 מלגות

6.15.1 המכללה מכירה בשירות מילואים כפעילות המזכה בנקודות לצורך בחינת זכאות לקבלת מלגות. במתן ההטבה יילקחו בחשבון, בין השאר, מספר הימים ששירת הסטודנט בשירות מילואים, משך התקופה בה שירת, רציפות שירות המילואים לאורך השנים, והכל בשים לב לטיבה של ההטבה והיקפה.

6.15.2 סטודנט ששירת במילואים במהלך השנה האקדמית (לא כולל סמסטר קיץ) בהיקף של 10 ימים או 14 ימים במצטבר, יהיה זכאי להפחתה משעות ההתנדבות להן מחויב לפי מפתח של 2.5 שעות התנדבות עבור כל יום מילואים. תקף למלגות סיוע כלכלי, הצטיינות נשיא והצטיינות מחלקה, ומלגת תכנית המצוינות.

6.16 מעונות

סטודנט ששירת במילואים, זכאי לתוספת ניקוד לצורך בחינת זכאותו לקבלת מעונות. בין השאר יילקחו בחשבון מספר הימים ששירת הסטודנט בשירות מילואים, משך התקופה שבה שירת, רציפות שירות המילואים לאורך השנים, והכל בשים לב לטיבה של ההטבה והיקפה.

6.17 חדר כושר

סטודנט יהיה זכאי לפטור מתשלום דמי מנוי לחדר הכושר במכללה במהלך הסמסטר העוקב לסמסטר בו הוא מקיים לפחות אחד משלושת התנאים הבאים:

6.18.1 שירות של לפחות 5 ימים רצופים במהלך הסמסטר

6.18.2 שירות של לפחות 14 ימים במצטבר במהלך הסמסטר

6.18.3 שירות של לפחות 21 ימים במצטבר במהלך שנה אקדמית. לעניין זה, שנה אקדמית תכלול את תקופת קורס הקיץ.

6.18.4 לשם קבלת אישור לכניסה לחדר כושר יש לפנות למזכירות דקנט הסטודנטים לצורך קבלת טופס הפנייה למנהל חדר הכושר.

6.18 צילומים

סטודנט ששירת במילואים (החל מיום אחד ומעלה) זכאי לקבל צילומים, על פי המפתח של 50 צילומים עבור כל יום שירות במילואים (לא כולל שישי-שבת וחופשות). זכאות לפי סעיף זה תינתן גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

6.19 השאלת ספרים בספריה

סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים, יקבל עדיפות בשאילת ספרים בספריה ולאפשרות שאילה של ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים, בהתאם לנוהלי המכללה. זכאות לפי סעיף זה תינתן גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

6.20 פטור מתשלום- סטודנט ששירת במילואים **פטור מתשלום** עבור:

6.20.1 ש NetStick מודם סלולרי על פי המפורט בסעיף 6.5.

6.20.2 השלמת הפסד קורס, מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים וקורסי הכשרה מעשית על פי המפורט בסעיף 6.7.

6.20.3 דחיית קורס על פי המפורט בסעיף 6.8.

6.20.4 קורס קיץ על פי המפורט בסעיף 6.9.

6.20.5 הארכת תקופת לימודים על פי המפורט בסעיף 6.12.

6.20.6 שיעורי עזר על פי המפורט בסעיף 6.13.5.

6.20.7 צילומים על פי המפורט בסעיף 6.18.

6.20.8 כל חומר לימודי, לרבות תקצירי הרצאות על פי סעיף 6.13.4.

6.20.9 כניסה לחדר כושר בסמסטר העוקב על פי המפורט בסעיף 6.17.

6.21 דקנט הסטודנטים

6.21.1 הטיפול בסטודנטים המשרתים במילואים ירוכז בדקנט הסטודנטים. סטודנט המבקש לממש זכאותו לסיוע כלשהו בגין שירותו במילואים, יפנה לרכז המילואים בדקנט הסטודנטים לקבלת הסיוע בתחומים הבאים:

6.21.1.1 קביעת ההתאמות לסטודנטים לפי הוראות המכללה ובתיאום עם הגורמים האקדמיים, לאחר קבלת בקשה להתאמות.

6.21.1.2 מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במכללה לצורך ביצוען.

6.21.1.3 טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות.

6.21.1.4 תיאום בין המכללה ובין צבא ההגנה לישראל בקשר לבקשת סטודנט לדחיית שירות מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשת הבקשה;

6.21.1.5 סיוע לסטודנטים בכל עניין אחר הנמצא במסגרת תפקידו.

6.21.1.6 ההחלטה בדבר מתן סיוע מיוחד או תנאים מיוחדים לסטודנט ששירת במילואים תהיה בידי דקן הסטודנטים אשר יתייעץ, במידת הצורך ולפי שיקול דעתו, עם המחלקות האקדמיות השונות או עם המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (מנל״א).

6.21.1.7 ערעור סטודנט ששירת במילואים על החלטות מרצה, ייעשה על פי נוהל ״טיפול בתלונות סטודנטים״ של המכללה. בנוסף, זכאי הסטודנט לפנות בנושא לרכז המילואים בדקנט המהווה כתובת מתכללת לפניות סטודנטים בנושא השירות.

6.21.1.8 דקנט הסטודנטים יסייע לסטודנטים בכל עניין אחר שנמצא במסגרת תפקידו כגורם המרכז את הטיפול בסטודנטים המשרתים במילואים.

6.22 יועץ מילואים מחלקתי

6.22.1. בכל מחלקה ימונה יועץ מילואים מחלקתי על ידי ראש המחלקה. סטודנט רשאי לפנות אליו בכל בעיה בעלת אופי אקדמי בה הוא נתקל כתוצאה משירותו במילואים. זכות זאת מתווספת לזכותו של הסטודנט לפנות לרכז המילואים בדקנט הסטודנטים.

6.22.2. כל מחלקה או יחידה אקדמית תדווח אחת לשנה (לפני פתיחת שנה״ל) לדקנט הסטודנטים אודות יועצי המילואים המחלקתיים ופרטי הקשר עמם.

6.22.3. דקנט הסטודנטים יפרסם אחת לסמסטר, לכלל הסטודנטים במכללה, את שמות יועצי המילואים המחלקתיים.

6.23 נציב קבילות הסטודנטים

סטודנט ששירת במילואים זכאי לפנות לנציב קבילות הסטודנטים אם לדעתו, עניינו לא טופל כראוי, ולא זכה למענה אחרי שהגיש ערעור וזאת על פי נוהל ״טיפול בתלונות סטודנטים״. פרטי נציב קבילות הסטודנטים ודרכי הפניה אליו יפורסמו באתר המכללה.

6.24 פרסום

6.24.1. המכללה תפרסם בכל שנה בשנתון או בידיעון ובאתר האינטרנט שלה מסמך ובו ההוראות והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לסטודנטים המשרתים במילואים.

6.24.2. בפתיחת כל שנת לימודים, יביא רכז המילואים לידיעת כל חברי הסגל האקדמי, המנהלי וציבור הסטודנטים את עיקרי המסמך.

6.25 סייגים לנוהל

6.25.1. סטודנט במסלול עתודה אקדמית או קצין בשירות פעיל הלומד במכללה במסגרת קריירה צבאית לא זכאי להתאמות המפורטות בנוהל למעט סעיף 4.6.

6.25.2. בגין אותה תקופת שירות מילואים ניתן לקבל רק אחת מההטבות: דחיית קורס ללא תשלום (6.20.3) או קורס קיץ חינם (6.20.4).

6.25.3. ההתאמות המיושמות במכללה, בכפוף לכללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים), יבוצעו בתיאום עם נציגי אגודת הסטודנטים.

6.25.4. סטודנט הזכאי להתאמות נוספות בגין חוק או במסגרת נהלי המכללה (לדוגמה: הריון ולידה, לקויות למידה), יהיה זכאי לקבלת התאמות ע״פ המיטיב שבינהן.

7 הגדרת התהליך

פעילות מס׳	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	קבלת צו מילואים לסטודנט	תחילת פעילות		צו מילואים
2	פנייה לולת״ם	30 יום לפני מועד הגיוס	הסטודנט ודקנט הסטודנטים	טופס ולת״ם דחייה/ביטול/קיצור שירות מילואים פעיל מסיבות לימודים (נספח א׳)
3	הגשת ערעור	עד 7 ימים ממועד קבלת תשובת ולת״ם	הסטודנט ודקנט הסטודנטים	טופס ערעור על החלטת ולת״ם (נספח ב׳)
4	שאילת NetStick	כ-4 ימים לפני מועד היציאה למילואים	הסטודנט ודקנט הסטודנטים.	צו המילואים, בקשה לקבלת NetStick במקרים של 4 ימי שמ״פ ומעלה
5	קבלת התאמות עקב שירות מילואים (צילומים, שיעורי עזר, הארכת זמן)	לאחר שירות המילואים	הסטודנט ודקנט הסטודנטים	אישור סיום שירות מילואים (טופס 3010)
6	בקשה לזכאות למועד מיוחד על-פי נוהל בחינות	יינתן במועד מוקדם ככל שניתן ולא יאוחר מארבעה חודשים לאחר תום הסמסטר	הסטודנט והמחלקה	

פעילות מס׳	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
7	בקשה לקורס חוזר (ללא תשלום)	לאחר שירות המילואים, ולפחות 5 ימים לפני בחינת מועד א׳ בקורס	הסטודנט ודקן הסטודנטים	בקשה לקורס חוזר (ללא תשלום) עקב שירות מילואים (נספח ג׳)
8	קבלת עדיפות להשאלת ספרים מהספרייה ומתן היתר להשאיל כמות גדולה יותר של ספרים מהמכסה המקובלת	לאחר שירות המילואים	הסטודנט והספריה	
9	זכאות ללמוד ״על תנאי״ בקורס מתקדם במקביל לחזרה על קורס הקדם, ממנו נאלץ הסטודנט להיעדר בשל שירות מילואים	לאחר שירות המילואים	הסטודנט והמחלקה	
10	מתן אפשרות לרישום מוקדם לקורסים	לפני שירות המילואים	הסטודנט והמחלקה	
11	בקשה לקבלת נ״ז אקדמיות בגין שירות מילואים פעיל	חודש מסיום תקופת המילואים המאוחרת	הסטודנט והמחלקה	טופס דיווח על שירות מילואים לשם קבלת נקודות זכות (נספח ב׳ בנוהל מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית)

פעילות מס׳	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
12	קורס/י קיץ חינם	לאחר שירות המילואים	הסטודנט ודקן הסטודנטים	בקשה לקורס/י קיץ חינם עקב שירות מילואים (נספח ד׳)
13	חדר כושר	לאחר שירות המילואים	הסטודנט ודקנט הסטודנטים	אישור סיום שירות מילואים (טופס 3010)

8 מדדים

8.22 מספר התלונות בשנה על רקע אי קיום נוהל משרתים במילואים שנמצאו מוצדקות על ידי דקן הסטודנטים או המנל״א או נציב קבילות הסטודנטים.

8.23 ההיקף השנתי של ההטבות הכספיות שמעניקה המכללה לסטודנטים המשרתים במילואים.

9 חתימות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב/ת	**גב׳ יאנה מלניקוב**	**20/11/2023**	
בודק/ת	**פרופ׳ שרית סיון**	**20/11/2023**	
מאשר/ת	**פרופ׳ אריה מהרשק**	**22/11/2023**	

המכללה האקדמית להנדסה בראודה בכרמיאל

נספח א' - טופס בקשה לדחיית שירות מילואים פעיל – מסיבות לימודים

- בלמ"ס -

שנה	חודש	יום

אל:
יחידת ד"ע 03000 – מדור ולת"ם, צה"ל
פקס מוקד המניות: 03-7377159
טלפון לבירורים: 03-7379500.
ניתן לבדוק סטטוס בקשה באתר האינטרנט: www.aka.idf.il/valtam

בקשה לדחיית שירות מילואים פעיל – מסיבות לימודים

1. פרטים אישיים (ימולא על ידי המבקש)

מספר אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	מס' טלפון	מס' טלפון נייד

שם מוסד הלימודים	תאריך תחילת שנה"ל	מספר הטלפון במוסד הלימודים	מספר הפקס במוסד הלימודים	כתובת מוסד הלימודים

2. פרטי צו הקריאה (ימולא על ידי המבקש)

תאריך משלוח הצו	תאריך קבלת הצו	תאריך תחילת השמ"פ	תאריך סיום השמ"פ	מטרת השמ"פ – כרשום בצו

3. פרטים על לימודים בפועל (בתקופת השמ"פ)

סוג הלימודים (סמן X במקום המתאים):

☐ לימודי תואר ראשון
☐ לימודים לתואר הנדסאי/ טכנאי
☐ לימודי מכינה אקדמית
☐ קורס מכינה לשכת התעסוקה
☐ בחינות הסמכה קר"ח/ עו"ד
☐ לימודים קדם-הנדסאים
☐ אחר: _____

אישור מזכירות הפקולטה
הננו לאשר כי האמור בסעיף 3 נבדק על ידינו ונמצא תקין.
תאריך: ____/____/____
מאשר: _____
תפקיד: _____
חתימה + חותמת _____

המקצוע הנלמד: _____ שנת הלימוד הנוכחית: א / ב / ג / ד / אחר: _____

להשומת לבך, לימודי תואר שני ושלישי, לימודי בגרויות/פסיכומטרי לא/או לימודי תעודה – לא ישופלו!

פרטים על לימודים בפועל (בתקופת שמ"פ)

שם הקורס	יום בשבוע	משעה	עד שעה

פרטים על בחינות בתקופת השמ"פ

שם הקורס	תאריך הבחינה	מועד

4. בקשת הפונה (ימולא על ידי המבקש)

הנני מבקש בזאת לדחות (דחייה שלא תעלה על ארבעה חודשים) את שירות המילואים הפעיל, לתקופה של _____ חודשים/ימים או לקצרו, החל מתאריך _____ ועד תאריך _____.
נימוקי הבקשה: _____
_____
_____

5. הצהרת החייל

הנני מצהיר בזאת, כי הבקשה מוגשת בידיעתי ובהסכמתי, וכי בדקתי את הפרטים שנרשמו בה ומצאתי אותם נכונים ומדויקים. ידוע לי, כי מסירת פרטים שאינם נכונים או שאינם מדויקים מהווה עבירה על החוק, ובמקרה כזה יינקטו נגדי צעדים משפטיים.

תאריך	מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	חתימה

לתשומת לבך! לטופס זה יש לצרף את האסמכתות הבאות:
* העתק צו קריאה, קריא וברור!
* אישור מוסד הלימוד (מזכירת מוסד הלימוד, לגבי סוג הלימודים.
* מכתב מנמק (מומלץ בהדפסה).
* מערכת השעות.
* לוח הבחינות.
יש לוודא קבלת הבקשה במוקד הפניות של ולת"ם: 03-7379500.

טופס 570 מק"ס 4411106157 (02-02)

נספח ב'- טופס הגשת ערעור על החלטת ולת"ם

- בלמ"ס -

שנה	חודש	יום

ולת"ם

אל:
יחידת ד"צ 03000 – מדור ולת"ם, צה"ל
פקס לערעורים: 03-7377159
פקס מוקד הפניות: 03-7377721/6725
טלפון לבירורים: 03-7379500.
ניתן לבדוק סטטוס בקשה באתר האינטרנט: www.aka.idf.il/valtam

בקשת ערר על החלטת ולת"ם

1. **פרטים אישיים** (ימולא על ידי המבקש)

מספר אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	מס' טלפון	מס' טלפון נייד

2. **פרטי צו הקריאה** (ימולא על ידי המבקש)

תאריך משלוח הצו	תאריך קבלת הצו	תחילת שמ"פ	סיום שמ"פ	מטרת שמ"פ – כרשום בצו

3. **החלטת ולת"ם שהובאה לידיעתי בתאריך:** _____ **היתה:** _____.

4. **בעקבות החלטת ולת"ם קיבלתי/לא קיבלתי צו תיקון לשירות מילואים מתאריך** _____ **עד תאריך** _____.

5. **סיבות להגשת הערעור – <u>שינוי בנתונים / הוספת נתונים</u>:**

חנני מבקש בזאת לדחות את שירות המילואים הפעיל לתקופה של _____ חודשים/ימים
או לקצרו, החל מתאריך _____ ועד תאריך _____.

הנני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שהפרטים שנמסרו לעיל הינם נכונים ומדוייקים. ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים או שאינם מדויקים מהווה עבירה על החוק, ובמקרה כזה יינקטו נגדי צעדים משפטיים.
תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

<u>לתשומת ליבך!</u>

- לטופס זה יש לצרף חותמת בית העסק וחתימת המנהל / אישור מוסד הלימודים.
- מומלץ לצרף מכתב מנמק לערעור (רצוי מודפס).
- אין צורך לצרף את הבקשה הקודמת.

<u>יש לוודא קבלת הערעור במוקד הפניות של ולת"ם: 03-7379500.</u>

נספח ג'

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד
מדור שכר לימוד

שלום רב,

הנדון: <u>בקשה לקורס/ים חוזר/ים (ללא עלות) בגין שירות מילואים</u>

שם הסטודנט _____ ת.ז _____

מחלקה _____

שנת לימודים _____

מספר הקורס	שם הקורס	תאריך בחינה מועד א' בקורס

הריני מצהיר בחתימתי כי שירתתי לפחות 10 ימים במצטבר במהלך הסמסטר ולא נבחנתי באף אחד מהמועדים בקורס/ים הרשומים להלן ובגינם אני מבקש דחייה בסמסטר ___ שנה"ל _____

_____ _____ _____
שם הסטודנט **חתימה** **תאריך**

אישור רמ"ח/יועץ המילואים של המחלקה האקדמית:

_____ _____ _____
שם הרמ"ח/ היועץ **חתימה** **תאריך**

- לטופס זה יצורף אישור ביצוע מילואים (טופס 3010).

לכבוד: <u>מדור שכר לימוד</u>

מאת: דקנט הסטודנטים / רכזת מילואים

<u>נספח ד'- בקשה לקורס/י קיץ (ללא תשלום) או לקורס קיץ בעלות רגילה בגין שירות מילואים</u>

<u>פרטי הסטודנט/ ית</u>

שם הסטודנט/ית		תעודת זהות:	
מחלקה		שנת לימודים	

<u>פרטי הזכאות והוראת ביצוע למדור שכר לימוד</u>

לאחר בדיקת אישורי השירות (טופס 3010 / אישור שמ"פ), הריני להודיעכם על זכאות הסטודנט/ית כמפורט להלן **(יש לסמן את הזכאות הרלוונטית)**

[ ] אפשרות א' – פטור מלא מחיוב עבור קורס קיץ אחד (סעיף 6.5.2)
שירות מילואים לפחות 21 ימים במצטבר במהלך השנה האקדמית _____ ומתוכם לפחות 7 ימים רצופים.
מספר הקורס: _____ שם הקורס: _____
[ ] אפשרות ב' – פטור מלא מחיוב עבור שני קורסי קיץ (סעיף 6.5.3)
שירות מילואים לפחות 30 ימים במצטבר במהלך השנה האקדמית _____ ומתוכם לפחות 7 ימים רצופים.
מספר הקורס: _____ שם הקורס: _____
מספר הקורס: _____ שם הקורס: _____
[ ] אפשרות ג' – חיוב בעלות רגילה בלבד (סעיף 6.5.1)
שירות מילואים לפחות 15 ימים במצטבר ועד 20 ימים כולל במהלך השנה האקדמית_____
מספר הקורס: _____ שם הקורס: _____

<u>דגשים וסייגים למימוש (לפי נוהל מילואים)</u>

- הטבה זו תינתן רק עבור קורס קיץ הנפתח באותה שנה אקדמית בה ביצע הסטודנט את שרות המילואים.

לא ניתן להעביר את ההטבה לשנה אקדמית אחרת או לקבל במקומה החזר כספי (במידה וקורס הקיץ לא ייפתח).

- הטבה זו אינה תקפה: למקבלי מלגות מתקציב המכללה, סטודנטים בקבע.
- באחריות הסטודנט/ית לבצע רישום לקורס קיץ

<u>אישור דקנט הסטודנטים</u> <u>(רכז מילואים/דיקן סטודנטים)</u>

נבדק ואושר מול אישורי שמ"פ קבילים

פירוט היקף ימי מילואים:

חתימת רכז מילואים/דיקן: _____ תאריך _____

<u>לאחר בדיקת הטופס ואישורו, הוא יועבר על ידי רכז המילואים למדור שכר לימוד</u>